

O V E R E N S K O M S T 2 0 2 0

mellom

**NÆRINGSLIVETS HOVEDORGANISASJON (NHO)
NHO SJØFART**

og de rederier som står tilsluttet disse foreninger,
for så vidt angår passasjerskip i ferge- og lokalfart

på den ene side

og

DET NORSKE MASKINISTFORBUND

og dets maskinoffiserer ved de nevnte rederier

på den annen side.

Innholdsfortegnelse

Del I. Hovedavtalen mellom DNMF og NHO	2
Del II. Generelle bestemmelser	2
§ 1. <i>Lønn</i>	2
§ 2. <i>Fast ansettelse, ervervede rettigheter og personlige kontrakter</i>	3
§ 3. <i>Ledige stillinger</i>	4
§ 4. <i>Tjenestegjøring i høyere stilling</i>	4
§ 5. <i>Administrasjonstillegg</i>	5
§ 6. <i>Kostgodtgjørelse</i>	5
§ 7. <i>Dekktjeneste</i>	6
§ 8. <i>Forutberegning av arbeidstid</i>	6
§ 9. <i>Fritid</i>	7
§ 10. <i>Tillegg for kvelds- og nattarbeid</i>	8
§ 11. <i>Vederlag for arbeidstid over 56 timer pr. uke</i>	8
§ 12. <i>Vederlag for arbeid utover forutberegnet arbeidstid</i>	9
§ 13. <i>Vederlag for beredskapsvakt</i>	9
§ 14. <i>Arbeid på lørdag og søn-/helge- og høytidsdager</i>	10
§ 15. <i>Stopptørn</i>	11
§ 16. <i>Ferie</i>	11
§ 17. <i>Sykdom</i>	12
§ 18. <i>Køyklær</i>	13
§ 19. <i>Uniform</i>	13
§ 20. <i>Reiseutgifter, reisegodtgjørelse og frikort</i>	13
§ 21. <i>Trygghetsforsikring og erstatning for effekter</i>	14
§ 22. <i>Vern og verneutstyr</i>	14
§ 23. <i>Rengjøring av maskinrommet</i>	14
§ 24. <i>Maskinmannskap og regnskapsforhold</i>	14
§ 25. <i>Permisjoner</i>	15
§ 26. <i>Avtale om godtgjørelse mv. ved deltakelse i kurs</i>	15
§ 27. <i>Supplerende bemerkninger</i>	16
§ 28. <i>Pensjon</i>	16
§ 29. <i>Opplysnings- og utviklingsfond</i>	16
§ 30. <i>Varighet og reguleringsbestemmelse for 2. avtaleår</i>	16
Protokolltilførsler:	17
Bilag 1. <i>Lønnsregulativ for maskinsjef, 1. og 2. maskinist</i>	19
Bilag 2. <i>Eksempel på elementer i en fastlønnsavtale</i>	21
Bilag 3. <i>Avtale om korte velferdspermisjoner</i>	22
Bilag 4. <i>Godkjennelse av skiftordninger</i>	23
Bilag 5. <i>Avtalefestet ferie</i>	24
Bilag 6. <i>Sliterordningen</i>	26
Bilag 7. <i>Avtale om ny AFP-ordning</i>	29

Del I. Hovedavtalen mellom DNMF og NHO

Del II. Generelle bestemmelser

Denne avtalen gjelder skip som praktiserer skift. Det kan i det enkelte rederi inngås avtale om sjøvaktordning for det enkelte skip. I slike tilfeller benyttes bestemmelsene i avtalen for maskinoffiserer på passasjerskip i kystfart. Dog skal det etter lokale drøftelser foretas tilpasning av arbeidstiden. Avlønning skjer i h.h.t. lønnsregulativ som er inntatt i denne avtale.

Merknad:

Denne bestemmelsen tar ikke sikte på å endre nåværende arbeidstidsordninger.

Rederiet er forpliktet til å sørge for at innleide mannskaper som tjenestegjør i stilling om bord får samme lønns- og arbeidsvilkår som rederiets ansatte eller lønns- og arbeidsvilkår som følger av landsomfattende tariffavtale.

Avtalen omfatter maskinoffiserer, som er maskinsjef, 1. maskinist og elektrikeroffiser.

§ 1. Lønn

1.1 Lokal lønnsfastsettelse

En gang hvert år skal de lokale parter foreta en vurdering og eventuell regulering av det generelle lønnsnivå og lønnsutviklingen for bedriftens ansatte. Tidspunktet for vurderingen skal være fastlagt i lokal avtale.

Grunnlaget for vurderingen skal være bedriftens økonomi, produktivitet, fremtidsutsikter og konkurransevne. Ved vurderingen skal det tas hensyn til eventuelle tariffmessige tillegg gitt siden forrige vurdering.

Vurderingene påbegynnes når de sentrale/forbundsvisse oppgjør er avsluttet.

Fredsplikten gjelder under de lokale forhandlingene. Hvis de tillitsvalgte har vesentlige innvendinger mot gjennomføring av forhandlingene eller den totale regulering, kan saken bringes inn for forbundet, som tar stilling til om saken skal tas opp med NHO Sjøfart.

Partene lokalt skal alltid protokollere resultatet av de lokale forhandlingene og i tilfelle innvendinger mot gjennomføringen skal det fremkomme av protokollen.

Et eventuelt møte mellom organisasjonene gjennomføres så snart som mulig og som hovedregel innen 20. oktober.

1.2 Lønn maskinsjefer/maskinister

Denne overenskomst er basert på at den enkelte maskinoffiser lønnes i henhold til en fastlønnsavtale i samsvar med de prinsipper og kriterier som er inntatt i 1.3.

1.3 Prinsipper for fastsettelse av lønn for maskinoffiserene

Basis fastlønn, defineres som punktene A til G i bilag 2, og skal være lik for maskinoffiserer innen samme skiftplan. Den fremforhandlede basis fastlønn skal gjelde for de maskinoffiserer de tillitsvalgte representerer. Den enkelte kan ikke reservere seg mot at basis fastlønn inngår i fastlønnsavtalen. Basis fastlønn skal fremforhandles mellom det enkelte rederi og de tillitsvalgte.

Ut over basis fastlønn kan det gis personlige tillegg for ekstraoppgaver som den enkelte maskinoffiser påtar seg eller blir pålagt.

For maskinoffiseren skal lønnsfastsettelsen reflektere betaling for de spesielle funksjoner og/eller ansvarsområder, som maskinoffiserene innehar i rederiet.

I lønnen inngår betaling for lønnskompener, ihht. overenskomstens bestemmelser, som er faste i basis fastlønn. Variable lønnskompener eller tilleggsoppgaver som den enkelte maskinoffiser påtar seg inngår som personlige tillegg utover basis fastlønnsavtale.

I bilag 2 er inntatt eksempler på kriterier ved fastsettelse av fastlønnsavtale.

1.4 Regulering av fastlønn for maskinoffiser

Lønnen reguleres en gang pr. år i forbindelse med lønnsreguleringene 1. april.

1.5 Endring og opphør av avtale om fastlønn

Fastlønnsavtalen følger varighetsbestemmelsen i denne overenskomst. Dersom det skjer vesentlige endringer i ruteproduksjonen, kan hver av partene kreve revisjon av avtalen med en måneds varsel.

1.6 Iverksetting av fastlønnsavtaler

Fastlønn skal være den eneste form for avlønning etter denne overenskomst. Dersom det i det enkelte rederi ikke oppnås enighet om basis fastlønnsavtale skal det settes opp protokoll som angir hva partene er uenig om.

§ 2. Fast ansettelse, ervervede rettigheter og personlige kontrakter

2.1. Ansettelse

Maskinoffiseren ansettes i rederiets tjeneste.

2.2. Oppsigelse

Ansettelsen skjer med gjensidig oppsigelsesfrist av 1 – en – måned. Maskinoffiser med 5 års tjeneste i rederiet skal ha to måneders oppsigelsestid. Maskinoffiser som har minst 10 års tjeneste som maskinoffiser i rederiet, skal ha en gjensidig oppsigelsestid på – tre – 3 måneder.

Merknad:

Om avspasering av fritid i oppsigelsestiden – se § 9, pkt. 9.5.

2.3. Vikariater

En maskinoffiser kan ansettes som vikar når dette uttrykkelig avtales. Maskinoffiser som har hatt et ubestemt vikariat i mer enn 6 måneder, ansees som fast ansatt.

For vikarer som avløser under sykdom/skade, skal oppsigelsesfristen være 7 dager. Unntatt fra denne regel er maskinoffiser som vikarierer under permisjon i forbindelse med utdanning, militærtjeneste og lignende for bestemt fast ansatt maskinoffiser.

2.4. Ervervede rettigheter

Oppnådde fordeler innen rederi skal fremdeles komme maskinoffiserene til gode.

§ 3. Ledige stillinger

Ledige maskinoffiserstillinger (ikke vikariater) skal bekjentgjøres for rederiets maskinoffiserer slik at de som er interesserte får anledning til å søke stillingen.

Maskinoffiserens kvalifikasjoner, dyktighet og pliktoppfyllelse tillegges størst vekt ved avgjørelsen av hvem som skal tilsettes i stillingen.

Under ellers like forhold tilsettes den som har lengst ansiennitet.

Som ansiennitet regnes, med mindre annet er skriftlig avtalt mellom de tillitsvalgte og rederiet, sammenhengende tjeneste som maskinoffiser i rederiet. Sammenhengende tjeneste ansees ikke brutt ved sykdom og innvilgede permisjoner i forbindelse med utdanning, militærtjeneste og fartstid for å oppnå høyere sertifikat.

Hvis en maskinoffiser føler seg tilsidesatt ved tilsettelse har vedkommende rett til å få begrunnet redegjørelse om forholdet.

Liste over de interne søkere forelegges den hovedtillitsvalgte som orienterer rederiledelsen om tillitsmannsutvalgets synspunkter.

§ 4. Tjenestegjøring i høyere stilling

Maskinoffiser som vikarierer i høyere stilling eller beordres til skip i høyere klasse, avlønnes som bestemt for den høyere stilling/klasse fra første dag.

Maskinoffiser som etter 8 måneders sammenhengende tjeneste på skip i høyere klasse i innenriksfart, beordres til samme eller høyere stilling på skip i lavere klasse, skal ikke ha sin hyre redusert.

Som hyre ansees i denne forbindelse ikke tanktillegg eller administrasjonstillegg. Hvor overføringen til samme eller høyere stilling på skip i lavere klasse skjer etter at maskinoffiseren har meldt seg interessert i stillingen, har vedkommende ikke krav på å beholde den høyere hyre.

§ 5. Administrasjonstillegg

Rederiet utpeker etter retningslinjer i § 3 en av maskinoffiserene til å ha ansvaret for, og å treffe avgjørelse vedrørende funksjoner innen maskinistavdelingen som ikke er tilknyttet tjenesten på det enkelte skift, så som:

- a) Planlegge og følge opp vedlikeholdsarbeid for alle skift, utarbeide vedlikeholdslister. Dertil ha ansvaret for vedlikeholdsarbeid under verkstedsopphold, også når det er andre skift om bord samtidig.
- b) Koordinere og fordele arbeidsoppgaver til eget og andre skift.

For dette ansvar oppebærer den utpekte maskinoffiser et administrasjonstillegg på kr. 300,- pr. mnd.

Administrasjonstillegget bortfaller fra det tidspunkt den ansvarlige blir fritatt fra det ansvar som er beskrevet i 1. avsnitt, enten fordi skipet er lagt opp eller ny ansvarlig er utnevnt. Normalt vil det ikke bli utnevnt ny ansvarlig selv om den maskinoffiser som har administrasjonstillegget går på ferie eller fridager eller blir kortvarig syk. Hvor vedkommende går over til nytt skip enten etter beordring eller etter eget ønske, bortfaller tillegget hvis vedkommende ikke oppnevnes som ansvarlig på dette nye skip.

Administrasjonstillegg medregnes ikke ved beregning av tilleggsgodtgjørelser, som eksempel ekstragodtgjørelse for arbeid utover helge- og høytidsdager, vederlag for lang arbeidstid eller arbeid utover forutberegnet arbeidstid m.v. Det utbetales heller ikke for ferietid, men feriepengar skal beregnes av oppebåret administrasjonstillegg i opptjeningsperioden.

På skip i lokal rutefart hvor det er ansatt bare en maskinoffiser, utbetales denne det samme tillegget.

§ 6. Kostgodtgjørelse

6.1. På skip hvor rederiet ikke holder kosten.

På skip hvor rederiet ikke holder kost om bord, utbetales maskinoffiser en kostgodtgjørelse på kr 183 pr døgn for tjeneste om bord.

Kostgodtgjørelsen er utregnet til en månedskostgodtgjørelse ut fra den skiftordning som praktiseres, kostpengesats x 30 / antall skift:

5 hele besetninger	kr. 1128,-
4 helebesetninger	kr. 1410,-
3 hele besetninger	kr. 1880,-
2 hele besetninger	kr. 2820,-

På skip med kun en besetning betales kr. 188.- for hvert døgn om bord, hvor arbeidstid pr døgn er 8 timer eller mer, eller hvor maskinoffiseren ikke kommer seg hjem.

For arbeidstid mellom 4-8 timer utbetales et halvt kostdøgn.

Kostgodtgjørelse utbetales ikke under avvikling av overskytende fritid, ferie og ved sykefravær.

6.2 Kostgodtgjørelse ved overtidarbeid

Hvis maskinoffiseren utfører overtidarbeid umiddelbart etter ordinær arbeidstid har vedkommende krav på kr. 94,- i matpenger dersom overtidarbeidet varer ut over 3 timer. Varer overtidarbeidet over 6 timer har han krav på kr. 1 pr dag i matpenger. Ved tilkallelse forholdes på samme måte, dog slik at i beregningen av 3 og 6 timer skal reisetiden medregnes. I stedet for matpenger kan rederiet sørge for forpleining uten utgift for den maskinoffiseren. Ovennevnte gjelder ikke dersom maskinoffiseren har fått beskjed om overtidarbeid eller overtagelse av skift senest dagen før.

Denne paragrafen gjelder også for kadetter.

§ 7. Dekkstjeneste

På passasjer- og bilferger med fremdriftsmaskineri under 350 kW, kan maskinoffiseren i begrenset omfang delta i dekkstjeneste. Det forutsettes at slik tjeneste ikke går på bekostning av maskintjenesten.

På passasjer- og bilferger med fremdriftsmaskineri under 350 kW og på hurtigbåter under 3000 kW levert etter 1.1.90, kan maskinoffiseren i begrenset omfang delta i dekkstjeneste. Det forutsettes at slik tjeneste ikke går på bekostning av maskintjenesten eller sikkerheten om bord.

På passasjer- og bilferger mellom 350 og 750 kW kan det inngås lokale avtaler om at maskinoffiserene på ovennevnte vilkår kan delta i dekkstjeneste.

På hurtigbåter under 3000 kW levert før 1.1.90 gjelder bestemmelsen i tariffrevisjonsprotokollen av august 1990 om at det kan inngås lokale avtaler om slik tjeneste.

§ 8. Forutberegning av arbeidstid

8.1. Fastsettelse av den ukentlige arbeidstid

Rederiet og de tillitsvalgte vurderer og fastlegger maskinoffiserenes ukentlige arbeidstid i de respektive ruter/samband i samsvar med følgende regler:

Det skal føres protokoll over alle avgjørelser som tas i møtene mellom rederiet og de tillitsvalgte. Hvis de lokale parter ikke blir enige, skal saken forelegges organisasjonene. Ved senere endringer av ruteplanen, ved opprettelse av nye samband eller når en av partene fremsetter krav om det, forhandles på samme måte. Et eksemplar av arbeidstidsberegningen, som rederiet og de tillitsvalgte er blitt enige om, skal sendes skipets maskinoffiserer.

8.2. Forutberegning av gjennomsnittlig ukentlig arbeidstid

Ved forutberegning av den gjennomsnittlige ukentlige arbeidstid i skiftperioden skal det tas tilbørlig hensyn til følgende forhold:

1. Rutetidens lengde i sambandet (tiden fra første rutetur starter om morgenen til siste ruteturs ankomst).
2. Opphold i rutetiden. (Pauser av mindre varighet enn 2 timer, som ikke er anvendt til spisepauser, skal medtas i arbeidstiden). Hvor det er tilstrekkelig med arbeidsoppgaver bør arbeidstiden gjøres sammenhengende. Arbeidstiden kan dog ikke deles i mer enn to deler med en mellomliggende pause av to timers varighet eller mer.

For pauser av minst 2 timers varighet om dagen, eller inntil 4 timers varighet om natten (00.00 – 06.00) ytes som kompensasjon $\frac{1}{4}$ av $\frac{1}{154}$ av månedslønnen inklusiv erfaringstillegg og kostgodtgjørelse pr. time pause, som etter maskinoffiserens valg kan gis som fritid.

3. Spisepauser. (Når skiftavløsning finner sted midt på dagen skal det legges inn en spisepause. Pausen skal så vidt mulig være av 30 minutters varighet på hvert skift og legges til den midtre

del av skiftet. Er skiftordningen lagt opp slik at det også er behov for middagsmåltid, skal denne pausen såvidt mulig være 60 minutter. For spisepauser som legges i pauser i arbeidstiden kan det ikke trekkes mer enn hhv 30 og 60 minutter. Blir spisepausen av kortere varighet enn det som her er anført, kan den ikke trekkes fra i arbeidstiden).

4. Tid til forberedende – og avsluttende arbeid.
5. Tid til normalt vedlikeholdsarbeid og eventuelt kontorarbeid i den utstrekning dette ikke kan påregnes utført i pauser som det er beregnet arbeidstid for, jfr. pkt. 2. (Det må her tas spesielt hensyn til om pausene er av tilstrekkelig lengde.)
6. Forhaling, og jevnlige forsinkelser samt bunkring og vannfylling som finner sted utenom rutetiden og den tid som er avsatt til forberedende og avsluttende arbeid.
7. Regelmessig beredskapsvakt mellom kl. 0800 og 1800, jfr. § 13.

8.3. Arbeidstid ved overføring til annet skip/samband

Hvis en maskinoffiser i løpet av uken overføres fra et skip/samband til et annet, kan maskinoffiseren og rederiet avtale hvorledes arbeidstiden skal fastlegges i denne uke.

§ 9. Fritid

9.1. Beregning av fritid den enkelte uke

I skiftordninger hvor den arbeidstiden ikke gjennomsnittsberegnes over flere uker, opptjenes fritid i en fullt arbeidet uke etter skiftplanen som differansen mellom den forutberegnete arbeidstid (inntil 56 timer) og 35,5 timer.

9.2. Skip som har ligget i havn hele uken

Når skipet har ligget i havn hele uken (fra og med mandag til og med søndag) er arbeidstiden 37,5 timer og overskytende arbeidstid godtgjøres med overtidsbetaling.

9.3. Skip som har ligget ved verksted

Arbeidstid over 8 timer den enkelte dag som skipet ligger ved verksted el.lign. skal ikke i noe tilfelle føres som alminnelig arbeidstid, men som overtid. For maskinoffiserer på skiftordning godtgjøres slik tid med hyre/154 + 40 %, alternativt 100 %.

Hvor maskinoffiserens arbeide på skipet mens det har ligget på verksted el.lign er skjedd utelukkende på hans friskiftsdager, føres denne arbeidstid som overtid og godtgjøres med hyre/154 + 40 %, alternativt 100 %.

Merknad:

Ved anvendelse av disse bestemmelser godskrives fritid begrenset til det som er forhåndsberegnet i skiftordningen for vedkommende uke. Eventuell overskytende tid godskrives som overtid etter formelen:

Hyre + 50 % pr. time

154

9.4. Fritid gitt en hel uke

Hvor det er gitt fritid en hel uke regnes 35,5 timer som avspasert.

9.5. Avvikling av fritid

Overskytende fritid (fritid som ikke blir avviklet som friskift innenfor utarbeidet skiftplan) kan akkumuleres, men ikke gis som forskudd uten maskinoffiserens samtykke. Rederiet skal i samråd med maskinoffiseren gjøre kjent en plan for avvikling av slik fritid.

I den grad det er mulig, skal det ved avviklingen tas hensyn til så vel når det passer skipet som maskinoffiserens ønske.

Avspasering av fritid i oppsigelsestiden kan bare skje etter den oppsatte plan eller etter avtale.

9.6. Kontantavregning av fritid

Opptjent fritid som ikke blir avviklet innenfor utarbeidet plan, skal kontantavregnes én gang pr. år, fortrinnsvis i forbindelse med ordinær ferie. Godtgjørelsen utgjør pr. time 1/154 av månedslønnen med erfaringstillegg.

Maskinoffiseren kan på anmodning med rederiets samtykke i løpet av året helt eller delvis få kontantavregnet tilgodehavende fritid etter de samme retningslinjer.

§ 10. Tillegg for kvelds- og nattarbeid

10.1. Tillegg for kveldsarbeid

Det utbetales et tillegg på 15 % av timelønn for arbeidstid mellom kl. 17.00 og 24.00.

10.2. Tillegg for nattarbeid

Det utbetales et tillegg på 20 % av timelønn for arbeidstid mellom kl. 00.00 og 06.00.

§ 11. Vederlag for arbeidstid over 56 timer pr. uke

1. For forutberegnet ukentlig arbeidstid utover 56 timer pr. uke, godtgjøres dette med:

Hyre + 50 % pr. time

154

2. Vederlag for arbeidstid opptjenes ikke under avspasering av fritid, ferie, kursdeltagelse, tjenestegjøring på rederiets kontor eller under skipets opplegg o.lign.

3. I stedet for ovennevnte vederlag kan maskinsjefen og rederiet avtale at slik arbeidstid skal kompenseres med 1 1/3 timer fritid i land for hver arbeidet time.

§ 12. Vederlag for arbeid utover forutberegnet arbeidstid

I.

Organisasjonene er enige om at ved innføring av forutberegning av arbeidstid for maskinsjefer på skip med skiftordning ble det ved hyrefastsettelsen tatt hensyn til at enkelte uforutsette arbeidsoppgaver ikke kunne forutberegnes og at disse måtte utføres uten særskilt vederlag.

II.

Hvis det oppstår uventede vanskeligheter med skipets drift eller andre uforutsette arbeidsoppgaver, såsom ekstraturer eller plassmangelturer, som medfører arbeid utenom det tidsrom som det er forhåndsberegnet arbeidstid for, godtgjøres dette etter følgende retningslinjer:

1. Arbeidsoppgaver som utføres umiddelbart etter eget skift godtgjøres time for time med 1/154 +40 % av grunnhyre + erfaringstillegg.

På søn/helge- og høytidsdager skal godtgjørelsen være 1/154 +100 % av grunnhyre + erfaringstillegg.

2. Hvis en maskinoffiser blir tilkalt på sin fritid skal hele den medgåtte arbeidstid godtgjøres som bestemt i pkt. 1. Hvis maskinoffiseren ikke er pålagt beredskapsvakt skal det for disse tilkallinger betales for minst 2 1/2 time for hver tiltørning.
3. Hvor skipet for kort tidsrom må settes inn i et annet samband betales ekstragodtgjørelse for det antall timer som overskrider det antall timer som er vedtatt i forhåndsberegningen den enkelte dag.

Hvor det i de trykte rutetabeller er satt opp slike suppleringssturer kan det ved forhåndsberegningen av arbeidstiden tas hensyn til dette slik at arbeidstiden innregnes uten overtidstillegg, eller at det avtales at slik ekstratid skal avregnes som fritid time for time, jfr. dog § 11.

4. Godtgjørelse under 1, 2 og 3 utbetales kun i den utstrekning den forhåndsberegnete arbeidstid + den tid som er medgått til utførelsen av de ekstraordinære arbeidsoppgaver overskrider 35,5 timer.

§ 13. Vederlag for beredskapsvakt

13.1. Definisjoner

- a) Beredskapsvakt betyr at besetningen er pålagt å være om bord for at skipet skal være klart til eventuell ekstratur.
- b) Regelmessig beredskapsvakt er vakt etablert i det enkelte samband etter pålegg av offentlig myndighet. Regelmessig beredskapsvakt kan brytes av inntil 2 spisepauser av inntil 1/2 times varighet mellom kl. 0800 og 1800 (jfr. avgjørelse av Vegdirektoratet). Annen beredskapsvakt er vakt pålagt av rederiet i det enkelte tilfelle.

Rederiet fastlegger hvilke tidsrom besetningen skal være i beredskap.

- c) Beredskapstid er de tidsrom innenfor en pålagt beredskapsvakt hvor skipet ligger klart for å utføre ekstratur og som ikke går inn under den forutberegnete arbeidstid eller under bestemmelsene om arbeid utover forutberegnet arbeidstid (herunder også bestemmelsene om tilleggstrutetur eller ekstratur).

13.2. Vederlag for beredskapsvakt

- a) Regelmessig beredskapsvakt mellom kl. 0800 og 1800 skal medtas i den forutberegnete arbeidstid (kfr. pkt. 13.1, b, 2. avsnitt ovenfor).

For skip under annen beredskapsvakt godskrives beredskapstiden mellom kl. 0800 og 1800 med tilsvarende fritid.

- b) Beredskapstid mellom kl. 1800 og 0800 godtgjøres med 1/5 timelønn, jfr. dog pkt. 13.1, c. Beredskapsgodtgjørelsen på helge- og høytidsdager som går inn under § 14, pkt. 14.3 skal dog være 2/5 timelønn.
- c) Beredskap om natten (0000 – 0600) av kortere varighet enn 4 timer betales med 1/4 timelønn.

§ 14. Arbeid på lørdag og søn-/helge- og høytidsdager

14.1. Alminnelig arbeidstid

Alminnelig arbeidstid på søn-/helge- og høytidsdager medregnes i den ukentlige arbeidstid time for time.

14.2. Ekstragodtgjørelse for alminnelig arbeid på lørdag og søndag

For alminnelig arbeidstid på søndager, dog ikke på dager nevnt under pkt. 14.3, betales en ekstragodtgjørelse pr. arbeidet time på 1/4 av 1/154 av månedshyren inkl. tjenestetillegg. På lørdag betales ekstragodtgjørelse for alminnelig arbeidstid etter kl 1400.

14.3. Ekstragodtgjørelse for arbeid på helge- og høytidsdager

Maskinoffiser utbetales en ekstragodtgjørelse for alt arbeid på 1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften etter kl 12.00, 1. påskedag, 2. påskedag, 1. mai, 17. mai, Kristi himmelfartsdag, pinseaften etter kl. 12.00, 1. og 2. pinsedag, juleaften etter kl. 12.00, 1. juledag, 2. juledag, og nyttårsaften etter kl 12.00, beregnet etter overtidssatsene for hverdager.

Ekstragodtgjørelse utbetales også for beredskapstid som etter § 13, pkt. 13.2, 2. avsnitt skal godskrives med tilsvarende fritid.

14.4. Skiftplaner og ruteendringer på helge- og høytidsdager

Når en skiftplan ikke er endret, jfr. § 8, pkt. 8.1, utbetales tillegget for den tid som etter skiftplanen skulle ha vært arbeidstid, under forutsetning av at maskinoffiseren må oppholde seg om bord.

Ved ruteendringer på bevegelige helgedager kan den forutberegnete arbeidstid og avløsningstidspunkt forskyves uten at dette utløser overtidsbetaling. Overtid skal kun utbetales for timer utover det som er forutberegnet vedkommende dag.

14.5. Ferie/fritid på helge- og høytidsdager som ikke er søndag

Hvis noen av dagene i pkt. 14.3 – bortsett fra helgedagsaftener – faller på dager utenom søndager hvor maskinoffiseren avvikler ferie eller avvikler overskytende fritid i henhold til § 9 pkt 5, skal disse dager ikke regnes som avviklede feriedager eller avspaserte fridager, men som fridager med lønn.

14.6. Avspasering av ekstragodtgjørelse

Dersom partene på den enkelte bedrift, eventuelt rederiet og den enkelte maskinoffiser, skulle ønske å avspasere ekstragodtgjørelsen som fritid istedenfor som betaling, er det tariffmessig adgang til å inngå avtale om dette.

§ 15. Stopptørn

Hvis en maskinoffiser under skipets opphold i havn blir pålagt å være om bord i tidsrom utenom den ordinære arbeidstid, har vedkommende krav på en halv time fritid for hver times stopptørn. Vedrørende avspasering av fritid – se § 9. For pålagt vaktjeneste etter arbeidstids slutt betales vanlig overtidsbetaling.

§ 16. Ferie

16.1. Ferie/fritid

Maskinoffiserer som omfattes av denne tariffavtale har rett til 35 feriedager. (I forhold til avtalefestet ferie er dagene omregnet til 7 dagers uke). Feriedagene kan ikke deles.

16.2. Tiden for ferie

Den lovbestemte ferie skal såfremt partene lokalt ikke er enige om noe annet innrettes slik at minst 21 feriedager gis sammenhengende i tidsrommet 15. mai til 15. september. Avvikling av resten av ferien avtales med den enkelte.

16.3. Ferieplan

Partene bør lokalt samarbeide ved opprettelsen av ferieplanen slik at endring av skiftordning om mulig kan unngås.

Ferieplanen skal drøftes med de tillitsvalgte og gjøres kjent. Den enkeltes ferie skal såvidt mulig rullere fra år til år.

Forslag til ferieplan skal sendes til rederiet senest 12 uker før ferien, slik at den enkelte maskinoffiser får beskjed 6 uker før første ferieuke begynner. Tidsfristene kan fravikes ved lokale avtaler.

16.4. Feriegodtgjørelse

Maskinoffiser i arbeidsforhold som varer minst 6 dager har rett til feriegodtgjørelse med 12,0 % av arbeidsfortjenesten i rederiet.

16.5. Beregningsregler

Hvor en ytelse etter foranstående regler er knyttet til antall tjenestemåneder i rederiet, regnes tjenestetiden fra dato til dato. Halv måned (15 dager) eller mer regnes som hel måned, mens kortere tjenestetid ikke medregnes.

16.6. Ekstraferie for maskinoffiserer over 60 år

Når det gjelder bestemmelsene om ekstraferie for arbeidstagere over 60 år, henvises til ferieloven.

For øvrig gjelder reglene om avtalefestet ferie som er inntatt i bilag 7.

§ 17. Sykdom

17.1. Varsling av sykdom

Dersom maskinoffiseren blir syk skal vedkommende varsle om dette i samsvar med de regler som gjelder i rederiet.

Den sykemeldte skal så langt vedkommende er i stand til det holde rederiet orientert om varigheten av sykefraværet, herunder å holde rederiet orientert om det antatte tidspunkt for friskmelding.

17.2. Gravid maskinoffiser

Etter 9 måneders sammenhengende tjeneste i rederiet har kvinner rett til 1 måneds lønn etter fratredelsen i forbindelse med graviditet. Godtgjørelsen utbetales ikke hvis vedkommende er sykmeldt idet sykepengeordningens bestemmelser da kommer til anvendelse.

Som alternativ til svangerskapspermisjon for gravid maskinoffiser som ikke kan utføre sitt ordinære arbeid pga risiko knyttet til arbeidet skal rederiet søke å finne alternativt arbeid i rederiet.

17.3. Sykepenger/sykepengegrunnlag

- a) Sykepenger trer istedenfor lønn og er erstatning for tap av inntekt under sykdom. Sykepenger beregnes i henhold til lov om folketrygd med følgende praktiske tilpasninger:
- b) Sykepengegrunnlaget fastsettes på månedsbasis som gjennomsnitt av de siste tre måneders inntekt, jfr. pkt. c.

For deltidsansatte fastsettes grunnlaget tilsvarende, men med basis i antall tjenestedager i perioden

- c) Ved beregning av sykepenger (sykepengegrunnlaget) skal alle nedenstående lønnskomponenter medtas i den utstrekning de inngår fast i den enkeltes forutberegnete arbeidstid:
 - Grunnhyre inkludert erfaringstilleggstillegg.
 - Maskinkrafttillegg
 - Beredskapsgodtgjørelse
 - Pausetillegg
 - Lørdag og søndagstillegg
 - Kvelds- og nattillegg
 - Prosenttillegg på skip med en besetning som ikke omregnes til alm. arbeidstid
 - Verdien av arbeidstid utover gjennomsnittlig arbeidstid på 35,5 timer pr. uke (overskytende fritid) dersom denne ikke blir avspasert i en fast ordning.
- d) Dersom rederiet praktiserer fastlønn, legges denne til grunn for beregning av sykepenger.
- e) Maskinoffiseren har på anmodning rett til å få kopi av den sykelønnsavregning som sendes trygdekontoret.

17.4. Skift- og turnusplaner

Med mindre annet er spesielt avtalt mellom organisasjonene løper avtalte skiftplaner og andre turnusordninger, f.eks. ordninger på dagbåter, uavhengig av om maskinoffiseren er frisk- eller sykmeldt. Dette betyr at:

- I. Maskinoffiseren opptjener rett til fritid i h.h.t. den til enhver tid gjeldende turnusplan uten trekk i lønn selv om vedkommende har vært fraværende p.g.a. sykdom i opptjeningsperioden ombord.
- II. Maskinoffiseren har ikke krav på ny fritid om vedkommende blir syk under Fritidsperiode i land i h.h.t. turnusplanen.

§ 18. Køyklær

Skipet holder køyklær og håndklær, såpe og vaskemiddel. Lintøy skiftes 1 gang i løpet av 14-dagers periode, dog hver 7. dag når køyklær må tas av køyen hver dag p.g.a. at samme køyeplass benyttes av neste skift. Vask av lintøy skal skje uten utgifter for maskinoffiserene.

§ 19. Uniform

Uniformsantrekk er jakke og bukse som bestemt av rederiet. Til dette anvendes vanlig skjorte (hvit, blå eller kaki etter nærmere bestemmelse), sort slips, sko og strømper.

Hvor rederiet pålegger fører og styrmenn på et skip å bære uniform, skal dette pålegg også gjelde maskinoffiserene. Rederiet holder i så fall uniformsjakke og bukse eller betaler kr. 265,- pr. måned til maskinoffiseren for at vedkommende skal anskaffe og holde slike plagg.

Hvor rederiet i h.h.t. ovenstående er forpliktet til å holde maskinoffiseren med uniform eller utbetale uniformsgodtgjørelse, plikter denne også å tjenestegjøre i uniform. Hvis maskinoffiseren skulle nekte å tjenestegjøre i uniform og rederiet fritar vedkommende for plikten, bortfaller rederiets plikt til å holde uniform eller betale uniformsgodtgjørelse.

Rederiet holder maskinoffiseren med én uniformslue pr. år.

§ 20. Reiseutgifter, reisegodtgjørelse og frikort

Dersom ikke annet er avtalt lokalt gjelder følgende:

1. Maskinoffiserer på fartøy med skiftordning dekker selv utgiftene til transport mellom bopel og skriftlig avtalt avløsningssted. Av avtalen skal fremgå reiselengden mellom vedkommende bopel og avløsningssted.
2. Økte reiseutgifter i forbindelse med overtidsarbeid før påbegynnelse eller etter avslutning av ordinært skift og økte reiseutgifter ved skifte av samband, fartøy eller verkstedopphold i forbindelse med ordinært skift dekkes av rederiet.
3. Alle reiseutgifter i forbindelse med tilkalling/ ekstravakter på friskift/ fritid dekkes av rederiet.
4. Dersom rederiet i det enkelte tilfellet har godkjent bruk av egen bil betales godtgjørelse etter statens satser.
5. Maskinoffiserer på avløsningsfartøy uten fast samband har på samme måte rett til dekning av reiseutgifter utover avtalt reiselengde.

6. Maskinoffiser i mer enn 50 % stilling, som er omfattet av denne overenskomst reiser fritt på eget rederis fartøy.
7. Rederiet dekker forhåndsavtalte reiseutgifter i forbindelse med fornyelse av legeerklæring ihht. skipssikkerhetslovens § 17.

Ved tjeneste i andre rutesamband/ verkstedsopphold/ annet overtidsarbeid har maskinoffiseren rett til en godtgjørelse for reisen ut over reiselengde avtalt i pkt 1. Reisegodtgjørelsen er kompensasjon for de ulemper det medfører å måtte reise lengre eller oftere enn reisestrekningen mellom bopel og tjenestested.

- a. Godtgjørelsen utgjør kr 2.50 pr. km.
- b. Ved bruk av fly og fartøy gis godtgjørelse etter avtale.

8. Dersom overføring til andre samband må finne sted som følge av gjeldende bestemmelse om ledige stillinger, (§ 2), skal det avtales nytt avløsningssted.

Ved nedleggelse eller innskrenkninger i et samband som medfører at maskinoffiseren blir overført til et annet samband, skal nytt avløsningssted fastlegges.

Eventuelle oppsigelser i forbindelse med nedleggelse eller innskrenkninger skal skje under hensyntagen til maskinoffiserens ansiennitet i rederiet.

Ved skifte av ferge i et samband hvor dette medfører at maskinoffiseren ikke innehar nødvendige kvalifikasjoner til stilling om bord og hvor vedkommende som følge av dette må overføres til et annet samband, skal nytt avløsningssted fastlegges.

Overføringer som nevnt i dette punkt ansees ikke som beordring.

§ 21. Trygghetsforsikring og erstatning for effekter

Så lenge ansettelsesforholdet består er maskinoffiseren omfattet av trygghetsforsikring. Trygghetsforsikringen omfatter også erstatning for tap av legegodkjennelse.

Hvis maskinoffiserens effekter beskadiges eller tapes, betaler rederiet en erstatning som bestemt i skipsarbeidslovens § 8-4 med forskrifter.

§ 22. Vern og verneutstyr

Rederiet skal på maskinoffiserens anmodning sørge for at nødvendig personlig verneutstyr er tilgjengelig for maskinbesetningen. Maskinoffiserene skal på sin side medvirke til gjennomføringen av tiltak som blir satt i verk om vern mot ulykker og helseskader. Maskinoffiserene skal følge pålegg, bruke påbudt verneutstyr, vise varsomhet og ellers gjøre sitt til at skade på liv og helse unngås. Se for øvrig Forskrifter om verneombud og verne/miljøutvalg fastsatt av Sjøfartsdirektoratet.

§ 23. Rengjøring av maskinrommet

Når det nødvendige rengjøringsarbeidet i maskinrommet ikke lar seg innpasse i den vanlige tjeneste, skal rederiet på maskinoffiserens anmodning stille nødvendig hjelp til maskinoffiserens disposisjon.

§ 24. Maskinmannskap og regnskapsforhold

1. Maskinsjefen er ansvarlig for maskineriets drift og pasning, fordeler de dermed forbundne plikter og det dertil nødvendige arbeid mellom de øvrige maskinoffiserer og det øvrige maskinmannskap. Vedkommende kan, når skipet ligger i havn, i den utstrekning vedkommende

finner det forsvarlig, permittere maskinmannskapet (jfr. dog gjeldende lover).

2. Det gis maskinsjefen anledning til å gjøre seg bekjent med alle omkostninger ved maskineriets skjøtsel og drift, således at vedkommende kan føre regnskapet herover.

§ 25. Permisjoner

25.1. Korte velferdspermisjoner

Se Bilag 4.

25.2. Permisjon i forbindelse med militærtjeneste

Ved fravær pga pliktig militærtjeneste eller tjenestegjøring i internasjonale fredsoperasjoner innvilges maskinoffiseren permisjon i henhold til de lovbestemmelser som regulerer forholdet.

25.3. Retningslinjer for permisjoner uten lønn

Det avtales mellom rederiet og de tillitsvalgte hvilke retningslinjer som skal praktiseres i forbindelse med permisjoner uten lønn.

25.4. Søknad om permisjon i forbindelse med utdanning

Den enkelte søknad vurderes under hensyntagen til hvilken utdanning det søkes permisjon for og til selskapets behov for personell med slik utdanning. Permisjon innvilges hvis utdannelsen ansees relevant og andre forhold ikke er til hinder for det jfr. § 26 – avtale om godtgjørelse ved deltagelse i kurs, pkt. 1.

25.5. Fri ved barn- og barnepassers sykdom

Maskinoffiserer på skip i ferge- og lokalfart har rett til fri ved barn og barnepassers sykdom i samsvar med skipsarbeidslovens bestemmelser.

25.6. Omsorgspermisjon

I forbindelse med fødselen har ektefellen/samboer/registrert partnerrett til to ukers permisjon med lønn for å bistå moren.

§ 26. Avtale om godtgjørelse mv. ved deltagelse i kurs

1. Bestemmelsen gjelder alle kurs som er pålagt av arbeidsgiver. Den gjelder ikke for videreutdanning/kurs for avansement innen vedkommende yrkeskategori.
2. Maskinoffiseren kan ikke pålegges å delta i kurs i sin ferie.
3. Arbeidsgiver dekker reise til og fra kurssted samt kursutgifter og utgifter til nødvendige læremateriell.

Dersom maskinoffiseren ikke kan bo hjemme under kursperioden, anviser og dekker arbeidsgiver utgifter til hotell, hybel eller leilighet. I slike tilfeller utbetales diett etter de regler som praktiseres i rederiet.

4. Kurs i fritiden betales med 1 timelønn pr. kurstime, dog minimum 5 timer pr. dag, basert på den enkeltes regulativlønn. Eventuell godtgjørelse fra det offentlige går til fradrag.

Ved kurs som er lagt til dager hvor maskinoffiseren skulle vært om bord, opprettholder vedkommende den forutberegnete arbeidstiden. Den forutberegnete arbeidstiden forskyves den enkelte kursdag.

§ 27. Supplerende bemerkninger

Rederiene kan ikke ansette maskinoffiserer på ringere vilkår enn i denne overenskomst bestemt. De fastsatte lønninger er ikke til hinder for at et rederi kan betale den enkelte i rederiet, veltjente eller særlig kvalifisert maskinoffiser, utover tariffen. Men, Det norske maskinistforbund eller dets foreninger kan ikke iverksette, godkjenne eller støtte noe krav om andre vilkår enn denne overenskomst fastsetter.

§ 28. Pensjon

Den ansatte har krav på innskuddspensjon med minimum 3% fra 0-12G, pluss 12 % fra 7,1 – 12G. Ordningen gjelder uavhengig av alder, men er begrenset nedad til 20 % stilling.

§ 29. Opplysnings- og utviklingsfond

Det norske maskinistforbund og NHO Sjøfarts Opplysnings- og utviklingsfond har til formål å gjennomføre og støtte tiltak innenfor feltene opplysning og utdanning i innenriksfarten. Fondets midler bringes til veie ved en månedlig premie på kr. 14.- fra hver maskinoffiser og kr. 41,- fra arbeidsgiverne for hver maskinoffiser som skal være med i ordningen.

§ 30. Varighet og reguleringsbestemmelse for 2. avtaleår

Denne Overenskomst trer i kraft pr. 1. april 2020 og gjelder til 31. mars 2022 og videre ett år av gangen dersom den ikke av en av partene blir sagt opp skriftlig med 1 – én – måneds varsel.

Reguleringsbestemmelse for 2. avtaleår:

Før utløpet av første avtaleår skal det opptas forhandlinger mellom NHO/NHO Sjøfart og Det norske maskinistforbund om eventuelle lønnsreguleringer for 2. avtaleår. Partene er enige om at forhandlingene skal føres på grunnlag av den alminnelige økonomiske situasjonen på forhandlingstidspunktet og utsiktene for 2. avtaleår, samt pris- og lønnsutviklingen i 1. avtaleår.

Endringene i tariffavtalene for 2. avtaleår tas stilling til i Det norske maskinistforbunds forbundsstyre og NHO/NHO Sjøfarts styre. Hvis partene, representert ved Det norske maskinistforbunds forbundsstyre og NHO/NHO Sjøfarts styre ikke blir enige, kan den organisasjon som har fremsatt krav innen 14 dager etter forhandlingenes avslutning, si opp de enkelte tariffavtalene med 14 dagers varsel (dog ikke til utløp før 1. april 2021).

Protokolltilførsler:

1. De fastsatte spisetider skal punktlig overholdes med mindre tjenestehensyn er til hinder for det.
Ved anordning av arbeidet skal det påses at maskinisten får rimelig tid til å innta sine måltider.
2. Denne overenskomst er ikke til hinder for at det inngås annen særskilt avtale mellom rederi og maskinoffiser i forbindelse med tilsyn av skip ved verksted eller i opplag.
3. Arbeidstiden er som bestemt skipssikkerhetsloven med tilhørende forskrifter og i protokoll av oktober 1986 vedrørende arbeidstidsforkortelsen pr. 1.1.1987. Ved tariffrevisjonen i 2004 avtalte partene videreføring av følgende lovbestemmelser som ble endret med virkning fra 1. juli 2002.
Vedlikeholdsarbeid må ikke uten godtgjørelse som overtid, pålegges som alminnelig arbeid i tiden mellom kl 17.00 og 06.00.
Uten godtgjørelse som overtid kan det på helgedager som alminnelig arbeid, ikke pålegges annen tjeneste enn slik som det er nødvendig for skipets sikkerhet, fremdrift, manøvrering eller navigering og dermed sammenhengende arbeid som ikke kan utsettes.
Den alminnelige arbeidstid for maskinoffiser med arbeid som ikke er delt i vakter eller skift skal legges mellom kl 06.00 og 17.00.
Godtgjørelse for overtidsarbeid skal ytes i penger, tilsvarende overtidssatser fastsatt i tariffen. Overtidsgodtgjørelse skal beregnes særskilt for hver enkelt gang det er utført overtidsarbeid. En påbegynt halvtime skal godtgjøres som en hel halvtime.
4. For maskinoffiserer i lokalfart som ikke går vakter, regnes fritid av kortere varighet enn 2 timer som arbeidstid. For pauser av minst 2 timers varighet ytes en fritid på 1/4 time pr. time pause.
5. Maskinoffiserer som må overnatte i land på grunn av manglende lugar om bord, skal ha tilfredsstillende husvære – eneværelse – hvis overnatting må foregå utenfor hjemmet. Standard på husværet drøftes mellom rederiet og de tillitsvalgte.
6. Maskinsjefen har rett til å innta sine måltider i salongen. Vedkommende skal ha samme forpleining og betjenes på samme måte som skipsføreren.
7. For å sikre den enkelte maskinoffiser en tilfredsstillende fritid i land, skal arbeidsordningen legges opp slik at den enkelte får minst 1 1/2 dags sammenhengende fri i land pr. uke eller 3 dager i en 14 dagers periode, hvis ingen tilsvarende eller bedre fritidsordning er avtalt. Fritiden skal fortrinnsvis legges til lørdag og søndag.
Dersom de lokale parter ikke har kommet frem til en skiftplan som gir ham like lang sammenhengende fritid som for de øvrige om bord, kan saken forelegges organisasjonen.
8. **Alminnelig arbeidstid som godtgjøres særskilt**
På ferger og skip i lokal rutebart hvor det er ansatt bare en besetning, godtgjøres arbeidstid innen de første 8 timer med et tillegg på 40 % for den tid som faller før kl. 0600 og etter kl. 1700 på hverdager og 100 % på søn-, helge- og høytidsdager.
9. **Vaksine**
Rederiet dekker utgifter til Hepatitt A og B vaksine til personell som er ansvarlig for og arbeider med svartvannsystemer
10. Under ordinære driftsforhold skal det varsles med 14 dagers varsel av hensyn til behov for

omlegging av skiftplaner mm. I de tilfeller hvor oppdragsgiver krever ruteendring er partene enige om at samme varsling bør gjøres gjeldende, men at partene har behov for å involvere oppdragsgiver for å anskueliggjøre behovet for større forutsigbarhet i endringsordre i forhold til konsekvens omlegging av driften.

Oslo, 06. september 2020

Næringslivets Hovedorganisasjon

NHO Sjøfart

Det norske maskinistforbund

Bilag 1. Lønnsregulativ for maskinsjef, 1. og 2. maskinist

Maskinsjef

Klasse	kW	Grunnhyre	Etter 5 år
0	100 - 349	kr 30 708	kr 31 994
1	350 - 600	kr 32 116	kr 33 488
2	601 - 1250	kr 32 729	kr 34 088
3	1251 - 2700	kr 33 353	kr 34 701
4	2701 - 5000	kr 34 443	kr 35 797
5	5001 - 7000	kr 35 314	kr 37 065
6	7001 - 10000	kr 36 214	kr 38 020
7	10001 og over	kr 36 995	kr 38 801

Maskinsjefer på hurtigbåter

Klasse	kW	Grunnhyre	Etter 5 år
0	100 - 349	kr 30 708	kr 31 994
1	350 - 600	kr 32 116	kr 33 488
2	601 - 1250	kr 32 729	kr 34 088
3	1251 - 2700	kr 33 353	kr 34 701
4	2701 - 4000	kr 34 443	kr 35 791
5	4001 - 5000	kr 34 995	kr 36 342
6	5001 - 7000	kr 35 313	kr 37 065
7	7001 og over	kr 36 214	kr 37 682

1. maskinist

Klasse	kW	Grunnhyre
1	Under 1250	kr 31 706
2	1251 - 2700	kr 32 404
3	2701 - 5000	kr 32 649
4	5001 og over	kr 33 090

2. maskinist

Klasse	kW	Grunnhyre
1	Under 1250	kr 30 475
2	1251 - 2700	kr 31 143
3	2701 - 5000	kr 31 369
4	5001 og over	kr 31 798

Fastsettelse av kW.

Hvor motoren fra fabrikanten er påstemplet kW-bremseeffekt skal denne legges til grunn for innplassering i hyreskalaen. I de tilfelle motoren bare er påstemplet BHK (bremseeffekt), skal denne divideres med 1,36 for å finne kW-effekt.

Bilag 2. Eksempel på elementer i en fastlønnsavtale

En del lønnsytelser etter overenskomsten og en del arbeidsoppgaver og funksjoner er felles for alle maskinoffiserer som er omfattet av overenskomsten. Nedenstående eksempler er ikke en fullstendig oppstilling av de elementer som kan telle med ved stipuleringen av den faste lønnen.

A. Grunnhyre :(ihht hyretabell)

Hyreklassene(aktuelt fartøy) basert på kW og maskinsjefens ansiennitet vil utgjøre grunnlaget for lønnsberegningen.

B. Søndagstillegg:

En kompensasjon for et teoretisk antall arbeidede timer på søndag

C. Bevegelig helg:

En kompensasjon for et teoretisk antall helligdager og timer.

D. Ulempe kveld/ natt:

En kompensasjon for et teoretisk antall arbeidede timer på kveld og natt.

E. Beredskapstillegg:

Fast kompensasjon for samband/ fartøy som omfattes av beredskap.

F. Beredskapsturer:

G. Rederitillegg:

En kompensasjon etter avtale (eks; for forsinkelse i rute, ekstraturer, velliikehold, verkstedsopphold, årlig evakueringsøvelse, driftsmøter el).

Bilag 3. Avtale om korte velferdspermisjoner

I tilslutning til Riksmeglingsmannens forslag av 1972 vedrørende likestilling mellom arbeidere og funksjonærer når det gjelder korte velferdspermisjoner, skal det på alle bedrifter inngås avtale om slike permisjoner.

Ordningene skal minst omfatte følgende tilfelle av velferdspermisjon:

1. Permisjon ved dødsfall og for deltagelse i begravelse når det gjelder den nærmeste familie.

Med nærmeste familie siktes det til personer som står i nært slektskapsforhold til arbeidstageren, så som ektefelle/samboer, barn, søsken, foreldre, svigerforeldre, besteforeldre eller barnebarn. Permisjon ved begravelse av ansatte slik at de ansatte på vedkommendes avdeling kan være representert.

2. Permisjon for undersøkelse, behandling og kontroll av tannlege og lege, samt behandling av fysioterapeut og kiropraktor etter anvisning av lege.

Det dreier seg her om tilfelle hvor det ikke er mulig å få time utenfor arbeidstiden. I enkelte tilfelle vil arbeidstageren også måtte reise langt. Slike tilfelle faller utenfor bestemmelsene, som bare gjelder for korte velferdspermisjoner. Forøvrig vil arbeidstageren i de sistnevnte tilfelle som oftest være sykmeldt.

3. Permisjon for resten av arbeidsdagen i de tilfeller arbeidstageren på grunn av sykdom må forlate arbeidsstedet.

4. Permisjon på grunn av akutte sykdomstilfelle i hjemmet.

Det siktes til akutte sykdomstilfelle i hjemmet, forutsatt at annen hjelp ikke kan skaffes, og arbeidstagerens tilstedeværelse i hjemmet er ubetinget nødvendig. Også her gjelder bestemmelsene om korte permisjoner for at arbeidstageren skal kunne få ordnet seg på annen måte.

5. Permisjon for ektefelle/samboer når det er nødvendig i forbindelse med fødsel i hjemmet eller ved innleggelse på sykehus.

6. Permisjon ved flytting til ny fast bopel.

7. Permisjon i forbindelse med blodgivning dersom det er vanskelig å få dette gjennomført utenfor arbeidstiden.

8. Permisjon når foreldre blir innkalt til konferansetime i grunnskole, og denne ikke kan legges utenfor arbeidstiden. Slik permisjon gis for inntil to timer.

9. Permisjon for oppmøte på sesjon.

Med samboer menes person som har hatt samme bopel som den ansatte i minst 2 år, og har vært registrert i Folkeregisteret på samme bopel som den ansatte i samme tidsrom.

Partene på den enkelte bedrift treffer nærmere avtale om retningslinjer for ordningens praktisering.

Med korte velferdspermisjoner etter nedenstående regler menes permisjoner for nødvendig tid, inntil 1 dags varighet, betalt med ordinær lønn.

Bilag 4. Godkjenning av skiftordninger

Rederiet skal i samråd med den tillitsvalgte vurdere og fastlegge skiftordningen i de respektive ruter/samband etter nedennevnte regler og i samsvar med gjeldende tariffavtaler.

1. Skiftordninger (på skip med 2 eller flere besetninger) som i sin helhet ligger innenfor nedenstående punkter a-f ansees som godkjent av Sjøfartsdirektoratet når rederiets søknad (med eventuelle vedlegg) er innsendt. Hvis søknaden ikke er godtatt av de tillitsvalgte, skal søknaden behandles som søknad under 2 nedenfor.
 - a) Daglig arbeidstid ikke overstiger 10 timer.
 - b) Ukentlig arbeidstid ikke overstiger 60 timer.
 - c) Gjennomsnittlig ukentlig arbeidstid ikke overstiger 48 timer i skiftperioden.
 - d) Det ikke er beredskapsvakt.
 - e) Det er sammenhengende arbeidstid, avbrutt av tariffbestemt spisepause.
 - f) Pausen om natten er minst 6 timer såfremt samme skift er i arbeid på begge sider av nattepausen.
2. Skiftordninger som ikke går inn under pkt. 1 (og arbeidsordninger på skip med én besetning), skal godkjennes av Sjøfartsdirektoratet før de iverksettes. Organisasjonene skal ha hatt anledning til å uttale seg før Sjøfartsdirektoratet avgjør søknaden.
3. Innen rammen av de godkjente skiftordninger kan besetningen selv avtale de nøyaktige skiftplaner hvor den enkeltes avløsningssted/tid er fastlagt, hensyn tatt til de maksimale begrensninger som er satt i skipssikkerhetsloven §§ 23 og 24.

Hvis enighet ikke oppnås om bord, forelegges saken for de tillitsvalgte.
4. Det kan lokalt utarbeides skiftplaner med en minimum sammenhengende hviletid på 6 timer, under forutsetning av at ingen reduksjon av hviletiden strekker seg over mer enn 48 timer for hvert tidsrom på sju dager.

Intervallet mellom to hvileperioder skal ikke overstige 14 timer.

Bilag 5. Avtalefestet ferie

Innledning

Det er en hovedoppgave for partene å forbedre bedriftenes konkurransevne. Ved innføring av mer fritid er det derfor en klar forutsetning at bedriftene gis muligheter til å oppveie de konkurransemessige ulemper som dette medfører med større fleksibilitet. Arbeidstakerne vil også på sin side ha forskjellige behov for avvikende arbeidstidsordninger begrunnet i ulike livsfaser, arbeids- og bosituasjonen m.m. Økt fleksibilitet sammen med den femte ferieuken vil kunne bidra til mindre sykefravær og økt produktivitet.

Avtalefestet ferie

1. Den utvidede ferien, 5 virkedager jf. ferielovens § 15, forskutteres ved at den resterende delen innføres som en avtalefestet ordning og tas inn som et bilag i alle overenskomster.

Ekstraferie for arbeidstakere over 60 år på 6 virkedager opprettholdes, jf. ferielovens § 5 nr. 1 og 2.

Arbeidstaker kan kreve fem virkedager fri hvert kalenderår, jf. ferielovens § 5 nr. 4. Deles den avtalefestede ferien, kan arbeidstaker bare kreve å få fri så mange dager som vedkommende normalt skal arbeide i løpet av en uke.

Dersom myndighetene beslutter å iverksette den resterende del av den femte ferieuken, skal disse dagene komme til fradrag i den avtalefestede ordningen.

2. Innfasing av den resterende del av den femte ferieuken skjer slik at 2 feriedager tas ut i 2001, de øvrige i 2002.

Feriepenger beregnes i samsvar med ferielovens § 10.

Når den femte ferieuken er gjennomført skal den alminnelige proSENTSATS for feriepenge være 12 % av feriepengegrunnlaget, jf. ferielovens § 10 nr. 2 og 3.

Økningen foretas ved at proSENTSATS for opptjeningsåret endres slik;

2000 settes til 11.1

2001 settes til 12.0

Dersom myndighetene beslutter å utvide antall feriedager i ferieloven, er det partenes forutsetning at ovennevnte tall legges til grunn som feriegodtgjørelse for tilsvarende periode.

3. Arbeidsgiver fastsetter tidspunktet for den avtalefestede ferien etter drøftinger med de tillitsvalgte eller den enkelte arbeidstaker samtidig med fastsettelsen av den ordinære ferie.

Arbeidstaker kan kreve å få underretning om fastsettelse av den avtalefestede del av ferien tidligst mulig og senest to måneder før avviklingen, med mindre særlige grunner er til hinder for dette.

4. Arbeidstaker kan kreve å få feriefritid etter denne bestemmelse uavhengig av opptjening av feriepenge.

Dersom driften helt eller delvis innstilles i forbindelse med ferieavvikling, kan alle arbeidstakere som berøres av stansen, pålegges å avvikle ferie av samme lengde uavhengig av opptjeningen av feriepenge.

5. Arbeidstaker kan kreve at den avtalefestede delen av ferien gis samlet innenfor ferieåret, jf. ferielovens § 7 nr. 2, slik at 1 ukes sammenhengende ferie oppnås.

Hovedorganisasjonene oppfordrer partene til å plassere den avtalefestede ferie slik at kravet til produktivitet i størst mulig grad blir ivaretatt, for eksempel i forbindelse med Kristi Himmelfartsdag, påsken, jul- og nyttårshelgen.

6. Ved skriftlig avtale mellom bedriften og den enkelte, kan den avtalefestede ferien overføres helt eller delvis til neste ferieår.
7. For skiftarbeidere tilpasses den avtalefestede ferien lokalt, slik at dette etter full gjennomføring utgjør 4 arbeidede skift.

Merknader:

1. I overenskomster hvor ferien etter ferielovens § 15 allerede er innført, skal antall dager ikke økes som følge av innføring av den avtalefestede ferien. Iverksettelsen og den praktiske gjennomføringen av den avtalefestede ferien for de aktuelle områder, avtales nærmere mellom partene.
2. For sokkeloverenskomstene (nr. 129, nr. 125 og nr. 123) medfører ferien en reduksjon på 7,5 time pr. feriedag. Partene er enige om at ferien avvikles i friperioden i løpet av ferieåret.

Bilag 6. Sliterordningen

§ 1 Bakgrunn og formål

I tariffoppgjøret 2018 ble NHO, LO og YS enige om at Sluttvederlagsavtalen mellom NHO og LO skulle avvikles og at disponibel kapital i Sluttvederlagsordningen skulle overføres til en ny sliterordning etablert av LO og YS (Sliterordningen).

Formålet med Sliterordningen skal være å yte en ekstra ytelse til de som går av med AFP ved 62, 63 eller 64 år uten arbeidsinntekt ved siden av.

Denne protokollen (Sliterbilaget) erstatter protokollen fra oppgjøret 2018

§ 2 Etablering

Sliterordningen opprettes mellom LO og YS som et eget rettssubjekt. Sliterordningen hefter bare for egne forpliktelser. Gjennom opprettelsen av Sliterordningen vil LO og YS ivareta sin tariffoppliktelse etter § 3.

LO og YS avtaler, innenfor dette bilagets rammer, de nærmere rettigheter og plikter for den enkelte arbeidstaker overfor Sliterordningen.

Det til enhver tid gjeldende regelverk for slitertillegg er tilgjengelig på Sliterordningens nettsider, se www.sliterordningen.no.

Sliterordningen etableres med virkning fra 01.01.2019. Sliterordningen kan overlate administrasjonen helt eller delvis til Fellesordningen for avtalefestet pensjon.

Fra samme tidspunkt stenges Sluttvederlagsordningen for innvilgelse av nye utbetalinger og premieplikten opphører. Sluttvederlagsordningen vil bestå inntil forpliktelser inntrådt fram til 31.12.2018 er utbetalt.

Sliterordningen skal informere NHO om de endringer som foretas i regelverket knyttet til ordningen.

§ 3 Tariffavtaler med Sliterbilag

LO og YS skal innta Sliterbilaget i alle tariffavtaler med AFP inngått med NHO. LO og YS skal for alle tariffavtaler med AFP de har med Virke, Arbeiderbevegelsens Arbeidsgiverforening (AAF), Arbeidsgiverorganisasjonen for samvirkeforetak (SAMFO), Arbeidssamvirkenes Landsforening (ASVL), Glass- og fasadeforeningen (GF), Maskinentreprenørene Forbund (MEF), Norges Lastebileierforbund (NLF), Norges Rederiforbund (NR) og KA Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomhet, tilby Sliterbilaget inntatt uendret.

Sliterbilaget kan etter samtykke fra Sliterordningen inntas uendret i tariffavtaler inngått mellom andre tarifforganisasjoner enn i første avsnitt, når avtalen er oppført på AFP-listen. Hadde tariffavtalen AFP-bilag pr. 31.12.2018 skal samtykke gis.

I privat sektor skal LO- og YS-forbund innta Sliterbilaget uendret i alle direkteavtaler med AFP. Dette gjelder ikke dersom annen lignende sliterordning allerede er gjort gjeldende i bedriften. Bedrift som ved direkteavtale har vært tilsluttet annen sliterordning, kan ved direkteavtale ikke senere tilsluttes Sliterordningen.

Unntakene for AFP-dekning og -tilslutning gjelder tilsvarende for Sliterordningen.

§ 4 Individuelle krav

Slitertillegg ytes til arbeidstaker født i 1957 eller senere, og er betinget av at arbeidstakeren

- har fått innvilget AFP fra Fellesordningen for avtalefestet pensjon,
- på uttakstidspunktet for AFP var ansatt i bedrift tilsluttet Sliterordningen, og
- har hatt en gjennomsnittlig inntekt de tre siste kalenderår før mottak av ytelsen som ikke overstiger 7,1 G.

Etter uttak av slitertillegg tillates en brutto årsinntekt på inntil 15.000 kroner. Høyere inntekt medfører at Slitertillegget bortfaller i sin helhet, og at nytt slitertillegg ikke kan innvilges.

Sliterordningen kan vedta regler om hva som menes med gjennomsnittlig inntekt og hva som menes med brutto årsinntekt, samt regulere inntektsgrensen på kr 15 000.

For de til enhver tid gjeldende regler for rett til Slitertillegg, se Sliterordningens nettsider www.sliterordningen.no.

§ 5 Ytelsen

Full ytelse tilsvarer 0,25 G (grunnbeløp i folketrygden) per år for personer født i 1963 eller senere. Ytelsen er gradert slik:

- Ved uttak ved fylte 62 år får man full ytelse.
- Ved uttak ved fylte 63 år får man 2/3 av full ytelse.
- Ved uttak ved fylte 64 år får man 1/3 av full ytelse.

Ved avgang etter fylte 65 år gis ingen ytelse.

Personer født i 1957 får 1/7 av ytelsene nevnt i første avsnitt og de som er født senere får ytterligere 1/7 av ytelsene for hvert årskull inntil 1963-årgangen.

Ytelsen opphører ved død eller ved fylte 80 år.

Ytelsene reguleres på samme måte som løpende utbetalinger fra folketrygden og AFP.

§ 6 Finansiering

Sliterordningen finansieres ved kapital som overføres ordningen fra Sluttvederlagsordningen, premie fra bedriftene og avkastning på midlene.

Bedriftene skal betale premie fra 01.01.2019 til og med 31.12.2023. Premiesatsene skal være lik satsene som gjaldt for Sluttvederlagsordningen pr. 31.12.2018. Fra og med 01.01.2019 påløper det ikke lenger premie til Sluttvederlagsordningen.

Premie beregnes på grunnlag av det antall ansatte i bedriften som er omfattet av Sliterordningen. Premiesatsene pr. måned er:

Arbeidstid pr. uke	Premiesatser pr. måned (13-67 år)
0-19 timer	Kr 12
20-29 timer	Kr 16
Mer enn 30 timer	Kr 20

Sliterordningen fastsetter nærmere regler om beregning og inndrivning av premier. Partene er enige om at kvartalspremien søkes omgjort slik at den beregnes på grunnlag av antall ansatte ved utgangen av hver måned i foregående kvartal.

Bedriftene eller NHO har ikke ansvar for Sliterordningens forpliktelser.

§ 7 Endring og avvikling

Dersom AFP-ordningen blir endret og det får betydning for retten til å ta ut slitertillegg, skal Sliterordningen vurdere nødvendige endringer, herunder kravet om lengre tids medlemskap i norsk folketrygd.

LO og YS skal løpende evaluere Sliterordningen og vurdere ordningens økonomiske bæreevne. Om det skulle vise seg nødvendig for å ivareta soliditeten til Sliterordningen, kan LO og YS ved avtale

seg imellom foreta nødvendige endringer som avviker fra bilagets bestemmelser om rett til ytelse og ytelsens størrelse.

Fra det tidspunkt økonomien tilsier at ordningen ikke skal påføres ytterligere forpliktelser, kan LO og YS beslutte at nye slitertillegg ikke lenger skal innvilges.

Sliterordningen skal avvikles etter siste utbetaling av slitertillegg.

Midler som er igjen etter at alle forpliktelser er dekket, skal tilbakeføres det som var

Sluttvederlagsordningens parter (NHO og LO) og brukes til et beslektet formål bestemt i fellesskap av disse partene. Det forutsettes at NHO og LO, i samråd med YS, finner fram til løsninger om bruk av midlene som forholdsmessig hensyntar at også øvrige tariffområder har bidratt til Sluttvederlagsordningens og Sliterordningens økonomi.

Hvis avtalen mellom LO og YS etter § 2 andre avsnitt sies opp, gjelder foregående avsnitt tilsvarende.

Bilag 7. Avtale om ny AFP-ordning

I Innledning

I forbindelse med lønnsoppgjøret 1988, ble ordningen med Avtalefestet pensjon (AFP) etablert. Formålet var å gi ansatte i tariffbundne bedrifter muligheten til, etter nærmere regler, å fratrukke seg førtidspensjon før oppnådd pensjonsalder etter folketrygden.

Stortingets vedtak om ny alderspensjon i folketrygden fra 2010 (utsatt til 2011) forutsatte at øvrige deler av pensjonssystemet ble tilpasset den nye reformen.

På denne bakgrunn ble LO og NHO i tariffoppgjøret i 2008 enige om at daværende AFP-ordning skulle avløses av en ny AFP-ordning tilpasset regelverket i den nye alderspensjonen i folketrygden. Partene har lagt til grunn Regjeringens standpunkt om at AFP videreføres i form av et nøytralt livsvarig påslag til alderspensjonen i folketrygden. Valgfritt uttakstidspunkt er i utgangspunktet fra 62 år, og de månedlige pensjonsutbetalingene reduseres ved tidlig uttak og øker ved senere uttak. Den nye AFP – ordningen kan kombineres med arbeidsinntekt uten at AFP-pensjonen avkortes. Med en slik utforming vil AFP, sammen med ny alderspensjon i folketrygden, bidra til å nå de sentrale målene for pensjonsreformen.

Staten yter løpende tilskudd knyttet til AFP-ordningen til arbeidstakerne/pensjonistene tilsvarende halvparten av ytelsen fra arbeidsgiverne, eksklusive utgifter til kompensasjonstillegget som finansieres fullt ut av staten.

II Vedtekter

Denne avtalen regulerer ikke i detalj alle betingelser, rettigheter og plikter knyttet til AFP. Dette fastsettes gjennom ordningens vedtekter, som fastsettes av Styret for Fellesordningen for avtalefestet pensjon (AFP) og som godkjennes av Arbeidsdepartementet i medhold av AFP-tilskottsloven av 2010.

Detaljerte regler for både opprinnelig AFP og ny AFP er fastsatt i disse vedtektene. Aktuelle bedrifter må til enhver tid holde seg oppdatert med hensyn på de plikter som påhviler bedriften. Vedtektene inneholder også enkelte særskilte regler som kan medføre at den enkelte arbeidstaker ikke er berettiget til AFP.

De til enhver tid gjeldende vedtekter finnes på www.afp.no

III Opprinnelig AFP- ordning

Opprinnelig AFP ytes til arbeidstakere som har sendt søknad om slik pensjon innen 31. desember 2010 og som oppfyller vilkårene på virkningstidspunkt. Seneste virkningstidspunkt for opprinnelig AFP er 1. desember 2010. Opprinnelig AFP løper frem til og med den måneden pensjonsmottakeren fyller 67 år.

Den som har begynt å ta ut opprinnelig AFP (helt eller delvis), kan ikke senere kreve uttak av ny AFP.

IV Ny AFP- ordning

Ny AFP ytes til arbeidstakere født i 1944 eller senere og som tilstår AFP med virknings-tidspunkt fra og med 1. januar 2011. Ordningen etableres som en felles ordning i privat sektor.

Ny AFP må før fylte 70 år tas ut sammen med alderspensjon fra Folketrygden.

V. Vilkår for å få ny AFP (Hovedpunkter, se for øvrig vedtektene)

For å kunne få ny AFP må arbeidstakeren på uttakstidspunktet være, og de siste tre årene før dette tidspunktet sammenhengende ha vært, ansatt og reell arbeidstaker i en virksomhet omfattet av ordningen.

Arbeidstakeren må på uttakstidspunktet dessuten ha en pensjonsgivende inntekt som omregnet til årsinntekt overstiger gjeldende grunnbeløp i folketrygden, og ha hatt en inntekt over gjennomsnittlig grunnbeløp i det foregående inntektsåret.

Videre må arbeidstaker født i 1955 eller senere i minst 7 av de siste 9 årene før fylte 62 år (ansiennitetsperioden) ha vært omfattet av ordningen ved arbeidsforhold i et eller flere foretak som var tilsluttet Fellesordningen på det tidspunkt ansienniteten ble opparbeidet. For arbeidstaker født i 1944 til 1951 er ansiennitetskravet 3 av de siste 5 årene. For arbeidstaker født i årene 1952 til 1954 økes begge tallene med ett år for hvert år de er født etter 1951. Arbeidsforholdet må i ansiennitetsperioden ha vært arbeidstakerens hovedbeskjeftigelse, og ha gitt arbeidstakeren en pensjonsgivende inntekt som er høyere enn arbeidstakerens øvrige inntekter. Se for øvrig vedtektene (www.afp.no) vedrørende særskilte bestemmelser om stillingsbrøk, sykdom, permittering, permisjon, arbeidsgivers konkurs, annen inntekt, mottatt annen pensjon i arbeidsforhold, ventelønn, eierandel i foretaket, eierandel i annen virksomhet mv. Arbeidstaker som har lavere pensjonsalder eller aldersgrense enn 62 år kan ikke være omfattet av ordningen.

VI. Pensjonsnivået i den nye AFP- ordningen

AFP beregnes med 0,314 pst. av årlig pensjonsgivende inntekt fram til og med det kalenderår arbeidstakeren fylte 61 år, og opp til en øvre grense på 7,1 G. Pensjonsgivende inntekt fastsettes på samme måte som ved beregningen av inntektspensjon i folketrygdens alderspensjon.

AFP utbetales som et livsvarig påslag til alderspensjonen.

AFP utformes nøytralt slik at det øker ved senere uttak. AFP økes ikke ytterligere ved uttak etter 70 år. Samme levealdersjustering som for alderspensjon fra folketrygden benyttes ved beregning av AFP.

Arbeidsinntekt kan kombineres med AFP og alderspensjon fra folketrygden uten avkorting i noen av ytelsene.

AFP reguleres på samme måte som inntektspensjon i ny alderspensjon i folketrygden, både under opptjening og utbetaling.

VII. Den nye AFP- ordningen finansieres på følgende måte:

Kostnadene ved AFP finansieres av foretakene, eller deler av foretakene, som er eller har vært tilsluttet Fellesordningen, samt at staten yter et bidrag knyttet til den enkelte pensjonist.

Staten yter tilskott til AFP. Frem til 31. desember 2010 gjelder reglene i lov 23. desember 1988 nr. 110, og fra 1. januar 2011 reglene i AFP- tilskottsloven.

Kompensasjonstillegg til ny AFP dekkes i sin helhet av staten.

Foretakene betaler premie til Fellesordningen til dekning av den delen av utgiftene som ikke dekkes av statens tilskott. Nærmere bestemmelser om premiebetaling fastsettes i vedtektene for Fellesordningen for avtalefestet pensjon (AFP) og i Fellesordningens styrevedtak.

I perioden 2011 til og med 2015 vil det være personer som mottar opprinnelig AFP, og i denne perioden vil foretak som var med i opprinnelig AFP-ordning måtte betale premie til denne, samt egenandel for egne ansatte som har tatt ut opprinnelig AFP. Premie og egenandel fastsettes av Styret for Fellesordningen.

Foretakene skal for ny AFP betale en premie for arbeidstakere og andre som har mottatt lønn og annen godtgjørelse som rapporteres under kode 111-A i Skattedirektoratets kodeoversikt.

Premiesatsen fastsettes av styret for Fellesordningen. Premien skal utgjøre en prosentdel av de samlede utbetalinger fra foretaket i henhold til bedriftens innberetning på kode 111-A. Foretaket skal bare betale premie av den del av utbetalingene til den enkelte i foregående inntektsår som ligger mellom 1 og 7,1 ganger gjennomsnittlig grunnbeløp.

Premie betales for til og med det året medlemmet av ordningen fyller 61 år. Premien innbetales kvartalsvis.

VIII.

Foruten tariffbundne medlemsbedrifter i NHO, skal avtalen også gjøres gjeldende for bedrifter utenfor NHO som har tariffavtale med forbundet.

