

OVERENSKOMST

2022

Mellom

NÆRINGSLIVETS HOVEDORGANISASJON (NHO)

NHO SJØFART

på den ene side

og

LANDSORGANISASONEN I NORGE (LO)

NORSK SJØOFFISERSFORBUND

på den annen side

for skipsførere og styrmenn på lasteskip i kystfart

Innholdsfortegnelse

Del I. Hovedavtalen mellom LO og NHO	3
Del II. Generelle bestemmelser	3
§ 1. <i>Ansettelse og oppsigelse</i>	3
§ 2. <i>Tjenestetid om bord – ferie/fritid</i>	4
§ 3. <i>Lønnsvilkår</i>	5
§ 4. <i>Kost</i>	8
§ 5. <i>Arbeidstid og arbeidstidsordninger</i>	8
§ 6. <i>Stopptørn</i>	9
§ 7. <i>Sykdom</i>	9
§ 8. <i>Køyklær</i>	11
§ 9. <i>Uniform</i>	11
§ 10. <i>Reiseutgifter</i>	11
§ 11. <i>Forsikringer, pensjon, effekterstatning og forlishyre</i>	11
§ 12. <i>Permisjoner</i>	12
§ 13. <i>Tillitsvalgte – Tvistebehandling</i>	12
§ 14. <i>Supplerende bemerkninger</i>	12
§ 15. <i>Opplysnings- og utviklingsfond</i>	13
§ 16. <i>Varighet og regulerings-bestemmelser for 2. avtaleår</i>	13
Protokolltilførsler	13
Bilag 1. Lønnsatser for lasteskip i kystfart	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Bilag 2. Avtale om godtgjørelse m.v. ved deltakelse i kurs	20
Bilag 3. Avtale om effektivitet og produktivetsforbedringer	20
Bilag 4. Sliterordningen	21
Bilag 5. Avtale om ny AFP-ordning	24

Del I. Hovedavtalen mellom LO og NHO

Del II. Generelle bestemmelser

Denne avtale gjelder skipsførere og styrmenn på lasteskip i kystfart hvor det praktiseres 2-vaktsystem og hvor skipet etter ruteplanen skal være i kontinuerlig drift.

§ 1. Ansettelse og oppsigelse

Rettigheter og plikter i forbindelse med ansettelse og oppsigelse er inntatt i skipsarbeidsloven av 21. juni 2013.

1.1. Ansettelse

Ansettelsesforholdet kan enten være fast eller midlertidig (vikariat). Det kan inngås avtale om prøvetid før fast ansettelse. Av ansettelseskontrakten skal det framgå fra hvilken dato skipsføreren / styrmannen skal oppebære lønn eventuelt kostgodtgjørelse. Til- og fratredelse skal skje uten utgifter for skipsføreren / styrmannen.

1.2. Oppsigelse

Oppsigelsestiden er som bestemt i skipsarbeidslovens § 5-2 om oppsigelsesfrister.

Den gjensidige oppsigelsestid for skipsførere er 3 måneder med mindre lengre oppsigelsestid er avtalt eller skipsføreren er ansatt for en bestemt tid eller reise.

Skipsfører over 50 år, som har minst 10 års tjeneste som skipsfører i rederiet, skal ha en gjensidig oppsigelsestid på 6 måneder.

Oppsigelse fra skipsfører / styrmann eller rederi skal være skriftlig.

Oppsigelse fra rederiets side må være saklig begrunnet i rederiets eller skipsførerens / styrmannens forhold, jfr. skipsarbeidslovens bestemmelser.

Oppsigelsestiden regnes fra dato til dato og kan avvikles om bord eller i land.

1.3. Vikarer

Vikarer skal så vidt mulig ikke nyttes til avløsning der hvor fast ansatte skipsførere eller kompetente styrmenn av samme eller lavere grad kan skaffes.

Når en skipsfører / styrmann har tjenestegjort som vikar eller på prøve i sammenlagt 6 måneder, ansees vedkommende som fast ansatt dersom rederiet ikke har meddelt vedkommende noe annet.

1.4. Ledige stillinger – avansement

Skipsførerstillinger / styrmannsstillinger (ikke vikariater) som blir ledige, skal bekjentgjøres for rederiets styrmenn slik at de som er interesserte får anledning til å søke stillingen.

Styrmannens kvalifikasjoner, dyktighet og pliktoppfyllelse tillegges størst vekt ved avgjørelsen av hvem som skal tilsettes i stillingen.

Under ellers like forhold tilsettes den som har lengst ansiennitet.

Som ansiennitet regnes, med mindre annet er skriftlig avtalt mellom de tillitsvalgte og rederiet, sammenhengende tjeneste som skipsfører / styrmann i rederiet. Sammenhengende tjeneste ansees ikke brutt ved sykdom og innvilgede permisjoner i forbindelse med utdanning, militærtjeneste og fartstid for å oppnå høyere sertifikat.

Hvis en styrmann føler seg tilsidesatt, har vedkommende rett til å få begrunnet redegjørelse om forholdet.

Liste over de interne søkere forelegges den hovedtillitsvalgte som orienterer rederiledelsen om tillitsmannsutvalgets synspunkter.

1.5. Innleie av personell

Rederiet er forpliktet til å sørge for at innleide mannskaper som tjenestegjør i stilling om bord får samme lønns og arbeidsvilkår som rederiets ansatte eller lønns- og arbeidsvilkår som følger av landsomfattende tariffavtale.

§ 2. Tjenestetid om bord – ferie/fritid

2.1. Avløsningssystem / tjenestetid

Avtalen er basert på at tjenesteperioden og avspaseringsperioden er like lange (1:1-system). Skipsfører / styrmann opptjener 1 fridag pr. tjenstedag om bord.

2.2. Beregning av tjenestetiden

For skipsfører regnes såvel til- som fratredelsesdøgn som 1/2 ferie/fridag uansett hvilket klokkeslett avløsning skjer.

For styrmannen regnes arbeidsperioden fra det tidspunkt vedkommende tiltrer tjenesten om bord og til han fratrer for avspasering. Ved beregning av arbeidstid om bord i til- og fratredelsesdøgn er man enige om:

- a) Er det arbeidet 8 timer alminnelig arbeidstid, regnes det som hel arbeidsdag om bord.
- b) Er det arbeidet 4 timer alminnelig arbeidstid eller mer, men under 8 timer, regnes dagen som 1/2 arbeidsdag om bord. Arbeidstid mellom 4 og 8 timer godtgjøres som overtid.
- c) Er det arbeidet under 4 timer alminnelig arbeidstid, regnes ikke dagen som arbeidsdag om bord. Arbeidet tid godtgjøres med overtid.

2.3. Turnusplaner

Mellom rederiet og skipsførerne / styrmennene på det enkelte skip skal det settes opp en turnusplan over tjenestetid og ferie / fritid i land. Tjenestetiden om bord skal normalt ikke være over 4 uker, og ikke under 3 uker.

2.4. Ferie / fritid

Den lov- og avtalefestede ferie er innarbeidet i de ferie-/ fritidsperioder den ansatte er i land. Det skal legges opp til en fritidsperiode på minst 3 uker ferie / fritid om sommeren.

2.5. Tilgodehavende ferie / fritid

En gang pr. år skal det for den enkelte skipsfører / styrmann settes opp en oppgave som viser eventuelle tilgodehavende ferie- / fridager, dvs. den enkelte skipsførers / styrmanns saldo med hensyn til ferie- / fridager overføres i ny regning.

Bestemmelsen «en gang pr. år» skal forstås derhen at slik oppgave skal settes opp en gang pr. 12 måneder, og da ved utløpet av en fritidsperiode.

Kompensasjonsmåten avtales i det enkelte tilfelle mellom skipsføreren / styrmannen og skipet / rederiet.

For meget avspasert fritid kan bare trekkes hvis dette skyldes skipsførers / styrmannens eget forhold, eller det er inngått skriftlig avtale om dette i forbindelse med ekstra fritid etter skipsførers / styrmannens ønske.

Opptjent ferie/fritid som ikke er avspasert i ansettelsesperioden, skal kontantavregnes når tjenesteforholdet opphører. Slike dager betales med 1/30 av månedshyre x antall hele og evt. halve fridager.

2.6. Ekstra ferie / fridager

Den enkelte skipsfører / styrmann kan etter avtale med rederiet avvike ekstra ferie/fridager utover normal turnus. Dersom minusdager oppstår som følge av at en ansatt ønsker ekstra fritid i land, trekkes disse i hans tilgodehavende den samme eller etterfølgende måned med 2/30 av månedslønn pr. fridag. (Lønn for arbeidsdagen pluss tilhørende fridag). Disse fridager er derved endelig oppgjort.

2.6. Godtgjørelse for ekstra tjeneste

Når skipsføreren / styrmannen får forlenget periode om bord i forhold til oppsatt turnusplan, avregnes forlenget arbeidstid om bord med 2/30 månedslønn og 1 dags kostgodtgjørelse for hver slik dag. Ved avregning for til- og fratredelsesdøgn, se pkt. 2.2. ovenfor.

Ved denne avregning er den forlengede tid om bord oppgjort.

Under slik forlenget tid om bord dreier månedslønnen. Fridager trekkes i henhold til turnusplanen.

§ 3. Lønnsvilkår

3.1 Lokal lønnsfastsettelse

En gang hvert år skal de lokale parter foreta en vurdering og eventuell regulering av det generelle lønnsnivå og lønnsutviklingen for bedriftens ansatte. Tidspunktet for vurderingen skal være fastlagt i lokal avtale.

Grunnlaget for vurderingen skal være bedriftens økonomi, produktivitet, fremtidsutsikter og konkurranseevne. Ved vurderingen skal det tas hensyn til eventuelle tariffmessige tillegg gitt siden forrige vurdering.

Vurderingene påbegynnes når de sentrale/forbundsvis oppgjør er avsluttet.

Fredsplikten gjelder under de lokale forhandlingene. Hvis de tillitsvalgte har vesentlige innvendinger mot gjennomføring av forhandlingene eller den totale regulering, kan saken bringes inn for forbundet, som tar stilling til om saken skal tas opp med NHO Sjøfart.

Partene lokalt skal alltid protokollere resultatet av de lokale forhandlingene og i tilfelle innvendinger mot gjennomføringen skal det fremkomme av protokollen.

Et eventuelt møte mellom organisasjonene gjennomføres så snart som mulig og som hovedregel innen 20. oktober.

3.2 Lønnsberegning

Lønnen dreier fortløpende i ansettelsesperioden med mindre sykkelønn kommer til anvendelse.

3.3. Lønnssatser

Lønnssatsene er inntatt i Bilag 1 - *Tabell I–V*

I satsene for vaktgående styrmenn er innregnet:

- a) Lønn
- b) Fritidskompensasjon mellom 35,5 og 56 timer pr. uke.
- c) Godtgjørelse for 14 timers overtidsarbeid – arbeid mellom 56 og 70 timer pr. uke – basert på satsene for hverdagsovertid.
- d) Ekstragodtgjørelse for 8 timer alminnelig arbeidstid på søndager,

(lønn inkl. erfaringstillegg + kostgodtgj.)

154 x 4

- e) Feriegodtgjørelse med 12,0% av de godtgjørelser som er inntatt i pkt. a), b), c) og d)

I lønnssatsene for skipsførere er det tatt hensyn til:

- a) Vanlig hyre for alminnelig arbeidstid.
- b) En arbeidstid basert på 2-skiftet kontinuerlig vakt hele uken.
- c) Ferie/fritid i land.
- d) Kompensasjon for alminnelig arbeidstid på søndager og på helge- og høytidsdager.
- e) Feriegodtgjørelse med 12,0 % på de ytelser som er nevnt under a)- d).

Lønnssatsene i denne avtale er basert på at skipsføreren står om bord i skip som etter sin ruteplan skal være i kontinuerlig drift. Hvor denne forutsetning ikke er til stede, skal skipsførerens lønn fastsettes under hensyntagen til den faktiske driftstid og baseres på de faktorer som ligger til grunn for fastsettelse av avtalens lønnssatser.

Fastlønnen for skipsførere dekker all arbeidstid, godtgjørelse for bevegelige helge- og høytidsdager, ferie og fritid.

3.4 Erfaringstillegg skipsførere

Erfaringstillegg opptjenes etter 5 års fartstid i stilling som skipsfører.

3.5. Tjenestegjøring i høyere stilling / større skip

Når en skipsfører / styrmann beordres til tjeneste på skip i høyere klasse eller høyere stilling, skal vedkommende ha den for klassen / stillingen fastsatte lønn + opptjente erfaringstillegg.

Skipsfører / styrmann som etter 8 måneders sammenhengende tjeneste på skip i høyere klasse, beordres til samme eller høyere stilling på skip i lavere klasse i kystfart, skal ikke få sin lønn redusert (gjelder ikke for vikarer).

Hvor overføringen til samme eller høyere stilling på skip i lavere klasse skjer etter at skipsføreren / styrmannen har meldt seg interessert i stillingen, har vedkommende ikke krav på å beholde den høyere lønn.

3.6. Overtid

Overtid den enkelte uke utover det som er innregnet i lønnsattsene godtgjøres særskilt.

ANMERKNING:

I de til- og fratredelsesuker hvor styrmannen ikke har vært i arbeid hele uken, beregnes overtiden pro rata. Det godtgjøres med overtid utover:

Antall hverdagsovertidstimer – 14 x antall dager arb.

7

Med hensyn til omregning, se nedenfor.

Hvor det den enkelte uke ikke er arbeidet 14 eller 22 hverdagsovertidstimer, medregnes overtid på søn- og helgedager. En helgedagsovertidstime regnes lik 1,5 hverdagsovertidstime.

3.7. Ekstragodtgjørelse for særskilt arbeid på søn- og helgedager

Hvor vaktgående styrmenn innenfor deres første 8 arbeidstimer på helgedager utfører arbeid som etter arbeidstidslovens § 4 ikke kan pålegges som alminnelig arbeid på disse dager, betales et tillegg tilsvarende 1/2 times hverdagsovertid pr. arbeidet time.

3.8. Ekstragodtgjørelse for arbeid på helge- og høytidsdager

Styrmann utbetales en ekstragodtgjørelse beregnet etter overtidssattsene for hverdager for alt arbeid på:

1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 1. påskedag, 2. påskedag, 1. mai, 17. mai, Kristi himmelfartsdag, 1. pinsedag, 2. pinsedag, 1. juledag, 2. juledag, samt påskeaften etter kl. 12.00, pinseaften etter kl. 12.00, julaften etter kl. 12.00, og nyttårsaften etter kl. 12.00.

Hvis noen av dagene i 1. avsnitt – bortsett fra helgedagsaftener – faller på dager utenom søndager i tidsrom hvor styrmannen avvikler ferie eller avspaserer opptjente fridager, skal disse dager ikke regnes som avviklet ferie eller avspaserte fridager, men som fridager med lønn.

3.9. Tanktillegg

Tanktillegget utgjør 3 % av brutto månedslønn.

Styrmenn på oljetankskip betales kr. 150,- pr. anløp av anlegg hvor de må opp til tankene og føre tilsyn med disse under lossing. Det samme gjelder for styrmenn på andre skip.

Hvis det foreligger ekstraordinære forhold ved vedkommende tankanlegg så som særlig avstand fra anløpssted til tankanlegg, uveisomt terreng, snøhindringer o. lign., skal partene lokalt avtale en godtgjørelse utover den som er anført ovenfor.

3.10. Lasteskip med mellombølge radiotelefonstasjon

På lasteskip på 500 brt. og derover, hvor det i h.h.t. radioforskriftenes § 4.5.1.1 er installert mellombølge radiotelefonstasjon, utbetales kr. 150,- pr. mnd. til den styrmann med radiotelefonisertifikat som har ansvar for drift og vedlikehold av stasjonen. Tillegget utbetales for tid om bord.

3.11. Andre tariffmessige tillegg

Eventuelle andre tariffmessige tillegg som ikke er inkludert i lønnssetningene. Hvor det av slike tillegg skal beregnes feriegodtgjørelse, tillegges 12 % ved utbetalingen.

§ 4. Kost

4.1. Kostgodtgjørelse

Skipsførerne / styrmennene har fri kost om bord.

§ 5. Arbeidstid og arbeidstidsordninger

5.1. Alminnelig arbeidstid

Samtlige hele arbeidsdager om bord har styrmannen plikt til å arbeide de 8 timer alminnelig arbeidstid som er innlagt i lønnsystemet, samt det antall timer overtid tilsvarende de overtidstimer pr. uke som er innlagt. Med hensyn til hvilke arbeidsoppgaver som kan pålegges som alminnelig arbeid på helgedager vises til skipssikkerhetsloven og forskrift om arbeids- og hviletid på skip.

Arbeidsplikten gjelder også ved opphold i havn, ved kai eller på verksted.

5.2. Arbeidstid ved dreierende sjøvakt

For styrmenn som omfattes av skipssikkerhetsloven med tilhørende forskrift er den faste arbeidstid inntil 12 timer i døgnet når sjøvaktene dreier. Av dette er 8 timer alminnelig arbeidstid.

5.3. Hel uke i havn

Hvis skipet har ligget i havn hele uken, plikter styrmannen å stille seg til rådighet for 37,5 timer alminnelig arbeidstid pr. uke og inntil 24 timer hverdagsovertid, jfr. § 3, pkt. 3.5, siste punktum.

§ 6. Stopptørn

Hvis en styrmann under skipets opphold i havn blir pålagt å være om bord i tidsrom utover den ordinære arbeidstid, har vedkommende krav på en halv times kompensasjonsfritid for hver times stopptørn.

Kompensasjonsfritid godtgjøres med lønn/154 pr. time.

Hvis en styrmann under skipets opphold i losse- eller lastehavn eller ved verksted (dager med avgang mellom kl. 17.00 og kl. 24.00 unntatt) får ordre (for overstyrmannens vedkommende av skipsføreren) om å være om bord i tiden mellom kl. 17.00 og kl. 07.00 etter å ha vært i arbeid om dagen, har vedkommende krav på 7 timer fri i havn for hver slik natt.

Får styrmann ordre om å være om bord mellom kl. 07.00 og kl. 17.00 på søn- og helgedager, har han krav på 5 timer fri i havn for hver slik dag.

Får en styrmann ordre om å være om bord mellom kl. 13.00 og kl. 17.00 på lørdager, har vedkommende krav på 2 timer fri i havn for hver slik periode.

Denne tjenesten regnes ikke med i den ordinære arbeidstid.

For beordret vaktteneste etter arbeidstidens slutt, når det pågår lossing eller lasting, betales vanlig overtidsbetaling.

Eventuell kompensasjon for stopptørn før eller etter slik vaktteneste eller overtidsarbeid, reduseres med 1/2 times fritid for hver time det ytes overtidsbetaling for.

Godtgjørelse etter ovennevnte betales ikke for sikkerhetstjeneste som foranlediges av uforutsett plutselig oppstått fare, eller som i det enkelte tilfelle kreves på grunn av et etter sin natur mer tilfeldig forhold.

§ 7. Sykdom

7.1. Varsling av sykdom

Skipsfører / styrmann som ved fratredelse av tjeneste om bord vet at han / hun er syk, plikter å gjøre oppmerksom på dette, og på forlangende omgående søke lege. Rederi / skipsfører skal medvirke dertil.

7.2. Fratreden på grunn av sykdom

Når en skipsfører / styrmann må fratre tjenesten på grunn av sykdom / skade, har vedkommende krav på fri reise og opphold til sitt hjemsted med befordring som nevnt i § 10, eventuelt også tilbake til skipet.

Skipsføreren / styrmannen kan etter legens påbud eller med rederiets representants godkjennelse benytte fly ved hjemreisen.

7.3. Fornyet legeundersøkelse

Skipsfører / styrmann plikter på forlangende av rederi / skipsfører å gjennomgå fornyet legeundersøkelse. Rederiet / skipsføreren skal henvise skipsføreren / styrmannen til offentlig legekontor for sjømenn, til trygdekontorets kontrollege eller til autorisert sjømannslege.

7.4. Gravid skipsfører / styrmann

Etter 9 måneders sammenhengende tjeneste i rederiet har kvinner rett til 1 måneds lønn etter fratredelsen i forbindelse med graviditet. Godtgjørelsen utbetales ikke hvis vedkommende er sykmeldt idet sykepengeordningens bestemmelser da kommer til anvendelse.

Hvis vedkommende ønsker å gjeninntre etter fødselen, skal det ved fratredelsen avtales hvor lang permisjonstid vedkommende skal ha.

Som alternativ til svangerskapspermisjon for gravid kvinne som ikke kan utføre sitt ordinære arbeid pga risiko knyttet til arbeidet skal rederiet søke å finne alternativt arbeid i rederiet.

7.5. Sykepenger / sykepengegrunnlag

- a) Sykepenger trer istedenfor lønn (fastlønn) og er erstatning for tap av inntekt under sykdom. For skipsfører er hyre under sykdom den tariffmessige månedslønn.
- b) Sykepenger i arbeidsgiverperioden skal beregnes etter samme regel som for sykepenger som skal utbetales, (eller refunderes) fra folketrygden for etterfølgende periode.
- c) Sykepengegrunnlaget fastsettes på månedsbasis. Godtgjørelse for sykdomsperioder under 1 måned utgjør 1/30 av månedsbeløpet pr. kalenderdag.

Hyre under sykdom er den tariffmessige månedslønn

Godtgjørelse for sykdomsperioder under 1 måned utgjør 1/30 av månedsbeløpet pr. kalenderdag.

7.6. Turnusplaner under sykdom

Med mindre annet er spesielt avtalt med organisasjonenes samtykke, løper avtalte turnusordninger uavhengig av om skipsføreren / styrmannen er sykmeldt. Dette betyr at:

- I. Skipsføreren / styrmannen opptjener rett til fritid i h.h.t. den til enhver tid gjeldende turnusplan uten trekk i lønn, selv om vedkommende har vært fraværende p.g.a. sykdom i opptjeningsperioden om bord.
- II. Skipsføreren / styrmannen har ikke krav på ny fritid om vedkommende blir syk under fritidsperiode i land i h.h.t. turnusplanen.
- III. Ved sykdom oppstått under arbeidsperiode om bord betales sykepenger fra sykemeldingen. Ved sykdom oppstått under fritidsperiode i land i h.h.t. turnusen, betales sykepenger fra og med første arbeidsdag skipsføreren / styrmannen skulle begynt arbeidsperioden om bord.

7.7. Gjeninntredelse etter fravær

Skipsfører / styrmann som har vært borte fra tjeneste p.g.a. sykdom / skade / graviditet, skal ha rett til å gjeninntre i samme eller lignende stilling såfremt ikke saklige grunner er til hinder for dette.

Ved vurdering av om det foreligger saklige grunner, skal det også tas hensyn til vedkommendes tjenestetid i rederiet samt lengde av fraværet. Hvor det er ansatt vikar, har arbeidstakeren ikke krav på gjeninntakelse før vikarens oppsigelsestid utløper.

§ 8. Køyklær

Skipet holder køyklær og håndklær. Skifting av lintøy skal såvidt mulig skje hver 14. dag.

Vask av lintøy skal skje uten utgifter for skipsføreren / styrmannen.

§ 9. Uniform

Hvor rederiet krever at skipsføreren skal tjenestegjøre i hel uniform og hvor rederiet ikke holder fri uniform, betales skipsføreren en uniformsgodtgjørelse av kr. 3.250,- pr. år til anskaffelse av uniform.

Hvor rederiet forlanger at styrmannen skal tjenestegjøre i uniform holder rederiet uniformsjakke og bukse, eller betaler kr. 250,- pr. måned til styrmannen for at vedkommende skal anskaffe og holde slike plagg.

Etter avtale med de tillitsvalgte kan rederiet det enkelte år, istedenfor å kjøpe jakke, bukse og lue, gi styrmannen andre uniformseffekter eller overtrekksklær. Forutsetningen er at innkjøpet ikke skal overstige kostnadene for de ovenfor nevnte effekter.

Rederiet holder i alle tilfelle styrmannen med 1 uniformslue pr. år.

§ 10. Reiseutgifter

1. Ved ansettelse avtales fast avløsningshavn.

Reiseutgifter mellom denne og bopel dekkes av rederiet såfremt skipsføreren / styrmannen følger fastlagt turnusordning. Det kan (bør) avtales fast refusjonsordning. Ved flytting skal inngås ny avtale.

2. Hvis skipsføreren / styrmannen pålegges å avløse / bli avløst i annen havn, dekker rederiet ekstra reisekostnader.
3. Reise skjer etter rederiets anvisning, dog slik at det for begge parter vil være rimelig både m.h.t. pris og tid.
4. Rederiet dekker reiseutgifter i forbindelse med fornyelse av legeerklæring i henhold til § 4 i forskrift om arbeids- og hviletid på skip.

§ 11. Forsikringer, pensjon, effekterstatning og forlishyre

11.1. Trygghetsforsikring og tap av effekter

Så lenge ansettelsesforholdet består, er skipsføreren / styrmannen omfattet av trygghetsforsikring.

Trygghetsforsikringen omfatter også erstatning for tap av legegodkjennelse.

Hvis skipsførerens / styrmannens effekter beskadiges eller tapes, betaler rederiet en erstatning som bestemt i skipsarbeidsloven § 8-4 og Forskrifter utferdiget av Sjøfartsdirektoratet med hjemmel i nevnte paragraf.

Ovennevnte gjelder også under vedkommendes reise til og fra skipet.

11.2. Pensjon

Den ansatte har krav på innskuddspensjon med minimum 3% fra 0-12G, pluss 12 % fra 7,1 – 12G.

11.3. Oppgjør ved forlis

1. I tilfelle av forlis utbetales forlishyre etter § 4-5 i skipsarbeidsloven, dog minst hyre for en måned.
2. For øvrig gjelder reglene om erstatning ved krigsulykker fastsatt i lov om folketrygd.

§ 12. *Permisjoner*

12.1. Korte velferdspermisjoner

Sjømann som får underretning om at noen i nærmeste familie er avgått ved døden eller er alvorlig syk, har krav på inntil fem dagers permisjon. Sjømannen opprettholder sin faste lønn i permisjonstiden og i den tilhørende fritid han ville ha opptjent hvis han hadde vært i tjeneste om bord. Permisjonsretten gjelder ikke under avvikling av ferie- fridager.

12.2. Permisjon i forbindelse med militærtjeneste

På grunn av det lovfestede oppsigelsesvern ved fravær ved pliktig eller frivillig militærtjeneste skal det gis permisjon ved slikt fravær.

12.3. Retningslinjer for permisjon uten lønn

Det avtales mellom rederiet og de tillitsvalgte hvilke retningslinjer som skal praktiseres i forbindelse med permisjoner uten lønn.

12.4. Permisjon for videreutdanning/sertifikatutvidelse

Den enkelte søknad vurderes under hensyntagen til hvilken utdanning det søkes permisjon for og til selskapets behov for personell med slik utdanning. Permisjon innvilges hvis utdannelsen ansees relevant og andre forhold ikke er til hinder for det.

Jfr. Bilag 4 om godtgjørelse m.v. ved deltakelse i kurs, pkt.1, 2. avsnitt.

12.5 Omsorgspermisjon

I forbindelse med fødselen har faren rett til to ukers permisjon med lønn for å bistå moren.

§ 13. *Tillitsvalgte – Tvistebehandling*

Se Hovedavtalen mellom LO og NHO.

§ 14. *Supplerende bemerkninger*

Rederiet kan ikke ansette skipsføreren på ringere vilkår enn i denne avtale bestemt. De fastsatte hyrer er ikke til hinder for at et rederi kan betale enkelte i rederiet vel fortjente eller særlig kvalifiserte

skipsførere ut over tariffen, men Norsk Sjøoffisersforbund kan ikke iverksette, godkjenne eller støtte noe krav om andre vilkår enn denne avtale fastsetter.

§ 15. Opplysnings- og utviklingsfond

Norsk Sjøoffisersforbund og NHO Sjøfarts Opplysnings- og utviklingsfond har til formål å gjennomføre og støtte tiltak innenfor feltene opplysning og utdanning i innenriksfarten. Fondets midler bringes til veie ved en månedlig premie på kr. 14,- fra hver skipsfører / styrmann og kr. 41,- fra arbeidsgiverne for hver skipsfører / styrmann som skal være med i ordningen.

§ 16. Varighet og regulerings-bestemmelser for 2. avtaleår

Denne overenskomst trer i kraft pr. 1. april 2022 og gjelder til 31. mars 2024 og videre 1 år av gangen dersom den ikke av en av partene blir sagt opp skriftlig med 1 – én – måneds varsel.

Reguleringsbestemmelse for 2. avtaleår:

Før utløpet av første avtaleår skal det opptas forhandlinger mellom NHO/NHO Sjøfart og LO/Norsk Sjøoffisersforbund om en eventuell lønnsregulering for 2. avtaleår. Partene er enige om at forhandlingene skal føres på grunnlag av den økonomiske situasjon på forhandlingstidspunktet og utsiktene for 2. avtaleår, samt pris- og lønnsutviklingen i 1. avtaleår. Endringene i tariffavtalene for 2. avtaleår tas stilling til i LO/Norsk Sjøoffisersforbunds styre og NHO/NHO Sjøfarts styre.

Hvis partene representert ved LO/Norsk Sjøoffisersforbunds styre og NHO/NHO Sjøfarts styre ikke blir enige, kan den organisasjonen som har fremsatt krav, innen 14 dager etter forhandlingenes avslutning si opp de enkelte tariffavtaler med 14 dagers varsel (dog ikke til utløp før 1. april 2023).

Protokolltilførsler

1. De fastsatte spisetider skal punktlig overholdes med mindre tjenestehensyn er til hinder for det.

Ved anordning av arbeidet skal det påses at styrmannen får rimelig tid til å innta sine måltider.

2. Arbeidstiden er som bestemt i skipssikkerhetsloven. NHO Sjøfart og Norsk Sjøoffisersforbund kan treffe avtaler om den praktiske gjennomføring av lovens bestemmelser.
3. Avtalen mellom NHO Sjøfart og Postdirektoratet vedrørende skipspost bortfalt i løpet av tariffperioden 1996-1998.

I den utstrekning denne avtalen avløses av tilsvarende avtaler mellom det enkelte rederi og postverket skal det forhandles mellom rederiet og de tillitsvalgte om godtgjørelse for dette arbeidet. Det forutsettes at de tillitsvalgte gjøres kjent med innholdet i de avtaler som inngås.

4. For styrmenn som går ordinære sjøvakter godtgjøres arbeid på frivakt – eventuelt etter mellomliggende spisepause – med overtid.
5. Når det gjelder skip i lokalfart med vaktordning som trenger dispensasjon etterarbeidstidsbestemmelsen i skipssikkerhetsloven, er partene enige om å foreta tilpasning av avtalen med hensyn til arbeidstiden etter lokale drøftelser. Slike avtaler kan bygge på såvel 1:1 som 2:1 avløsningssystem.

6. Skipsførere i lokalfart på skip med sjøvaktordning følger reglene i denne avtale, dog således at i deres månedslønn innregnes all ukentlig arbeidstid. På skip som fører olje i bulk gjelder § 3, pkt. 3-8 tilsvarende.
7. På skip med fast avløsningsordning kan en skipsfører/styrmann ikke trekkes for eventuelle for mange avspaserte ferie / fridager den dag vedkommende slutter i rederiet.
8. På skip hvor regnskapet føres om bord betales en godtgjørelse til skipsføreren på kr. 900,- pr. måned. Hvor flere skipsførere har tjenestegjort i en måned, fordeles beløpet pro rata.

Ovennevnte godtgjørelse utbetales kun hvor skipet går med en styrmann, d.v.s. hvor skipsføreren går egen 2-skiftet vakt uten ekstra styrmann på sin vakt.

9. SSO betales med et tillegg på kr.900,- pr. måned.
10. Når farledsbevis benyttes skal det være med i vurderingen av navigatørens fastlønn
11. Kontingenttrekk:

Alle virksomheter tilsluttet NHO Sjøfart og som omfattes av tariffavtale mellom LO/NSOF og NHO Sjøfart og som trekker arbeidstakere som tjenestegjør innenfor NSOFs overenskomstområde den til enhver tid gjeldende kontingentsats, innbetaler trekket månedlig etter lønnskjøring.

Oslo, 4 .mai 2022

Næringslivets Hovedorganisasjon
NHO Sjøfart
Landsorganisasjonen i Norge
Norsk Sjøoffisersforbund

Bilag 1. Lønnssatser for lasteskip i kystfart

Gjelder fra 1. april 2022

Tabell I. Månedslønnssatser for skipsførere

<u>Klasse</u>	<u>Bruttotonn</u>	<u>Grunnlønn</u>	<u>Etter 5 år</u>
1	Inntil 450	kr 54 484	kr 56 744
2	450 – 4200 tom 1250 kW	kr 55 530	kr 57 771
3	450-4200 fom 1250 kW	kr 56 590	kr 58 818
4	4200-9750 fom 2700 kW	kr 57 206	kr 60 730
5	over 9750/tom 7000 kW	kr 58 727	kr 62 951
6	over 9750/ over 7000 kW	kr 61 551	kr 65 102

Tanktillegg: Månedslønnssatser tillegges 3%.

Tabell II. Hyresatser for styrmenn**Overstyrmann**

<u>Klasse</u>	<u>Bruttotonn</u>	<u>Grunnhyre</u>
1	Under 1800	kr 29 025
2	1800 – 3000	kr 29 702
3	3000 – 6000	kr 30 357
4	6000 – 10000	kr 30 793
5	Over 10000	kr 31 223

1. Styrmann

<u>Klasse</u>	<u>Bruttotonn</u>	<u>Grunnhyre</u>
1	Under 3000	kr 28 432
2	3000 – 10000	kr 28 986
3	Over 10000	kr 29 587

2. Styrmann

<u>Klasse</u>	<u>Grunnhyre</u>
Alle skip	kr 28 229

2. Styrermann i opplæringstilling

<u>Måneder</u>	<u>Grunnhyre</u>
0 – 6	kr 23 368
6 – 12	kr 25 336
12 – 24	kr 26 336

**Tabell III. Lønnsatser for sturmenn, 70 t/uke
 Avløsningssystem 1:1 (70 T. pr. uke)**
Overstyrermann

<u>Klasse</u>	<u>Bruttotonn</u>	<u>Lønn</u>
1	Under 1800	kr 35 500
2	1800 – 3000	kr 36 329
3	3000 – 6000	kr 37 130
4	6000-10000	kr 37 663
5	Over 10000	kr 38 189

1. Styrermann

<u>Klasse</u>	<u>Bruttotonn</u>	<u>Lønn</u>
1	Under 3000	kr 34 775
2	3000 – 10000	kr 35 453
3	Over 10000	kr 36 188

2. Styrermann

<u>Klasse</u>	<u>Lønn</u>
Alle skip	kr 34 527

2. Styrermann i opplæringstilling

<u>Måneder</u>	<u>Grunnlønn</u>
0 – 6	kr 28 582
6 – 12	kr 30 989
12 – 24	kr 32 212

Tabell IV. Månedslønnsberegning**Månedslønnsberegning basert på 70 timers uke****Beregningsgrunnlag: Grunnhyre kl 2 – Overstyrmann**

Hyre			kr 29 702
Fritidskomp. (35,5-56)	$\frac{29\,702 \times 88,75}{154}$		kr 17 117
Overtid (56-70)	$\frac{29\,702 \times 1,4 \times 60,67}{154}$		kr 16 382
Søndagstillegg	$\frac{29\,702 \times 34,67}{154 \times 4}$		kr 1 672
Månedsførtjeneste			kr 64 873
Feriegodtgjørelse 12 %			kr 7 785
Totalinntekt pr. måned			kr 72 657
Månedslønn 1:1-system	$\frac{72\,657 \times 6}{12}$		kr 36 329
Beregningsfaktor:	$\frac{36\,329}{29\,702} =$	1,22311	

Månedslønnsberegning basert på 84 timers uke
Beregningsgrunnlag: Grunnhyre kl 2 – Overstyrmann

Hyre kr 29 702

Fritidskomp. (35,5-56t.) $\frac{29702 \times 88,75}{154}$ kr 17 117

Overtid (56-84t.) $\frac{29702 \times (1,4 \times 130)^*}{154}$ kr 35 102

*) 130 timer fremkommer ved at det er innlagt 4 timer overtid pr. dag og søndagsovertid er omregnet til hverdagsovertid

Søndagstillegg $\frac{29702 \times 34,67}{154 \times 4}$ kr 1 672

Månedsførtjeneste kr 83 593

Feriegodtgjørelse 12 % kr 10 031

Totalinntekt pr. måned kr 93 624

Månedslønn 1:1-system $\frac{93624 \times 6}{12}$ kr 46 812

Beregningsfaktor: $\frac{46812}{29702} = 1,5761$

Overtidssatser

Overstyrmann

<u>Klasse</u>	<u>Bruttotonn</u>	<u>Grunnhyre I</u>	<u>Grunnhyre II</u>
1	Under 1800	kr 296	kr 422
2	1800-3000	kr 302	kr 432
3	3000-6000	kr 309	kr 442
4	6000-10000	kr 314	kr 448
5	Over 10000	kr 318	kr 454

1. Styrmann

<u>Klasse</u>	<u>Bruttotonn</u>	<u>Grunnhyre I</u>	<u>Grunnhyre II</u>
1	Under 3000	kr 289	kr 414
2	3000 – 10000	kr 295	kr 422
3	Over 10000	kr 301	kr 430

2. Styrmann

<u>Klasse</u>	<u>Grunnhyre I</u>	<u>Grunnhyre II</u>
Alle skip	kr 287	kr 411

2. Styrmann i opplæringstilling

<u>Måneder</u>	<u>Grunnhyre I</u>	<u>Grunnhyre II</u>
0 – 6	kr 238	kr 238
6 – 12	kr 258	kr 258
12 – 24	kr 268	kr 268

Lønnsregulativ for skipsførere på lasteskip i lokalfart

<u>Klasse</u>	<u>Bruttotonn</u>	<u>Grunnhyre</u>	<u>Etter 5 år</u>
0	Inntil 150	kr 28 699	kr 29 882
1	150 – 450	kr 30 203	kr 31 390
2	450 – 900	kr 30 716	kr 31 917
3	900 – 1500	kr 31 416	kr 32 616
4	1500 – 3000	kr 32 205	kr 33 419
5	Over 3000	kr 33 002	kr 34 202

Bilag 2. Avtale om godtgjørelse m.v. ved deltakelse i kurs

1. Avtalens omfang.

Avtalen gjelder kompetansegivende kurs innen vedkommendes yrkeskategori, herunder innførings- og oppfølgingskurs innen området ny teknologi. Det forutsettes at kursdeltagelsen er avtalt med rederiet på forhånd. Den gjelder ikke for videreutdanning innen vedkommende yrkeskategori. For slik utdanning inngås eventuelt særskilt avtale mellom arbeidsgiveren og den ansatte.

2. Utgifter i forbindelse med kurset.

Arbeidsgiver dekker reise til og fra kursstedet, kursutgifter og nødvendige læremidler.

3. Kost- og losjigodtgjørelse.

Dersom arbeidstakeren ikke kan bo hjemme under kurstiden anviser arbeidsgiver hotell, stiller hybel eller leilighet til disposisjon og betaler diett etter Statens satser og regler.

Hvis vedkommende bor hjemme eller benytter annen privat innkvartering gis en diett kr. 75,- pr. dag.

Hvis kursavgifter inkluderer full pensjon, betales ikke diett. Diett betales heller ikke på fridager som tilbringes hjemme. Hvis det kreves godtgjørelse for daglig reise mellom oppholdsstedet og kurslokalene, skal oppholdsstedet godkjennes av arbeidsgiveren.

4. Arbeidstid og godtgjørelse.

Kurs som avvikles i tjenesteperioden

For den tid av kursperioden som går av tiden vedkommende skulle være om bord, opprettholder vedkommende sin lønn og opparbeidelse av fritid som om vedkommende var i arbeid.

Kurs som avvikles i friperioden

Den faste månedslønn og fritidsoppgjør løper som normalt. Som kompensasjon for kursdeltakelsen utbetales vedkommende 1/30 månedslønn pr dag.

Dessuten kan det også avtales mellom arbeidsgiver og den ansatte at kursperioden skal ansees som hel eller delvis tjenestetid. Slik avtale må i så fall være inngått før kursets begynnelse.

5. Kurs i fritidsperioder.

Hvis kurset legges i en ferie/fritidsperiode skal det søkes ordnet slik at den ansatte får en rimelig del av ferie/fritidsperioden hjemme.

6. Den ansattes plikter.

På arbeidsgiverens anmodning er den ansatte pliktig til å gjennomgå kurs som er pålagt av myndighetene og som omfattes av denne avtale. Den ansatte kan ikke pålegges å delta i kurs i sin ferie.

Bilag 3. Avtale om effektivitet og produktivetsforbedringer

Avtale mellom NHO Sjøfart og Norsk Sjøoffisersforbund om produktivitet og effektivetsforbedringer i forbindelse med nedsettelse av arbeidstiden pr. 1. januar 1987

1. Partene er klar over at arbeidstidsforkortelsen pr. 1. januar 1987 vil medføre økning i rederienes kostnader. Partene er enige om å samarbeide om tiltak som kan bidra til å styrke rederienes effektivitet og konkurransevne og motvirke eventuelle kostnadsøkninger.
2. Partene er enige om at det er av vesentlig betydning at arbeidstidsordninger legges opp på en slik måte at arbeidstiden blir effektivt utnyttet. Partene vil derfor anmode de lokale parter om å gjennomgå gjeldende arbeidstidsordninger for å undersøke om disse ivaretar hensynet til en slik effektiv utnyttelse, og slik at arbeidstidsforkortelsen gis som reel fritid i land for den ansatte.
3. Partene vil også peke på viktigheten av at den enkelte ansatte overholder arbeidstiden og utnytter denne på en effektiv måte.
4. Partene vil videre understreke viktigheten av at ansatte med lederansvar legger opp arbeidet på en slik måte at rederiene unngår unødvendige utgifter i form av overtid, for arbeid som likevel kunne ha vært utført innenfor vedkommendes vakt/skift.
5. Ut fra behovet for rasjonelt opplegg av arbeidet om bord er partene enige om at skipsfører og styrmenn i tillegg til gods / laste-håndtering, også må delta i driftsteknisk vedlikehold. Slikt arbeid kan ikke pålegges på brovakten i sjøen. Det er videre en forutsetning at nye og/eller utvidede arbeidsoppgaver for styrmennene ikke skal forringe sikkerheten om bord i sjøen såvel som i havn.
6. Partene vil foreslå at det enkelte rederi i samarbeid med sine ansatte vurderer forskjellige forhold som kan føre til produktivetsforbedringer. Dette gjelder forbedringer knyttet til såvel dekkdepartementets arbeidsområde som til kontakten mellom skip og rederi. Det legges vekt på at alle innen sine ansvars- og kompetanseområder medvirker til dette. Partene vil som eksempel og i stikkords form nevne noen felter som bør kunne vurderes nærmere:

Service, gods / lasthåndtering om bord, vedlikeholdsrutiner, innkjøpsrutiner, budsjettering, ruteoppsett, energioptimalisering, styring av verkstedsopphold.
7. Partene vil understreke nødvendigheten av at arbeidet med produktivets- og effektivitetsforbedringer skjer i samarbeid mellom rederiet og de ansatte og deres tillitsvalgte. Partene vil sterkt understreke at trivsel og motivasjon bør stå sentralt i dette arbeidet, og at de effektiviserings tiltak som gjennomføres harmoniserer med et godt arbeidsmiljø.
8. Partene er innstilt på å yte de lokale parter den hjelp de måtte trenge i denne sak.

Bilag 4. Sliterordningen

§ 1. Bakgrunn og formål

I tariffoppgjøret 2018 ble NHO, LO og YS enige om at Sluttvederlagsavtalen mellom NHO og LO skulle avvikles og at disponibel kapital i Sluttvederlagsordningen skulle overføres til en ny sliterordning etablert av LO og YS (Sliterordningen).

Formålet med Sliterordningen skal være å yte en ekstra ytelse til de som går av med AFP ved 62, 63 eller 64 år uten arbeidsinntekt ved siden av.

Denne protokollen (Sliterbilaget) erstatter protokollen fra oppgjøret 2018

§ 2. Etablering

Sliterordningen opprettes mellom LO og YS som et eget rettssubjekt. Sliterordningen hefter bare for egne forpliktelser. Gjennom opprettelsen av Sliterordningen vil LO og YS ivareta sin tariffoppliktelse etter § 3.

LO og YS avtaler, innenfor dette bilagets rammer, de nærmere rettigheter og plikter for den enkelte arbeidstaker overfor Sliterordningen.

Det til enhver tid gjeldende regelverk for slitertillegg er tilgjengelig på Sliterordningens nettsider, se www.sliterordningen.no.

Sliterordningen etableres med virkning fra 01.01.2019. Sliterordningen kan overlate administrasjonen helt eller delvis til Fellesordningen for avtalefestet pensjon.

Fra samme tidspunkt stenges Sluttvederlagsordningen for innvilgelse av nye utbetalinger og premieplikten opphører. Sluttvederlagsordningen vil bestå inntil forpliktelser inntrådte fram til 31.12.2018 er utbetalt.

Sliterordningen skal informere NHO om de endringer som foretas i regelverket knyttet til ordningen.

§ 3. Tariffavtaler med Sliterbilag

LO og YS skal innta Sliterbilaget i alle tariffavtaler med AFP inngått med NHO. LO og YS skal for alle tariffavtaler med AFP de har med Virke, Arbeiderbevegelsens Arbeidsgiverforening (AAF), Arbeidsgiverorganisasjonen for samvirkeforetak (SAMFO), Arbeidssamvirkenes Landsforening (ASVL), Glass- og fasadeforeningen (GF), Maskinentreprenørenes Forbund (MEF), Norges Lastebileierforbund (NLF), Norges Rederiforbund (NR) og KA Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomhet, tilby Sliterbilaget inntatt uendret.

Sliterbilaget kan etter samtykke fra Sliterordningen inntas uendret i tariffavtaler inngått mellom andre tarifforganisasjoner enn i første avsnitt, når avtalen er oppført på AFP-listen. Hadde tariffavtalen AFP-bilag pr. 31.12.2018 skal samtykke gis.

I privat sektor skal LO- og YS-forbund innta Sliterbilaget uendret i alle direkteavtaler med AFP. Dette gjelder ikke dersom annen lignende sliterordning allerede er gjort gjeldende i bedriften. Bedrift som ved direkteavtale har vært tilsluttet annen sliterordning, kan ved direkteavtale ikke senere tilsluttes Sliterordningen.

Unntakene for AFP-dekning og -tilslutning gjelder tilsvarende for Sliterordningen.

§ 4. Individuelle krav

Slitertillegg ytes til arbeidstaker født i 1957 eller senere, og er betinget av at arbeidstakeren

- har fått innvilget AFP fra Fellesordningen for avtalefestet pensjon,
- på uttakstidspunktet for AFP var ansatt i bedrift tilsluttet Sliterordningen, og
- har hatt en gjennomsnittlig inntekt de tre siste kalenderår før mottak av ytelsen som ikke overstiger 7,1 G.

Etter uttak av slitertillegg tillates en brutto årsinntekt på inntil 15.000 kroner. Høyere inntekt medfører at Slitertillegget bortfaller i sin helhet, og at nytt slitertillegg ikke kan innvilges.

Sliterordningen kan vedta regler om hva som menes med gjennomsnittlig inntekt og hva som menes med brutto årsinntekt, samt regulere inntektsgrensen på kr 15 000.

For de til enhver tid gjeldende regler for rett til Slitertillegg, se Sliterordningens nettsider www.sliterordningen.no.

§ 5. Ytelsen

Full ytelse tilsvarer 0,25 G (grunnbeløp i folketrygden) per år for personer født i 1963 eller senere. Ytelsen er gradert slik:

- Ved uttak ved fylte 62 år får man full ytelse.
- Ved uttak ved fylte 63 år får man 2/3 av full ytelse.
- Ved uttak ved fylte 64 år får man 1/3 av full ytelse.

Ved avgang etter fylte 65 år gis ingen ytelse.

Personer født i 1957 får 1/7 av ytelsene nevnt i første avsnitt og de som er født senere får ytterligere 1/7 av ytelsene for hvert årskull inntil 1963-årgangen.

Ytelsen opphører ved død eller ved fylte 80 år.

Ytelsene reguleres på samme måte som løpende utbetalinger fra folketrygden og AFP.

§ 6. Finansiering

Sliterordningen finansieres ved kapital som overføres ordningen fra Sluttvederlagsordningen, premie fra bedriftene og avkastning på midlene.

Bedriftene skal betale premie fra 01.01.2019 til og med 31.12.2023. Premiesatsene skal være lik satsene som gjaldt for Sluttvederlagsordningen pr. 31.12.2018. Fra og med 01.01.2019 påløper det ikke lenger premie til Sluttvederlagsordningen.

Premie beregnes på grunnlag av det antall ansatte i bedriften som er omfattet av Sliterordningen. Premiesatsene pr. måned er:

Arbeidstid pr. uke	Premiesatser pr. måned (13-67 år)
0-19 timer	Kr 12
20-29 timer	Kr 16
Mer enn 30 timer	Kr 20

Sliterordningen fastsetter nærmere regler om beregning og inndriving av premier. Partene er enige om at kvartalspremien søkes omgjort slik at den beregnes på grunnlag av antall ansatte ved utgangen av hver måned i foregående kvartal.

Bedriftene eller NHO har ikke ansvar for Sliterordningens forpliktelser.

§ 7. Endring og avvikling

Dersom AFP-ordningen blir endret og det får betydning for retten til å ta ut slitertillegg, skal Sliterordningen vurdere nødvendige endringer, herunder kravet om lengre tids medlemskap i norsk folketrygd.

LO og YS skal løpende evaluere Sliterordningen og vurdere ordningens økonomiske bæreevne. Om det skulle vise seg nødvendig for å ivareta soliditeten til Sliterordningen, kan LO og YS ved avtale seg imellom foreta nødvendige endringer som avviker fra bilagets bestemmelser om rett til ytelse og ytelsens størrelse.

Fra det tidspunkt økonomien tilsier at ordningen ikke skal påføres ytterligere forpliktelser, kan LO og YS beslutte at nye slitertillegg ikke lenger skal innvilges.

Sliterordningen skal avvikles etter siste utbetaling av slitertillegg.

Midler som er igjen etter at alle forpliktelser er dekket, skal tilbakeføres det som var Sluttvederlagsordningens parter (NHO og LO) og brukes til et beslektet formål bestemt i fellesskap av disse partene. Det forutsettes at NHO og LO, i samråd med YS, finner fram til løsninger om bruk av midlene som forholdsmessig hensyntar at også øvrige tariffområder har bidratt til Sluttvederlagsordningens og Sliterordningens økonomi.

Hvis avtalen mellom LO og YS etter § 2 andre avsnitt sies opp, gjelder foregående avsnitt tilsvarende.

Bilag 5. Avtale om ny AFP-ordning

I. Innledning

I forbindelse med lønnsoppgjøret 1988, ble ordningen med Avtalefestet pensjon (AFP) etablert. Formålet var å gi ansatte i tariffbundne bedrifter muligheten til, etter nærmere regler, å fratrukke med førtidspensjon før oppnådd pensjonsalder etter folketrygden.

Stortingets vedtak om ny alderspensjon i folketrygden fra 2010 (utsatt til 2011) forutsatte at øvrige deler av pensjonssystemet ble tilpasset den nye reformen.

På denne bakgrunn ble LO og NHO i tariffoppgjøret i 2008 enige om at daværende AFP-ordning skulle avløses av en ny AFP-ordning tilpasset regelverket i den nye alderspensjonen i folketrygden.

Partene har lagt til grunn Regjeringens standpunkt om at AFP videreføres i form av et nøytralt livsvarig påslag til alderspensjonen i folketrygden. Valgfritt uttakstidspunkt er i utgangspunktet fra 62 år, og de månedlige pensjonsutbetalingene reduseres ved tidlig uttak og øker ved senere uttak. Den nye AFP-ordningen kan kombineres med arbeidsinntekt uten at AFP-pensjonen avkortes. Med en slik utforming vil AFP, sammen med ny alderspensjon i folketrygden, bidra til å nå de sentrale målene for pensjonsreformen.

Staten yter løpende tilskudd knyttet til AFP-ordningen til arbeidstakerne/pensjonistene tilsvarende halvparten av ytelsen fra arbeidsgiverne, eksklusive utgifter til kompensasjonstillegget som finansieres fullt ut av staten.

II. Vedtekter

Denne avtalen regulerer ikke i detalj alle betingelser, rettigheter og plikter knyttet til AFP. Dette fastsettes gjennom ordningens vedtekter, som fastsettes av Styret for Fellesordningen for avtalefestet pensjon (AFP) og som godkjennes av Arbeidsdepartementet i medhold av AFP-tilskottsloven av 2010.

Detaljerte regler for både opprinnelig AFP og ny AFP er fastsatt i disse vedtektene. Aktuelle bedrifter må til enhver tid holde seg oppdatert med hensyn på de plikter som påhviler bedriften. Vedtektene inneholder også enkelte særskilte regler som kan medføre at den enkelte arbeidstaker ikke er berettiget til AFP.

De til enhver tid gjeldende vedtekter finnes på www.afp.no

III. Opprinnelig AFP-ordning

Opprinnelig AFP ytes til arbeidstakere som har sendt søknad om slik pensjon innen 31. desember 2010 og som oppfyller vilkårene på virkningstidspunkt. Seneste virkningstidspunkt for opprinnelig AFP er 1. desember 2010. Opprinnelig AFP løper frem til og med den måneden pensjonsmottakeren fyller 67 år.

Den som har begynt å ta ut opprinnelig AFP (helt eller delvis), kan ikke senere kreve uttak av ny AFP.

IV. Ny AFP-ordning

Ny AFP ytes til arbeidstakere født i 1944 eller senere og som tilstår AFP med virknings-tidspunkt fra og med 1. januar 2011. Ordningen etableres som en felles ordning i privat sektor.

Ny AFP må før fylte 70 år tas ut sammen med alderspensjon fra Folketrygden.

V. Vilkår for å få ny AFP (Hovedpunkter, se for øvrig vedtektene)

For å kunne få ny AFP må arbeidstakeren på uttakstidspunktet være, og de siste tre årene før dette tidspunktet sammenhengende ha vært, ansatt og reell arbeidstaker i en virksomhet omfattet av ordningen.

Arbeidstakeren må på uttakstidspunktet dessuten ha en pensjonsgivende inntekt som omregnet til årsinntekt overstiger gjeldende grunnbeløp i folketrygden, og ha hatt en inntekt over gjennomsnittlig grunnbeløp i det foregående inntektsåret.

Videre må arbeidstaker født i 1955 eller senere i minst 7 av de siste 9 årene før fylte 62 år (ansiennitetsperioden) ha vært omfattet av ordningen ved arbeidsforhold i et eller flere foretak som var tilsluttet Fellesordningen på det tidspunkt ansienniteten ble opparbeidet. For arbeidstaker født i 1944 til 1951 er ansiennitetskravet 3 av de siste 5 årene. For arbeidstaker født i årene 1952 til 1954 økes begge tallene med ett år for hvert år de er født etter 1951. Arbeidsforholdet må i ansiennitetsperioden ha vært arbeidstakerens hovedbeskjeftigelse, og ha gitt arbeidstakeren en pensjonsgivende inntekt som er høyere enn arbeidstakerens øvrige inntekter.

Se for øvrig vedtektene (www.afp.no) vedrørende særskilte bestemmelser om stillingsbrøk, sykdom, permittering, permisjon, arbeidsgivers konkurs, annen inntekt, mottatt annen pensjon i arbeidsforhold, ventelønn, eierandel i foretaket, eierandel i annen virksomhet mv

Arbeidstaker som har lavere pensjonsalder eller aldersgrense enn 62 år kan ikke være omfattet av ordningen.

VI. Pensjonsnivået i den nye AFP-ordningen

AFP beregnes med 0,314 pst. av årlig pensjonsgivende inntekt fram til og med det kalenderår arbeidstakeren fylte 61 år, og opp til en øvre grense på 7,1 G. Pensjonsgivende inntekt fastsettes på samme måte som ved beregningen av inntektspensjon i folketrygdens alderspensjon.

AFP utbetales som et livsvarig påslag til alderspensjonen.

AFP utformes nøytralt slik at det øker ved senere uttak. AFP økes ikke ytterligere ved uttak etter 70 år. Samme levealdersjustering som for alderspensjon fra folketrygden benyttes ved beregning av AFP.

Arbeidsinntekt kan kombineres med AFP og alderspensjon fra folketrygden uten avkorting i noen av ytelsene.

AFP reguleres på samme måte som inntektspensjon i ny alderspensjon i folketrygden, både under opptjening og utbetaling.

VII. Den nye AFP- ordningen finansieres på følgende måte:

Kostnadene ved AFP finansieres av foretakene, eller deler av foretakene, som er eller har vært tilsluttet Fellesordningen, samt at staten yter et bidrag knyttet til den enkelte pensjonist.

Staten yter tilskott til AFP. Frem til 31. desember 2010 gjelder reglene i lov 23. desember 1988 nr. 110, og fra 1. januar 2011 reglene i AFP-tilskottsloven.

Kompensasjonstillegg til ny AFP dekkes i sin helhet av staten.

Foretakene betaler premie til Fellesordningen til dekning av den delen av utgiftene som ikke dekkes av statens tilskott. Nærmere bestemmelser om premiebetaling fastsettes i vedtektene for Fellesordningen for avtalefestet pensjon (AFP) og i Fellesordningens styrevedtak.

I perioden 2011 til og med 2015 vil det være personer som mottar opprinnelig AFP, og i denne perioden vil foretak som var med i opprinnelig AFP-ordning måtte betale premie til denne, samt egenandel for egne ansatte som har tatt ut opprinnelig AFP. Premie og egenandel fastsettes av Styret for Fellesordningen.

Foretakene skal for ny AFP betale en premie for arbeidstakere og andre som har mottatt lønn og annen godtgjørelse som rapporteres under kode 111-A i Skattedirektoratets kodeoversikt. Premiesatsen fastsettes av styret for Fellesordningen. Premien skal utgjøre en prosentdel av de samlede utbetalinger fra foretaket i henhold til bedriftens innberetning på kode 111-A. Foretaket skal bare betale premie av den del av utbetalingene til den enkelte i foregående inntektsår som ligger mellom 1 og 7,1 ganger gjennomsnittlig grunnbeløp.

Premie betales for til og med det året medlemmet av ordningen fyller 61 år. Premien innbetales kvartalsvis.