



Avtalenr. 564

OVERENSKOMST 2020 - 2022

mellom

SJØMAT NORGE
på den ene side

DET NORSKE MASKINISTFORBUND
på den andre side

skip tilsluttet Sjømat Norge

Gjelder fra 1. september 2020

INNHOLD	SIDE
§ 1. OVERENSKOMSTENS OMFANG.....	3
§ 2. ANSETTELSE OG OPPSIGELSE	3
§ 3. TJENESTETID OM BORD – FERIE / FRITID.....	4
§ 4. LØNNVILKÅR.....	6
§ 5. ARBEIDSTID.....	8
§ 6. ARBEID PÅ BEVEGELIGE HELGEDAGER.....	9
§ 7. FASTE TILLEGG.....	9
§ 8. KOSTGODTGJØRELSE.....	10
§ 9. SYKDOM.....	10
§ 10. TJENESTETILLEGG.....	11
§ 11. KØYKLÆR-UNIFORM-ARBEIDSKLÆR.....	12
§ 12. VERN OG VERNEUTSTYR.....	12
§ 13. ERSTATNING FOR EFFEKTER.....	12
§ 14. TRYGGHETSFORSIKRING OG PENSJON.....	12
§ 15. REISEUTGIFTER VED AVSPASERING AV FERIE/FRITID.....	13
§ 16. TREKK AV AVGIFT TIL DET NORSKE MASKINISTFORBUND.....	13
§ 17. OPPLYSNINGS- OG UTVIKLINGSFOND.....	14
§ 18. SUPPLERENDE BEMERKNINGER.....	14
§ 19. KORTE VELFERDSPERMISJONER.....	14
§ 20. PERMISJON I FORBINDELSE MED UTDANNING.....	16
§ 21. SYSSELSETTINGSSPØRSMÅL.....	16
§ 22. OPPGRADERING AV SERTIFIKATER.....	17
§ 23. AVTALE OM GODTGJØRELSE M. V. VED DELTAKELSE I KURS.....	17
§ 24. RENGJØRING AV MASKINROMMET.....	17
§ 25. MASKINISTPLIKT OG VAKTTJENESTE.....	17
§ 26. DEKKSTJENESTE.....	17
§ 27. AVANSEMENT / TJENESTEGJØRING I HØYERE STILLING.....	17
§ 28. ADGANG TIL SKIP FOR FORBUNDETS ANSATTE.....	18
§ 29. KOLLEKTIV OPPSIGELSE.....	18
§ 30. VARIGHET OG REGULERINGSBESTEMMELSER FOR 2. AVTALEÅR.....	18
BILAG 1. AVTALE OM NY AFP-ORDNING.....	20

DEL I HOVEDAVTALE

mellom Det norske maskinistforbund og NHO.

Hovedavtalen er første del av denne overenskomsten og er således en integrert del av avtalen.

DEL II GENERELLE BESTEMMELSER

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMFANG

Overenskomsten gjelder arbeidstakere som er ansatt av rederier tilsluttet Sjømat Norge til å arbeide på NOR-registrerte skip tilhørende rederier tilsluttet Sjømat Norge.

Avtaleforholdet er underlagt norsk rett.

§ 2. ANSETTELSE OG OPPSIGELSE

2.1 Ansettelse

Arbeidstaker ansettes i arbeidsgivers virksomhet etter nærmere avtale mellom arbeidsgiver og den enkelte arbeidstaker.

Ved ansettelsen skal arbeidstakeren gjøres kjent med denne avtale, og ansettelsesavtalen skal vise til denne.

2.2 Oppsigelse

Bestemmelser knyttet til oppsigelse følger av SAL kap. 5 er gjeldende for denne tariffavtale, med tillegg om at § 5.2.1, 2. setning hvor 3 mnd. oppsigelsestid også gjelder for maskinsjef.

Anmerkninger:

Arbeidsgiver og den enkelte arbeidstaker kan i konkrete tilfelle bli enige om fratredelse til et annet tidspunkt enn forutsatt i bestemmelsen. Slik avtale skal bekreftes skriftlig samtidig som oppsigelse gis.

Når arbeidsgiver bringer tjenesteforholdet til opphør ved oppnådd aldersgrense skal arbeidstaker ha skriftlig varsel om tidspunktet for fratreden. Fratreden kan tidligst kreves 6 måneder etter den første dag i måneden etter at varsel er kommet frem til arbeidstaker.

2.2.1 Avvikling av oppsigelsestid

Ferie / fridager opptjent i tjeneste om bord etter at oppsigelsestid er begynt å dreie, kan gå inn i oppsigelsestiden.

Oppsigelsestiden kan avvikles om bord eller i land og regnes fortløpende. Ferie/fridage r opptjent før oppsigelsestiden er begynt å dreie medregnes ikke i oppsigelsestiden og utbetales kontant ved oppsigelsestidens utløp.

I ekstraordinære tilfeller hvor skipet får et lengre driftsavbrudd er oppsigelsestiden som bestemt i 2.2. regnet fra dato til dato. Arbeidstaker som sies opp i henhold til denne bestemmelse, har i slike tilfeller rett til lønn tilsvarende oppsigelsestidens lengde, medregnet

eventuelle fridager opptjent etter at oppsigelsen ble gitt. Opptjente fridager kontant avregnes.

2.2.2 Fortrinnsrett

Arbeidstaker som er sagt opp på grunn av virksomhetens forhold har fortrinnsrett til ny ansettelse i virksomheten, med mindre det gjelder en stilling vedkommende ikke er kvalifisert til. Fortrinnsretten er fullt ut regulert av SAL §§ 3-6 og 3-7.

2.3 Ansiennitet

Ved innskrenkning skal det tas hensyn til den enkeltes tjenestetid som arbeidstaker i rederiet.

2.4 Tjenestetid i forbindelse med tiltredelse

Tiden fra ansettelsesdato til 1. gangs tiltredelse om bord regnes hverken som tjenestetid om bord eller som avspasert fritid. I denne periode oppebærer arbeidstakeren godtgjørelse tilsvarende 8/154 av grunnhyren, tabell I, tillagt feriegodtgjørelse pr. dag.

2.5 Utgifter knyttet til ansettelsesforholdet

Arbeidstakeren er fri for utgifter til pass, passfornyelse og visum knyttet til tjenesteforholdet. Likevel slik at ved ansettelse er arbeidstaker forpliktet til å ha pass som er gyldig i minst 1 år fra ansettelsen. For fast ansatt arbeidstaker skal gebyrer i forbindelse med utstedelse og fornyelse av maritime personellsertifikater knyttet til tjenesteforholdet, dekkes av rederiet.

§ 3. TJENESTETID OM BORD – FERIE / FRITID

3.1 Beregning av tjenestetid

Denne avtale er basert på en ren 1:1- avløsningsordning. Med dette menes 6 mnd. tjeneste om bord og 6 mnd. ferie/fritid.

Ved beregning av tjenestetid om bord i til og fratredelsesdøgn er man enige om:

- a) Utreisetid til skipet regnes som tjenestetid om bord, hjemreise regnes som ferie/fritid i land.
- b) Er det på hjemreisedagen arbeidet 8 timer alminnelig arbeidstid, regnes dagen som tjenestetid om bord.
- c) Er det på hjemreisedagen arbeidet 4 timer alminnelig arbeidstid eller mer, men under 8 timer, regnes dagen som ½ tjenestedag om bord. Arbeidstid mellom 4 og 8 timer godtgjøres med overtid.
- d) Er det på hjemreisedagen arbeidet under 4 timer alminnelig arbeidstid, regnes ikke dagen som tjenestetid om bord. Arbeidet tid godtgjøres med overtid.

3.2 Ekstratjeneste

3.2.1 Forlenget tjeneste

Når en arbeidstaker får forlenget tjeneste om bord i henhold til oppsatt turnusplan, enten i forkant eller i etterkant av turnusplanen, ut over 3 dager, godtgjøres slike dager med 3/30 månedslønn pr dag i tillegg til dreiende månedslønn, fra og med 4. dag.

Dersom partene lokalt fremforhandler avtaler som avviker fra denne praksis, skal slike avtaler være skriftlig.

Merknad:

Forlenget tjeneste ombord inntil 3 dager føres i fritidsregnskapet som tjenstedager, mens tjeneste ut over 3 dager som godtgjøres med 3/30 månedslønn pr dag, skal i fritidsregnskapet føres som avspaseringsdager. Godtgjørelsen skal utbetales ved første månedsavregning.

3.2.2 Pålagt ekstratjeneste

I tilfeller hvor rederiet forespør arbeidstaker om ekstratjeneste utenom turnusplanen, godtgjøres dette med 3/30 månedslønn pr dag i tillegg til dreiende månedslønn. Godtgjørelsen skal utbetales ved første månedsavregning.

Med «utenom turnusplanen» menes at arbeidstakeren blir kalt ut etter at han er kommet i land fra fartøyet og at han reiser hjem igjen før hans ordinære turnus starter.

Merknad:

Slik ekstra tjeneste skal i fritidsregnskapet føres som avspasering og godtgjøres med 3/30 månedslønn pr dag i tillegg til reiende månedslønn, fra og med første dag.

3.3 Feriebestemmelse

Den lov- og avtalebestemte ferie er innarbeidet i de ferie/fritidsperioder den ansatte er i land. Det skal legges opp til en fritidsperiode på minst 3 uker ferie/fritid i tidsrommet 1. juni til 30. september.

3.4 Fritidsregnskap

Mellom arbeidsgiver og arbeidstakerne skal det settes opp en turnus plan over tjenestetid og ferie/fritid i land basert på 1:1-system.

På årsbasis skal imidlertid forholdet mellom tjenestetid om bord og ferie/fritid i land være som nevnt i pkt. 3.1, 1. avsnitt.

Tjenestetiden om bord skal normalt ikke være over 8 uker og ikke under 2 uker. Arbeidstaker skal så vidt mulig sikres hver annen jul og nyttår hjemme.

3.5 Oppgjør for fritidsregnskapet

Ved utløpet av hver 12-måneders tjenesteperiode, dog først ved utløpet av en fritidsperiode, skal det settes opp en oversikt som viser arbeids- og fritidsperioder i den forløpne 12-månedersperiode.

Viser det seg at arbeidstakeren har dager til gode (har avspasert for lite ferie/fritid) kan oppgjør skje enten ved avspasering eller kontant utbetaling. Dette avtales i det enkelte tilfelle.

Minusdager kan bare trekkes hvis dette skyldes arbeidstakerens eget forhold eller det er inngått avtale om dette i forbindelse med ekstra fritid etter arbeidstakerens ønske.

3.6 Fritidsregnskap - sluttoppgjør

Opptjent ferie/fritid som ikke er avspasert, skal kontantavregnes når tjenesteforholdet opphører.

3.7 Alternativ 2:1-avløsningsordning

Alternativet til en 1:1- avløsningsordning er en 2:1- avløsningsordning. 2:1-system skal bare kunne benyttes dersom arbeidstakerne ønsker det og rederiet er enig.

Ved valg av avløsnings system forutsettes at et flertall av de ansatte arbeidstakerne er enige om et alternativ, og at dette lar seg innpasse i arbeidsgivers totale personalplanlegging.

Slike avtaler skal godkjennes av partene.

§ 4. LØNSSVILKÅR

Lønnen dreier fortløpende i ansettelsestiden. For arbeidstaker som er arbeidsufør pga. sykdom eller skade gjelder § 9.

Lønnssetningene er inntatt i hyretabellene.

Med kW i hyreskalane forstås den effekt som oppgis fra motorbyggeren nominell MCR kilowatt iht. ISO Standard nr. 3046/1.

4.1 Lønnsberegning

Månedslønnsberegningen samt lønns- og overtidssatser er inntatt som vedlegg til denne avtale.

I satsene for vaktgående offiserer er innregnet:

- a) Hyre for arbeid inntil 35,5 timer pr. uke.
- b) Fritidskompensasjon mellom 35,5 og 56 timer pr. uke.
- c) Overtid for arbeidstid ut over 56 timer pr. uke (se beregnings skjema).
- d) Ekstragodtgjørelse for 8 timer alminnelig arbeidstid på søndager
(hyre inkl. tjeneste tillegg + kostgodtgjørelse)
154 x 4
- e) Bevegelige helligdager om bord og hjemme
- f) Feriegodtgjørelse med 12,0 % av de godtgjørelser som er inntatt i pkt. a), b), c) og d).

Merknad

Lønnsberegningen som er vedlagt overenskomsten skal ha innregnet bevegelige helgedager som et hovedprinsipp. Denne skal gjelde for alle fartøyer med helkontinuerlig drift. Som alternativ for fartøyer som ikke har helkontinuerlig drift, vedlegges en alternativ lønnsberegning som ikke medtar bevegelige helgedager. Dersom alternativ lønnsberegning benyttes skal bevegelige helgedager godtgjøres slik overenskomsten bestemmer i § 6.

4.2 Alminnelig arbeidstid

Samtlige hele arbeidsdager om bord har den ansatte plikt til å arbeide de 8 timer alminnelig arbeidstid som er innlagt i lønssystemet samt det antall timer overtid som er innlagt.

Hvis skipet ligger 7 dager sammenhengende i havn plikter den ansatte å stille seg til rådighet for 37,5 timer alminnelig arbeidstid pr. uke, samt de fast innlagte overtidstimer, jfr. denne paragrafs nr. 4.3, siste setning.

Arbeidsplikten gjelder også ved opphold i havn, ved kai eller på verksted.

Merknad:

Vedlikeholdsarbeid må ikke uten godtgjørelse som overtid, pålegges som alminnelig arbeid i tiden mellom kl. 1700 og 0600.

Uten godtgjørelsen som overtid kan det på helgedager som alminnelig arbeid, ikke pålegges annen tjeneste enn slik som det er nødvendig for skipets sikkerhet, fremdrift, manøvrering eller navigering og dermed sammenhengende arbeid som ikke kan utsettes. Den alminnelige arbeidstid for tilsatte med arbeid som ikke er delt i vakter eller skift skal legges mellom kl. 0600 og 1700.

Godtgjørelse for overtidsarbeid skal ytes i penger, tilsvarende overtidssatser fastsatt i tariffen. Overtidsgodtgjørelse skal beregnes særskilt for hver enkelt gang det er utført overtidsarbeid. En påbegynt halvtime skal godtgjøres som en hel halvtime.

På skip hvor periodevis ubemannet maskinrom blir praktisert, gis maskinoffiseren en godtgjørelse pro måned for pålagt hvilende beredskap tilsvarende 18 % av månedslønnen i de respektive hyreklasser. Ved havneopphold, verkstedopphold og lignende som varer ut over 14 dager, slutter godtgjørelsen å dreie for den som er om bord.

4.3 Oppgjørsform for avkortet arbeidstid

Dersom det den enkelte uke ikke er arbeidet det antall timer hverdagsovertid som er innlagt i månedslønnen, medregnes overtid på søn- og helgedager. En helgedagsovertidstime regnes i den forbindelse lik 1,5 hverdagsovertidstime.

4.4 Timeverk pr uke

Dersom det avtales avvikende månedslønnsberegninger (utover 70 t/uke), skal dette avtales skriftlig eller fremgå av merknadsfeltet i ansettelsesavtalen.

4.5 Overtidsgodtgjørelse

Følgende utbetales i tillegg til lønnen ved hver månedsavregning:

- a) Overtid den enkelte uke utover det som er innregnet i lønnsattsene. Slik overtid godtgjøres etter den inntatte overtidsskala (Tabell II). Jfr. dog følgende:

Dersom skipet ligger i havn på søndag og arbeidstaker ikke er i arbeid, skal overtidstimer utover det som er innregnet reduseres med det antall timer alminnelig arbeidstid det ikke er arbeidet en slik dag (maksimalt 8 timer).

Merknad:

I de til- og fratredelsesuker hvor arbeidstaker ikke har vært i arbeid hele uken, beregnes overtiden pro rata.

Det godtgjøres med overtid utover (eksempelet er basert på 70 timers uke):

Antall hverdagsovertidstimer - $\frac{14 \times \text{antall dager arbeidet}}{7}$

Med hensyn til omregning se denne paragrafs nr. 4.3, siste setning.

- b) Hvor vaktgående offiser innenfor deres første 8 arbeidstimer på helgedager utfører arbeid (se merknad i § 4.2) som ikke kan pålegges som alminnelig arbeid på disse dager, betales et tillegg tilsvarende ½ times hverdagsovertid pr. arbeidet time.
- c) Ekstragodtgjørelse for alt arbeid på bevegelige helgedager etter tabellens overtidssatser for hverdager.

Denne ekstragodtgjørelsen holdes utenfor den ukentlige overtidsberegning.

- d) Hvis en arbeidstaker under skipets opphold i havn blir pålagt å være om bord i tidsrom utover den ordinære arbeidstid, har han krav på en halv times kompensasjonsfritid for hver times stopptørn. Godtgjørelsen utgjør pr. time 1/154 av grunnhyre, jfr. tabell I, tillagt feriegodtgjørelse og kostgodtgjørelse, jfr. § 8.
- e) Eventuelle andre tariffmessige tillegg som ikke er inkludert i lønnsattsene. Hvor det av slike tillegg skal beregnes feriegodtgjørelse, tillegges 12,0 % ved utbetalingen.
- f) Kostgodtgjørelse. Se § 8.

Dykkertillegg

Kr. 348,00 pr. time for dykking.

Kr. 299,00 pr. time for stand- by dykker.

Kr. 691,00 pr. time for dykking med overflatekompresjon.

Satsene gis for total dykketid og avrundes opp til nærmeste halvtime

§ 5. ARBEIDSTID

Den faste arbeidstid er inntil 12 timer i døgnet når sjøvaktene dreier. Av dette er 8 timer alminnelig arbeidstid.

Det kan pålegges 20 timer overtid pr. uke. Den samlede maksimale daglige arbeidstid inklusive overtid, skal være i henhold til skipssikkerhetsloven og forskrift gitt i medhold av loven.

§ 6. ARBEID PÅ BEVEGELIGE HELGEDAGER

Det utbetales en ekstra godtgjørelse for alt arbeid på 1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften etter kl. 1200, 1. påskedag, 2. påskedag, 1. mai, 17. mai, Kristi himmelfartsdag, pinseaften etter kl. 1200, 1. pinsedag, 2. pinsedag, julaften etter kl. 1200, 1. juledag, 2. juledag og nyttårsaften etter kl. 1200, beregnet etter overtidssatsene for hverdager.

Denne ekstragodtgjørelsen holdes utenfor den ukentlige overtidsberegning.

På dager (også helgedagsaftener) som nevnt i 1. avsnitt, unntatt slike dager som faller på søndag, godskrives alltid 8 timer alminnelig arbeidstid selv om arbeidstaker ikke har vært i arbeid.

For hver bevegelig helgedag som faller under avspasering av ferie/fritid betales 1/30 av grunnhyren, tabell I, tillagt feriegodtgjørelse.

§ 7. FASTE TILLEGG

7.1 Fryselast tillegg

På skip som regelmessig fører fryse- eller kjølelast skal maskinsjefen ha et tillegg på 10 % av grunnhyren og 1. maskinisten et tillegg på 6 % av grunnhyren. Når skipet fører slik last i containere skal tillegget gis hvis skipet har minst 2 containere ombord.

7.2 Hjelpemaskineri tillegg

På skip hvor hjelpemaskineriet utvikler fra 35 til og med 50 % av hovedmaskineriets effekt, gis det et tillegg tilsvarende 4 % av hyren. Hvor hjelpemaskineriet utvikler over 50 % av hovedmaskineriets effekt tilsvarer tillegget 7 % av hyren.

Definisjon av hjelpemaskineri:

1. Alle hjelpemaskiner som brukes til skipets fremdrift inngår i hjelpemaskineriet.
2. Elektro og dieselmotorer på lektere
3. Effekten av fryse- og kjølemaskineri som jevnlig brukes for last, skal ikke medregnes i hjelpemaskineriets effekt.

7.3 Assessortillegg

Det utbetales et assessortillegg pr måned om bord. Assessortillegget utbetales bare i de tilfeller det er kadett om bord. (se hyretabeller)

7.4 Kjemikalietillegg

Ved deltagelse under lossing/lasting av kjemikalier eller som deltar i arbeidet på en slik måte at de kan utsettes for kontakt med slik last, herunder tankrengjøring, betales en ekstra godtgjørelse på kr. 31,- pr time.

Godtgjørelsen utbetales ved desinfisering/vask i lukket rom på fartøy uten vaskeanlegg til den som fysisk er i rommet og utfører vaskingen.

§ 8. KOSTGODTGJØRELSE

Arbeidstaker har fri kost i tjenesten. Kostpenger for fridager er innbakt i månedslønnen.

§ 9. SYKDOM

9.1 Sykelønn

Arbeidstaker som er arbeidsufør på grunn av sykdom eller skade har rett til fast avtalt månedslønn så lenge arbeidsforholdet består, men ikke ut over 12 måneder, i samsvar med SAL § 4-4. Retten til lønn faller bort i den utstrekning som er fastsatt i SAL § 4-4. I de tilfeller den ansatte får sykepenger direkte fra NAV, må dette mellomregnes i hyreavregningen.

9.2 Varsling

En arbeidstaker som ved fratredelse fra tjeneste om bord vet at han er syk, plikter å gjøre oppmerksom på det så snart som mulig, og på forlangende omgående søke lege. Skipsføreren skal medvirke hertil.

Når en arbeidstaker må fratre tjenesten på grunn av sykdom/skade, har han krav på fri reise og opphold til sitt hjemsted med befordring som nevnt i § 15.

Arbeidstaker plikter på forlangende av skipets fører eller rederi å gjennomgå fornyet legeundersøkelse. Skipsfører/rederi skal i Norge henvise arbeidstaker til offentlig legekontor for sjømenn eller de autoriserte sjømannsleger, i utlandet de norske legekontorer eller tillitslegene for Folketrygdkontoret for utenlands saker. Hvor slik mulighet ikke foreligger, utpekes legen av norsk konsulat.

For arbeidstaker som fortsatt skal tjenestegjøre i rederiet, gjelder at ved sykmelding under avspasering av ferie/fritid og i ventehyreperioder, skal rederiet informeres senest dagen etter sykemeldingsdagen.

Arbeidstaker er berettiget til å benytte egenmelding etter gjeldende regler i Folketrygdloven med forskrifter. Egenmelding kan ikke benyttes hvis arbeidsuførhet vil medføre utsatt utreise til skipet, slik at arbeidstaker ikke kan begynne i arbeid umiddelbart etter et kortvarig sykefravær.

9.3 Turnus og ferie/fritidsavspasering

For skip med faste avløsningsordninger går turnusen etter ordinær plan, uavhengig av sykdom i den tid vedkommende skulle vært om bord eller hatt ferie eller fritid i land. Ved sykdom under ferie eller fritid i land, tilkommer den ansatte ikke ny ferie eller fritid. Ved

sykdom når man skulle vært om bord, mistes ikke ferie eller fritid i land som man i sykdomsperioden ville ha opparbeidet.

Hvis sykdommen medfører at arbeidstaker etter friskmelding er i land på dager hvor han etter sin turnus skulle vært om bord, skal slike dager betraktes som minusdager. Disse minusdager kan etter avtale tas inn ved forlengede seilingsperioder. Har arbeidstakeren minusdager når fritidsregnskapet for siste 12-måneders tjenesteperiode gjøres opp, behandles disse etter de vanlige regler for oppgjør av minusdager.

9.4 Gjeninntredelse

Arbeidstaker som har vært borte fra tjeneste på grunn av sykdom/skade, skal ha rett til å tiltre rederiets tjeneste i samme eller lik stilling.

Arbeidstakeren må gi varsel om friskmelding, slik at avtale med vikar kan avvikles, jfr. nedenfor.

Vikar som måtte være ansatt for vedkommende, skal ha minst 7 dagers varsel om fratredelse. Dette skal fremgå av vikarens kontrakt.

9.5 Oppsigelse av syk arbeidstaker

Arbeidstaker som er arbeidsuføre og berettiget til sykehyre/sykepenger i oppsigelsestid, er ikke i tillegg berettiget til oppsigelseslønn.

§ 10. TJENESTETILLEGG

Etter 1, 3, 8, 10 og 15 års tjeneste i stilling erholdes tjenestetillegg. Tilleggene er innregulert i hyreskalaene og medregnes ved beregning av overtidssatser og andre ytelser som baseres på hyren.

Opptjeningstiden regnes fra den dag vedkommende har tiltrådt eller tiltreer tjeneste om bord i stilling og til fratreden. Avvikling av opptjent ferie og fridager medregnes også som opptjeningstid, og det samme gjelder for kvalifisert fartstid i marinen, medgått tid til korte kurs og sykdomsperioder opp til 12 måneder.

Tjenestetillegg opptjenes bare ved tjeneste hvor det kreves sertifikat på skip. De forskjellige hyresatser fremgår av hyretabellbilaget.

§ 11. KØYKLÆR-UNIFORM-ARBEIDSKLÆR

11.1. Køyklær

Skipet holder køyklær, handklær, såpe og vaskemidler. Skifting av lintøy skal så vidt mulig skje hver 7. dag.

11.2. Uniform

På skip hvor rederiet pålegger arbeidstaker å bære uniform, og rederiet ikke holder uniform skal det utbetales godtgjørelse til arbeidstaker som bidrag til å anskaffe og holde uniform (se i hyretabeller). Alle arbeidstakere får en uniformslye gratis pr. år.

11.3. Arbeidsklær

Rederiet holder etter behov minimum varmekjeledress, kjeledress samt regntøy.

§ 12. VERN OG VERNEUTSTYR

Rederiet skal på arbeidstakers anmodning sørge for at nødvendig personlig verneutstyr er tilgjengelig.

Arbeidstaker skal på sin side medvirke til gjennomføringen av tiltak som blir satt i verk som vern mot ulykker og helseskader.

Arbeidstaker skal følge pålegg, bruke påbudt verneutstyr, vise varsomhet og ellers gjøre sitt til at skade på liv og helse unngås, ref. Forskrift om arbeidsmiljø, sikkerhet og helse for de som har sitt arbeid om bord på skip

§ 13. ERSTATNING FOR EFFEKTER

Hvis arbeidstakers eiendeler beskadiges eller tapes, betaler rederiet en erstatning som bestemt i SAL § 8-4 med forskrift. Ovennevnte effekterstatning gjelder også under den ansattes reise til og fra skipet.

§ 14. TRYGGHETSFORSIKRING OG PENSJON

14.1 Trygghetsforsikring

Så lenge ansettelsesforholdet består er arbeidstaker omfattet av trygghetsforsikring som avtalt mellom partene. Trygghetsforsikring dekker ulykkesskade, yrkesskade og yrkessykdommer.

Trygghetsforsikringen omfatter også erstatning for tap av helseattest.

14.2 Pensjon

14.2.1 Tjenestepensjon:

Ansatte på denne overenskomsten skal være omfattet av en innskuddspensjon etter lov om innskuddspensjon i arbeidsforhold. Rederiets årlige innskudd er 3 % av pensjonsgrunnlaget

mellom 0 G og 7,1 G, og 15 % av pensjonsgrunnlaget mellom 7,1 G og 12 G. (G = grunnbeløpet i folketrygden).

Pensjonsgrunnlaget er den faste månedslønnen som er fastsatt i hyretabellen. For ansatte med en fastlønnsavtale er pensjonsgrunnlaget den avtalte faste månedslønn.

14.2.2 Avtalefestet Pensjon (AFP)

Med virkning fra 1. januar 2021 skal ansatte på denne overenskomsten meldes inn i den ordinære AFP-ordningen i privat sektor i tråd med vedtektene som inntatt i bilag 1. Dette gjelder ikke ansatte som er omfattet av fartstidsbasert pensjonstrygd for arbeidstakere til sjøs (PTS) og som etter reglene i Lov om pensjonsordning for arbeidstakere til sjøs har pensjonsalder 60 år (født i 1969 og tidligere og med opptjening i PTS før 1. januar 2020).

Merknad:

Partene er enige om at vesentlige omlegginger av sjømannspensjonen som medfører kostnadsøkninger, skal kunne tas opp gjennom nye forhandlinger mellom partene.

§ 15. REISEUTGIFTER VED AVSPASERING AV FERIE/FRITID

15.1 Reise

Arbeidstakeren skal ikke påføres utgifter til utreise eller tilbakereise til skipet i forbindelse med avspasering av ferie / fritid.

Det samme gjelder dersom arbeidstakeren ved tjenesteforholdets kontraktsmessige opphør fratrer på det tidspunkt som faller sammen med hans hjemreise etter turnusordningen.

15.2 Hjemreise i f m oppsigelse

Hvis arbeidstakeren blir sagt opp slik at han må fratre under en tjenesteperiode om bord, er han berettiget til fri hjemreise i henhold til SAL § 4-6.

Reise skjer etter rederiets anvisning, dog slik at det for begge parter vil være rimelig både mht. pris og tid.

Merknad:

Det norske maskinistforbund kan ta opp med Sjømat Norge tilfeller hvor hjemreisetiden er blitt urimelig lang i forhold til normal reisetid.

15.3 Reiseutgifter

Dersom de totale reiseutgifter er under kr. 50,- dekkes de av arbeidstakeren selv.

§ 16. TREKK AV AVGIFT TIL DET NORSKE MASKINISTFORBUND

Rederiet skal hver måned trekke alle arbeidstakere i stilling som omfattes av denne tariffavtale den til enhver tid gjeldende kontingentsats i avgift til Det norske maskinistforbund. Ferie/fritid omfattes også av trekk.

Rederiet skal minst en gang pr. kvartal innbetale de trukne avgifter sammen med oppgave over hvor meget den enkelte er trukket. Oppgaven skal dessuten inneholde navn og fødselsnummer på den som er trukket. Følgende kode benyttes på trekkoppgaven:

MA – Det norske maskinistforbund

Trekket sendes:

Sjømannsorganisasjonenes Fellessentral
Boks 2000 Vika, 0125 OSLO

Bankkonto nr: 6027.05.13312

Postgiro: 0813.2733806

Trekk av slik avgift medfører ikke at arbeidstaker automatisk blir medlem av Det norske maskinistforbund. Medlemskap i forbundet gjelder fra det tidspunkt innmelding finner sted. For medlemmer av Det norske maskinistforbund er trekket å anse som kontingenttrekk.

Hvis en arbeidstaker ikke ønsker å bli trukket for forannevnte avgift, må han gi rederiet skriftlig beskjed herom.

Dersom avgiften, eller forutsetningene for innkreving av avgiften til Det norske maskinistforbund blir endret, skal denne endring ha virkning fra det tidspunkt som fastsettes av Det norske maskinistforbund.

§ 17. OPPLYSNINGS- OG UTVIKLINGSFOND

Det norske maskinistforbund og Sjømat Norges opplysnings- og utviklingsfond har til formål å gjennomføre og støtte tiltak innenfor feltene opplysning og utdanning. Fondets midler bringes til veie ved et månedlig trekk på kr. 15,- fra hver maskinoffiser og kr. 50,- fra arbeidsgiverne for hver maskinoffiser som skal være med i ordningen.

§ 18. SUPPLERENDE BEMERKNINGER

Rederiet kan ikke ansette arbeidstakere på ringere vilkår enn i denne overenskomst bestemt. De fastsatte hyrer/ den avtalte lønnsfastsettelse er ikke til hinder for at et rederi kan betale den enkelte i rederiet veltjente eller særlig kvalifiserte arbeidstaker utover tariffen, men Det norske maskinistforbund kan ikke iverksette, godkjenne eller støtte noe krav om andre vilkår enn denne overenskomst fastsetter.

§ 19. KORTE VELFERDSPERMISJONER

Avtale om korte velferdspermisjoner skal minst omfatte nedennevnte, dog slik at det er en forutsetning for permisjon at avløser kan skaffes for tilfeller som nevnt i punktene c-g.

- a) Permisjon ved dødsfall og for deltakelse i begravelse når det gjelder kjernefamilie.

Med kjernefamilie menes ektefelle, samboer og/eller barn og barnebarn samt andre slektninger i rett opp- og nedstigende linje, søsken, svigerforeldre og besteforeldre. Med samboere menes to personer som har samboerforhold med felles boligadresse registrert i folkeregisteret.

Den ansatte opprettholder sin faste lønn i 14 dager pr. år, samt for den fritid han ville ha opptjent hvis han hadde vært i tjeneste om bord.

Velferdspermisjon på 14 dager med lønn samt opptjening av fritid gis i fm med fødsel og egen adopsjon av barn. Dersom den ansatte er på fri når tilfellet inntreffer, bortfaller retten til velferdspermisjon. Retten til lønnet velferdspermisjon på 14 dager inntreffer fra fødselen.

- b) Permisjon ved begravelse av ansatte slik at den ansatte på vedkommende avdeling kan være representert.
- c) Permisjon for undersøkelse, behandling og kontroll av tannlegespesialist og lege, samt behandling av fysioterapeut/kiropraktor etter anvisning fra lege.

Det dreier seg her om tilfelle hvor det ikke er mulig å få time utenfor arbeidstiden. I enkelte tilfelle vil arbeidstakeren også måtte reise langt. Slike tilfelle faller utenfor bestemmelsene, som bare gjelder for korte velferdspermisjoner. For øvrig vil arbeidstakeren i de sistnevnte tilfelle som oftest være sykmeldt.

- d) Permisjon på grunn av akutt sykdomstilfelle i hjemmet. Det siktes til akutte sykdomstilfeller i hjemmet, forutsatt at annen hjelp, f.eks. husmorvikar, ikke kan skaffes, og arbeidstakerens tilstedeværelse i hjemmet er ubetinget nødvendig. Også her gjelder bestemmelsene om korte velferdspermisjoner for at arbeidstakeren skal kunne få ordnet seg på annen måte.
- e) Permisjon for ektefelle når det er nødvendig i forbindelse med fødsel i hjemmet eller ved innleggelse på sykehus.
- f) Permisjon ved flytting til ny fast bopel.
- g) Permisjon i forbindelse med blodgivning dersom det er vanskelig å få dette gjennomført utenfor arbeidstiden.

Partene i den enkelte bedrift treffer nærmere avtale om retningslinjer for ordningens praktisering.

Når permisjon etter ovenstående regler skal betales, fastsettes betalingens størrelse etter forhandlinger med utgangspunkt i den faktiske fortjeneste.

Den permitterte bærer selv egne reiseutgifter under permisjonen.

§ 20. PERMISJON I FORBINDELSE MED UTDANNING

Arbeidstaker har rett til utdanningspermisjon i henhold til SAL § 7-10.

§ 21. SYSSELSETTINGSSPØRSMÅL

21.1 Permittering kan foretas:

- a) Når ulykker, naturomstendigheter eller andre uforutsigelige hendinger nødvendiggjør at driften helt eller delvis må innstille.
- b) Når konflikt som omfatter en del av skipets ansatte medfører at andre ansatte ikke kan sysselsettes på rasjonell måte.
- c) Når skipet mangler beskjeftigelse, og for så vidt tilfellet ikke omfattes av pkt. a), ved verkstedopphold av over 30 dagers varighet.

21.2 Underretning med tidsfrister

- a) Ved permittering skal det gis 14 dagers skriftlig varsel regnet fra kl. 2400 den dag varselet gis.
- b) Den under a) nevnte frist kommer ikke til anvendelse ved permittering som skyldes konflikt med DNMF- organiserte medlemmer hos annen arbeidsgiver, eller tariffstridig konflikt med DNMF- organiserte på skip når konflikten fører til at andre arbeidstaker ikke kan sysselsettes på rasjonell måte på skipet. Også i disse tilfelleplikter dog rederiet å gi det varsel som er mulig.
- c) Ved permittering utover 11 uker skal det tas hensyn til ansiennitet i rederiet. Før permisjonsvarslene sendes ut skal rederiet underrette DNMF. I underretningen skal oppgis:
 - navn på de arbeidstakere som er omfattet av permitteringene,
 - hvor lenge permitteringene antas å vare.
- d) Når arbeidstaker blir permittert, skal han få skriftlig bevis fra rederiet. Beviset skal angi grunnen til permitteringen og - der det er mulig - permitteringstidens sannsynlige lengde.
- e) Blir en arbeidstaker, hvis arbeidsforhold ikke er sagt opp i permitteringstiden, ikke gjeninntatt etter permitteringstidens utløp, plikter rederiet å betale ham hyre for gjeldende oppsigelsestid.

Etter at permittering har vart i minst 26 uker sammenhengende, kan den enkelte permitterte arbeidstaker kreve å bli oppsagt av rederiet. Avstår rederiet fra arbeidstakers arbeidsplikt i oppsigelsestiden, skal han likevel ha lønn i 2 uker, forutsatt at han har oppbåret arbeidsledighetstrygd i de siste 4 ukene.

§ 22. OPPGRADERING AV SERTIFIKATER

Dersom det er påkrevet at en ansatt må oppgradere/ oppdatere sitt sertifikat iht STCW - konvensjonen er partene enige om at følgende skal gjelde:

Rederiet dekker kurs, opphold og reiseutgifter.

Den ansatte avvikler kurset på sin fritid uten betaling fra rederiet såfremt det lokalt ikke er inngått annen avtale.

Oppgraderingen gjelder samtlige fartsområder.

§ 23. AVTALE OM GODTGJØRELSE M. V. VED DELTAKELSE I KURS

Arbeidstakere som etter pålegg fra rederiet i sin ferie / fritidsperiode deltar på kurs, utbetales pr. kursdag 1/30 av avtalt månedslønn i tillegg til dreiende månedslønn, med mindre tiden medgått på kurs kompenseres i form av forlenget fritid i land. For reisetiden til og fra kurs utbetales inntil 1 tjenstedag. Medgått tid til møter godtgjøres med 1/30 av månedslønn pr dag.

Utgifter til kost og losji, reise m.m. dekkes ettersærskilt avtale mellom arbeidstaker og rederiet. Ved annen privat innkvartering enn hjemme er dietten kr. 218,00 pr. dag.

§ 24. RENGJØRING AV MASKINROMMET

Når det nødvendige rengjøringsarbeidet i maskinrommet ikke lar seg innpasse i den vanlige tjeneste, skal rederiet på maskinoffiserens anmodning stille nødvendig hjelp til disposisjon.

§ 25. MASKINISTPLIKT OG VAKTTJENESTE

På skip hvor fremdriftsmaskineriets effekt er på 750 kW eller mer, skal den som tjenestegjør som maskinoffiser ha sertifikat i henhold til skipssikkerhetsloven. Underordnede som pålegges plikter i maskinen skal være sertifisert iht. STCW konvensjonens regel III/4.

§ 26. DEKKSTJENESTE

På lasteskip med fremdriftsmaskineri under 1000 kW kan maskinoffiseren etter avtale og under forutsetning at slik tjeneste ikke kommer i konflikt med Forskrift om vakthold på passasjer- og lasteskip i begrenset omfang delta i dekkstjeneste. Maskinoffiserer som omfattes av bestemmelsen rykker opp 1 hyreklasse. Dekkstjeneste i begrenset omfang omfatter ikke brovaktstjeneste.

§ 27. AVANSEMENT / TJENESTEGJØRING I HØYERE STILLING

Flid, dyktighet og pliktoppfyllelse i tjenesten til legges den største vekt ved avgjørelse om hvem som skal avansere.

Avansement i stilling avgjøres under for øvrig like vilkår etter ansiennitet. Ved avgjørelse av avansement i stilling, skal det tas spesielt hensyn til de som er ansatt i rederiet.

Hvis en arbeidstaker føler seg tilsidesatt ved avansement, har han adgang til å få nærmere opplysning om forholdet.

Når en arbeidstaker beordres til tjeneste på skip i høyere klasse eller høyere stilling, skal han ha den for klassen/stillingen fastsatte hyre.

Arbeidstaker som etter 8 måneders sammenhengende tjeneste på skip i høyere klasse beordres til samme eller høyere stilling på skip i lavere klasse, skal ikke få sin hyre redusert.

§ 28. ADGANG TIL SKIP FOR FORBUNDETS ANSATTE

Forbundets ansatte skal i organisasjonsanliggender ha adgang til skip som benytter avtaler hvor FR og de respektive organisasjoner er parter, når hensynet til skipstjenesten eller arbeidet om bord ikke er til hinder for dette. Representanten er forpliktet til på forlangende å forevise skriftlig legitimasjon fra organisasjonens ledelse i Oslo.

§ 29. KOLLEKTIV OPPSIGELSE

Sjømat Norges og Det norske maskinistforbund vil ved tariffrevisjoner eller ved varsel om arbeidsstans etter Arbeidstvistloven godta som gyldig plassoppsigelse for arbeidstakere et varsel utvekslet mellom organisasjonene. Begge parter forplikter seg til å gi disse oppsigelser med minst 14 dagers varsel. Plassoppsigelsene skal i form og innhold være i samsvar med Arbeidstvistlovens § 15 og 16.

§ 30. VARIGHET OG REGULERINGSBESTEMMELSER FOR 2. AVTALEÅR

Denne overenskomst trer i kraft pr. 1. september 2020 og gjelder til 31 august 2022 og videre 1 år av gangen dersom den ikke av en av partene blir sagt opp skriftlig med 1 - en - måneders varsel.

Før utløpet av første avtaleår skal det tas opp forhandlinger mellom NHO/Sjømat Norge og Det norske maskinistforbund om eventuell lønnsregulering for 2. avtaleår. Partene er enige om at forhandlingene skal føres på grunnlag av den økonomiske situasjon på forhandlingstidspunktet og utsiktene for 2. avtaleår, samt pris- og lønnsutviklingen i 1. avtaleår.

Endringene i tariffavtalen for 2. avtaleår tas stilling til i Det norske maskinistforbunds forbundsstyre og NHOs representantskap. Hvis partene ikke blir enige, kan den organisasjon som har fremsatt krav, innen 14 dager etter forhandlingenes avslutning si opp de enkelte tariffavtaler med 14 dagers varsel (dog ikke til utløp før 31 august 2021).

Oslo, 10. desember 2020

Sjømat Norge

Det norske maskinistforbund

Protokolltilførsel:

Tariffpartene – Sjømat Norge og Det norske maskinistforbund – har ikke ønsket å inngå tariffbestemmelser som skal hjemle maskinister ekstra godtgjørelse for arbeidsoppgaver som en maskinist ikke kan beordres til å utføre. Maskinisten må i eventuelle slike tilfelle selv kreve ekstra godtgjørelse for å utføre slike oppgaver. Det er videre en forutsetning at nye og/eller utvidelse av arbeidsoppgaver for maskinister ikke skal forringe sikkerheten om bord i sjøen så vel som i havn. Tariffpartene er kjent med at ordninger med ekstra betaling for arbeid med last praktiseres, men det må være opp til de lokale parter å komme til enighet om en godtgjørelse som vil være tilfredsstillende for både ansatte og reder.

**Avtale
om
ny AFP-ordning**

I Innledning

I forbindelse med lønnsoppgjøret 1988, ble ordningen med Avtalefestet pensjon (AFP) etablert. Formålet var å gi ansatte i tariffbundne bedrifter muligheten til, etter nærmere regler, å fratrukke seg førtidspensjon før oppnådd pensjonsalder etter folketrygden.

Stortingets vedtak om ny alderspensjon i folketrygden fra 2010 (utsatt til 2011) forutsatte at øvrige deler av pensjonssystemet ble tilpasset den nye reformen.

På denne bakgrunn ble LO og NHO i tariffoppgjøret i 2008 enige om at daværende AFP-ordning skulle avløses av en ny AFP-ordning tilpasset regelverket i den nye alderspensjonen i folketrygden.

Partene har lagt til grunn Regjeringens standpunkt om at AFP videreføres i form av et nøytralt livsvarig påslag til alderspensjonen i folketrygden. Valgfritt uttakstidspunkt er i utgangspunktet fra 62 år, og de månedlige pensjonsutbetalingene reduseres ved tidlig uttak og øker ved senere uttak. Den nye AFP – ordningen kan kombineres med arbeidsinntekt uten at AFP-pensjonen avkortes. Med en slik utforming vil AFP, sammen med ny alderspensjon i folketrygden, bidra til å nå de sentrale målene for pensjonsreformen.

Staten yter løpende tilskudd knyttet til AFP-ordningen til arbeidstakerne/pensjonistene tilsvarende halvparten av ytelsen fra arbeidsgiverne, eksklusiv utgifter til kompensasjonstillegget som finansieres fullt ut av staten.

II Vedtekter

Denne avtalen regulerer ikke i detalj alle betingelser, rettigheter og plikter knyttet til AFP. Dette fastsettes gjennom ordningens vedtekter, som fastsettes av Styret for Fellesordningen for avtalefestet pensjon (AFP) og som godkjennes av Arbeidsdepartementet i medhold av AFP-tilskottsloven av 2010.

Detaljerte regler for både opprinnelig AFP og ny AFP er fastsatt i disse vedtektene. Aktuelle bedrifter må til enhver tid holde seg oppdatert med hensyn på de plikter som påhviler bedriften. Vedtektene inneholder også enkelte særskilte regler som kan medføre at den enkelte arbeidstaker ikke er berettiget til AFP.

De til enhver tid gjeldende vedtekter finnes på www.afp.no

III Opprinnelig AFP-ordning

Opprinnelig AFP ytes til arbeidstakere som har sendt søknad om slik pensjon innen 31. desember 2010 og som oppfyller vilkårene på virkningstidspunkt. Seneste virkningstidspunkt for opprinnelig AFP er 1. desember 2010. Opprinnelig AFP løper frem til og med den måneden pensjonsmottakeren fyller 67 år.

Den som har begynt å ta ut opprinnelig AFP (helt eller delvis), kan ikke senere kreve uttak av ny AFP.

IV Ny AFP-ordning

Ny AFP ytes til arbeidstakere født i 1944 eller senere og som tilstås AFP med virknings-tidspunkt fra og med 1. januar 2011. Ordningen etableres som en felles ordning i privat sektor.

Ny AFP må før fylte 70 år tas ut sammen med alderspensjon fra Folketrygden.

V. Vilkår for å få ny AFP (Hovedpunkter, se for øvrig vedtektene)

For å kunne få ny AFP må arbeidstakeren på uttakstidspunktet være, og de siste tre årene før dette tidspunktet sammenhengende ha vært, ansatt og reell arbeidstaker i en virksomhet omfattet av ordningen.

Arbeidstakeren må på uttakstidspunktet dessuten ha en pensjongivende inntekt som omregnet til årsinntekt overstiger gjeldende grunnbeløp i folketrygden, og ha hatt en inntekt over gjennomsnittlig grunnbeløp i det foregående inntektsåret.

Videre må arbeidstaker født i 1955 eller senere i minst 7 av de siste 9 årene før fylte 62 år (ansiennitetsperioden) ha vært omfattet av ordningen ved arbeidsforhold i et eller flere foretak som var tilsluttet Fellesordningen på det tidspunkt ansienniteten ble opparbeidet. For arbeidstaker født i 1944 til 1951 er ansiennitetskravet 3 av de siste 5 årene. For arbeidstaker født i årene 1952 til 1954 økes begge tallene med ett år for hvert år de er født etter 1951. Arbeidsforholdet må i ansiennitetsperioden ha vært arbeidstakerens hovedbeskjeftigelse, og ha gitt arbeidstakeren en pensjongivende inntekt som er høyere enn arbeidstakerens øvrige inntekter.

Se for øvrig vedtektene (www.afp.no) vedrørende særskilte bestemmelser om stillingsbrøk, sykdom, permittering, permisjon, arbeidsgivers konkurs, annen inntekt, mottatt annen pensjon i arbeidsforhold, ventelønn, eierandel i foretaket, eierandel i annen virksomhet mv

Arbeidstaker som har lavere pensjonsalder eller aldersgrense enn 62 år kan ikke være omfattet av ordningen.

VI. Pensjonsnivået i den nye AFP-ordningen

AFP beregnes med 0,314 pst. av årlig pensjongivende inntekt fram til og med det kalenderår arbeidstakeren fylte 61 år, og opp til en øvre grense på 7,1 G. Pensjongivende inntekt fastsettes på samme måte som ved beregningen av inntektspensjon i folketrygdens alderspensjon.

AFP utbetales som et livsvarig påslag til alderspensjonen.

AFP utformes nøytralt slik at det øker ved senere uttak. AFP økes ikke ytterligere ved uttak etter 70 år. Samme levealdersjustering som for alderspensjon fra folketrygden benyttes ved beregning av AFP.

Arbeidsinntekt kan kombineres med AFP og alderspensjon fra folketrygden uten avkorting i noen av ytelsene.

AFP reguleres på samme måte som inntektspensjon i ny alderspensjon i folketrygden, både under opptjening og utbetaling.

VII. Den nye AFP- ordningen finansieres på følgende måte:

Kostnadene ved AFP finansieres av foretakene, eller deler av foretakene, som er eller har vært tilsluttet Fellesordningen, samt at staten yter et bidrag knyttet til den enkelte pensjonist.

Staten yter tilskott til AFP. Frem til 31. desember 2010 gjelder reglene i lov 23. desember 1988 nr. 110, og fra 1. januar 2011 reglene i AFP- tilskottsloven.

Kompensasjonstillegg til ny AFP dekkes i sin helhet av staten.

Foretakene betaler premie til Fellesordningen til dekning av den delen av utgiftene som ikke dekkes av statens tilskott. Nærmere bestemmelser om premiebetaling fastsettes i vedtektene for Fellesordningen for avtalefestet pensjon (AFP) og i Fellesordningens styrevedtak.

I perioden 2011 til og med 2015 vil det være personer som mottar opprinnelig AFP, og i denne perioden vil foretak som var med i opprinnelig AFP-ordning måtte betale premie til denne, samt egenandel for egne ansatte som har tatt ut opprinnelig AFP. Premie og egenandel fastsettes av Styret for Fellesordningen.

Foretakene skal for ny AFP betale en premie for arbeidstakere og andre som har mottatt lønn og annen godtgjørelse som rapporteres under kode 111-A i Skattedirektoratets kodeoversikt. Premiesatsen fastsettes av styret for Fellesordningen. Premien skal utgjøre en prosentdel av de samlede utbetalinger fra foretaket i henhold til bedriftens innberetning på kode 111-A. Foretaket skal bare betale premie av den del av utbetalingene til den enkelte i foregående inntektsår som ligger mellom 1 og 7,1 ganger gjennomsnittlig grunnbeløp.

Premie betales for til og med det året medlemmet av ordningen fyller 61 år. Premien innbetales kvartalsvis.

VIII.

Foruten tariffbundne medlemsbedrifter i NHO, skal avtalen også gjøres gjeldende for bedrifter utenfor NHO som har tariffavtale med forbund tilsluttet LO eller YS.