



## **Tariffavtale for 2016 - 2018**

**mellom**

**Den norske veterinærforening (DNV)**

**og**

**NHO/NHO Mat og Drikke**

**om**

**lønns- og arbeidsvilkår**

**for**

**veterinærer ansatt i dyreklinikker**

**Del I: Hovedavtale (NHO-NITO)**

**Del II: Overenskomst for veterinærer ansatt i dyreklinikker**

<b>Innholdsfortegnelse:</b>	<b>Side</b>
§ 1 Omfang.....	3
§ 2 Ansettelse og oppsigelse.....	3
§ 3 Lønnsbestemmelser.....	3
§ 4 Arbeidstid/godtgjøring.....	5
§ 5 Ferie.....	6
§ 6 Sykebestemmelser.....	7
§ 7 Etterlønn ved dødsfall.....	7
§ 8 Yrkesskedeforsikring.....	7
§ 9 Ansvarsforsikring.....	7
§ 10 Taushetsplikt.....	8
§ 11 Arbeidstøy.....	8
§ 12 Etterutdanning og kompetanseheving.....	8
§ 13 Bruk av egen bil i tjenesten.....	8
§ 14 Ikrafttreden og varighet.....	8
Bilag 1 Avtale om ny AFP-ordning.....	10

## § 1 Omfang

Bestemmelser i avtalen gjelder for veterinærer ansatt i dyreklinikker.

Deltidsansatte arbeidstakere har samme rettigheter etter avtalen som heltidsansatte dersom ikke annet framgår av den enkelte bestemmelse.

## § 2 Ansettelse og oppsigelse

### 2.1. Ansettelse

Ansettelse skal skje i henhold til den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov (aml).

Arbeidstaker har krav på skriftlig arbeidsavtale.

Ansettelse skal være fast med mindre det er adgang til midlertidig ansettelse, jf. aml § 14-9.

Midlertidig ansatte og fast ansatte kan ha deltidsstillinger.

Deltidsstillinger angis med prosent av heltidsstilling.

Fortrinnsrett for deltidsansatte følger for øvrig av aml § 14-3.

### 2.2. Oppsigelse

Oppsigelse skal skje i henhold til den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov, jf. Kap. 15, 16 og 17.

## § 3 Lønnsbestemmelser

### 3.1. Minstelønntabell

<b>Ansiennitet</b>	<b>0 år</b>	<b>1 år</b>	<b>2 år</b>	<b>4 år</b>	<b>6 år</b>	<b>8 år</b>
<b>Minstelønn autoriserte veterinærer</b>	<b>405 000</b>	<b>415 000</b>	<b>430 000</b>	<b>460 000</b>	<b>475 000</b>	<b>520 000</b>

### 3.2. Sentrale forhandlinger

De sentrale parter gjennomfører årlige forhandlinger om generelle tillegg og tabelljusteringer.

### 3.3. Lokale lønnsforhandlinger

Det kan lønnes utover ovennevnte satser etter en vurdering av klinikkens økonomi, fremtidsutsikter, produktivitet og konkurransevne.

Det skal gjennomføres reelle lokale forhandlinger om eventuelle lønnstillegg.

Forhandlingene skal gjennomføres innen utgangen av oktober dersom man ikke blir enige om noe annet.

Lokale tillegg gis virkning fra 1. mai dersom man ikke blir enige om noe annet.

Det skal settes opp protokoll fra den gjennomførte prosessen, og protokollen skal sendes inn til NHO Mat og Drikke og DNV.

Gjennomføringen bør følge en fastsatt prosedyre, for eksempel følgende:

- a. Det redegjøres for klinikkens økonomi, fremtidsutsikter, produktivitet og konkurransevne.
- b. På bakgrunn av punkt a skal partene søke å komme til enighet om fordeling av den økonomiske rammen for lokale tillegg.
- c. Individuelle tillegg bør tildeles etter vurdering av den enkelte iht. omforente kriterier.
- d. Det er arbeidsgiver som forestår den individuelle vurdering og fastsetter det endelige resultat.
- e. Kriterier for individuell vurdering bør forankres lokalt, men kan for eksempel være:
  - i. Flexibilitet og initiativ
  - ii. Serviceinnstilling
  - iii. Faglig kvalitet og utvikling
  - iv. Inntjeningsevne

Dersom arbeidsgiver ikke gjennomfører lokale lønnsforhandlinger etter fremsatt krav fra tillitsvalgte, kan lokale parter bringe saken inn til organisasjonsmessig behandling.

#### 3.4. Spesialister og kompetanse

Spesialistutdanning godtgjøres med kr 60 000,- pr år.

Godtgjørelse for annen kompetanse med betydning for stillingen skal forhandles lokalt.

#### 3.5. Avlønning

Ansatte avlønnes fortrinnsvis med års-/månedslønn. Dersom arbeidsgiver og arbeidstaker ønsker det, kan timelønn avtales.

#### 3.6. Lønnsansiennitet

Det gis full lønnsansiennitet for all tidligere praksis som veterinær ved dyreklinikk godkjent av Den norske veterinærforening, eller annen dyreklinikk med tilsvarende utstys- og kompetansenivå.

Annen relevant erfaring medregnes helt eller delvis ved tilsetting.

Det gis full ansiennitet for svangerskapspermisjoner, permisjoner i forbindelse med adopsjon, og omsorgspermisjoner på inntil 1 års varighet. Ved bruk av tidskonto reguleres dette tilsvarende.

#### 3.7. Lønnsutbetaling

Lønn for gjeldende måned utbetales den 15., med mindre annen dato er avtalt. Faller nevnte dager på helge-, hellig- og høytidsdager, skjer utbetaling på nærmest foregående hverdag.

Ved utbetalingen eller straks etter denne skal veterinæren ha skriftlig oppgave over beregningsmåten for lønn, beregningsgrunnlaget for feriepenger og trekk som er foretatt, jf. aml. § 14-15, 5. Ledd.

Under pålagt tjenestegjøring i høyere lønnet stilling, tilkommer arbeidstakeren en nærmere bestemt godtgjørelse etter drøftelser lokalt. Forutsetningene er at sammenhengende tjenestegjøring i høyere stilling er av minst en ukes varighet, og at den ikke er som følge av ferieavviklingen.

Det er adgang til å inngå lokal avtale om trekk av fagforeningskontingent fra lønnen.

## **§ 4 Arbeidstid/godtgjøring**

### 4.1. Ordinær arbeidstid

Ordinær arbeidstid er i utgangspunktet 7,5 timer pr dag og 37,5 timer pr. uke, og skal i utgangspunktet legges mellom kl 07.00 og 18.00.

Det er alminnelig adgang til å praktisere fleksibel arbeidstid, dog slik at det ikke er adgang til mer enn 9 timer ordinært arbeid pr. dag og 37,5 timer pr uke.

### 4.2. Ubekvem arbeidstid

Når arbeidstiden legges i tidsrommet mellom kl. 18.00 og kl. 21.00 ytes en godtgjørelse på 25 % i tillegg til ordinær timelønn.

Når arbeidstiden legges i tidsrommet mellom kl. 21.00 og kl. 07.00 ytes en godtgjørelse på 100 % i tillegg til ordinær timelønn.

Når arbeidstiden legges til lørdag mellom kl 07.00 og 21.00 ytes en godtgjørelse på 50 % i tillegg til ordinær timelønn.

Arbeid etter kl 21.00 lørdag, og søndagsarbeid, godtgjøres med 100 % i tillegg til ordinær timelønn.

### 4.3. Høytidsdager

Arbeid på jul-, nyttårs-, påske- og pinseften legges mellom kl 07.00 og kl 14.00.

Arbeid som legges utenfor ovennevnte tider godtgjøres som for overtid.

Det foretas ikke trekk i lønn ved avslutning av arbeidet i henhold til ovennevnte.

### 4.4. Gjennomsnittsberegning

Arbeidsgiver og arbeidstaker kan skriftlig avtale gjennomsnittsberegning av arbeidstid, jf aml § 10-5.

### 4.5. Arbeidsplaner

For arbeidstaker med varierende arbeidstid fra dag til dag eller fra uke til uke, skal det settes opp arbeidsplaner. Arbeidsplaner skal utarbeides i samråd med ansatte/tillitsvalgte så tidlig som mulig og senest to uker før iverksettelse.

### 4.6. Pauser

Hvis arbeidstiden er over 5 ½ time, skal arbeidet avbrytes med minst en hvilepause. Hvis arbeidstiden er minst 8 timer, skal det gis en eller flere pauser som til sammen skal være ½ time. Hvilepauser regnes som arbeidstid hvis arbeidstakeren ikke fritt kan forlate arbeidsstedet i hvilepausen, jf. aml. § 10-9 (1).

#### 4.7. Overtid

Pålagt arbeid etter ordinær arbeidstid og inntil kl. 21.00, samt overtidsarbeid som påbegynnes kl. 07.00 eller senere, og inntil ordinær arbeidstids begynnelse, godtgjøres med 50 % tillegg til ordinær timelønn.

For pålagt overtidsarbeid mellom kl 21.00 og kl 07.00, overtidsarbeid på dager før søn- og helligdager etter den ordinære arbeidstids slutt, samt på søn- og helligdager, samt for 1. og 17. mai godtgjøres med 100 % tillegg til ordinær timelønn.

Krav i henhold til oppgave over utført overtidsarbeid skal innleveres snarest mulig og under enhver omstendighet innen utløpet av den påfølgende lønningsperiode. Der det ikke er annen tidsregistrering skal arbeidstaker notere egen overtid.

I forbindelse med overtidsarbeid skal det betales matpenger med kr 82,50 når følgende betingelser er oppfylt:

- arbeidstakeren allerede har arbeidet ordinær dagtid og samme dag blir tilsagt til overtidsarbeid i tilslutning til den ordinære arbeidstids slutt
- overtiden varer minst 2 timer
- klinikken ikke skaffer mat
- det ikke er betalt for spisetiden med et beløp som minst svarer til matpengene.

Når arbeidsgiver beordrer overtid med nytt fremmøte, skal det betales for minst 2 timers overtid. Reisetid inntil 1 time regnes med i arbeidstiden. Fremmøte etter hvile- eller spisepause regnes ikke som nytt fremmøte.

I tilfelle hvor overtid pålegges og den er av mer enn 2 timers varighet etter ordinær arbeidstid, skal arbeidstakeren gis en pause på minst en halv time. Pausen regnes som en del av arbeidstiden, jf aml. § 10-9 (2).

#### 4.8. Beredskapsvakt

Avtale om beredskapsvakt inngås lokalt, jf. aml. § 10-4.

Godtgjøring for så vel beredskap som for faktisk utført arbeid skal spesifiseres i de lokale vaktavtalene.

### **§ 5 Ferie**

Det gis pt. fem uker ferie, arbeidstakere over 60 år gis pt. seks uker ferie, jf bilaget om avtalefestet ferie.

Opptjening av ferie, plassering av ferie og ferieavvikling følger av den til enhver tid gjeldende ferielov og bilaget om avtalefestet ferie.

Arbeidstaker som blir syk før ferie eller i ferien har rett til å få ferien utsatt i henhold til bestemmelser i ferieloven § 9.

Feriepengegrunnlaget er regulert i ferieloven § 10. Procentsatsen for feriepenger følger av bilaget om avtalefestet ferie. For tiden utgjør prosentsatsen 12,0 %. For arbeidstakere over 60 år med rett til totalt 6 uker med ferie utgjør prosentsatsen for tiden 14,3 %.

## **§ 6 Sykebestemmelser**

Retten til sykepenger følger av den til enhver tid gjeldende folketrygdlov, for tiden kapittel 8 i loven.

For å få rett til sykepenger må arbeidstaker ha vært i arbeid i minst fire uker før arbeidstakeren ble arbeidsufør jf. folketrygdloven § 8-2.

Arbeidstaker skal alltid dokumentere sykefravær enten ved egenmelding eller ved sykemelding fra lege, jf. folketrygdloven § 8-7.

Arbeidstaker som har vært ansatt i minst to måneder hos sin arbeidsgiver kan benytte egenmelding i henhold til bestemmelsene, jf. folketrygdloven § 8-24 - § 8-27.

Dersom arbeidstaker kan benytte egenmelding, kan denne adgangen benyttes opptil 3 kalenderdager og maksimalt 4 ganger i løpet av en 12 måneders periode.

Arbeidsgivers plikt til å tilrettelegge for sykemeldte eller arbeidstakere med redusert arbeidsevne følger for tiden av aml. § 4-6.

Bedriften dekker ordinær lønn i 14 dager for ansatte som innvilges omsorgspermisjon etter arbeidsmiljøloven § 12-3.

## **§ 7 Etterlønn ved dødsfall**

Hvis en arbeidstaker som har vært ansatt sammenhengende i en virksomhet som omfattes av avtalen i minst 3 år, avgår ved døden, skal arbeidsgiver utbetale ektefelle, forsørgede barn eller andre personer som avdøde forsørget, etterlønn svarende til full lønn i 3 måneder.

Hvis arbeidsgiver har innført statuttmessig regulert pensjonsordning, gruppelivsforsikring eller andre lignende trygdeordninger som tilfaller de etterlatte, kommer beløp vedkommende i henhold hertil har krav på, til fradrag i etterlønn. Det samme gjelder ytelser for samme tidsrom fra folketrygden, dog ikke engangsstønad ved dødsfall i henhold til folketrygdlovens kap. 9.

Gruppelivsforsikring basert på 3 x grunnbeløpet i folketrygden (G) med nedtrapping etter fylte 50 år, erstatter etterlønn under forutsetning av at arbeidsgiver betaler minst 50 % av premien.

## **§ 8 Yrkesskadeforsikring**

Arbeidsgiver skal tegne forsikring for den enkelte ansatte i henhold til lov om yrkesskadeforsikring og lov om dyrehelsepersonell.

## **§9 Ansvarsforsikring**

Klinikken er ansvarlig for å tegne og dekke utgiftene til veterinær ansvarsforsikring for ansatte veterinærer.

## **§ 10 Taushetsplikt**

De ansatte er forpliktet til absolutt taushet vedrørende de anliggender som fremgår av dyrehelsepersonelloven, §§ 20 og 21.

## **§ 11 Arbeidstøy**

Arbeidstøy, verneutstyr og sko som er påbudt av myndighetene eller av klinikken, bekostes av denne og er arbeidsgivers eiendom.

## **§ 12 Etterutdanning og kompetanseheving**

Opplæring av de ansatte skal skje planmessig. De ansatte skal delta i planlegging av etterutdanning og kompetansehevingstiltak gjennom medarbeidersamtaler og/eller interne fagmøter på arbeidsplassen. Hvilke kurs og lignende de ansatte skal delta på, drøftes mellom arbeidsgiver og arbeidstaker og avgjøres av arbeidsgiver.

Klinikkens økonomi og behov, den ansattes arbeidsområde og ønsker, samt kurs som er begrunnet i plikt til å holde seg faglig oppdatert, jf. dyrehelsepersonellovens § 23, legges til grunn ved planlegging av kursdeltagelse. Kurs, inklusive reise og opphold, som er en del av den planlagte etterutdanning og kompetanseheving dekkes av arbeidsgiver.

Ved kompetansehevende kurs og programmer som klinikken ønsker at vedkommende skal delta i, der eksamen inngår som en del av utdanningen, gis det permisjon med lønn på eksamensdager selv om eksamen foregår i fritiden. Det gis permisjon med lønn 2 lesedager (arbeidsdager) for hver eksamensdag. Lesedagene gis i umiddelbar tilknytning til eksamen.

## **§ 13 Bruk av egen bil i tjenesten**

Dersom egen bil blir brukt i forbindelse med arbeidet, skal dette godtgjøres etter de til enhver tid gjeldende statlige satser. Det kan inngås avtale om fast årlig godtgjørelse for å stille med bil i arbeidstiden.

## **§ 14 Ikrafttreden og varighet**

Denne avtalen trer i kraft 01.05.2016 og gjelder til og med 30.04.2018 og videre 1 – ett – år om gangen hvis ikke en av partene sier den opp skriftlig med 2 – to – måneders varsel.

Før utløpet av 1. avtaleår skal det tas opp forhandlinger mellom NHO og DNV om lønnsregulering for 2. avtaleår.



Partene er enige om at forhandlingene skal føres på grunnlag av den økonomiske situasjon på forhandlingstidspunktet og utsiktene for 2. avtaleår, samt lønnsutviklingen i 1. avtaleår. Hvis partene ikke blir enige, kan den av partene som har fremsatt krav innen 14. dager etter forhandlingenes avslutning, si opp overenskomsten med 14 dagers varsel, likevel ikke til utløp før 30. april 2017

# Avtale om ny AFP-ordning

## I Innledning

I forbindelse med lønnsoppgjøret 1988, ble ordningen med Avtalefestet pensjon (AFP) etablert. Formålet var å gi ansatte i tariffbundne bedrifter muligheten til, etter nærmere regler, å fratrukke med førtidspensjon før oppnådd pensjonsalder etter folketrygden.

Stortingets vedtak om ny alderspensjon i folketrygden fra 2010 (utsatt til 2011) forutsatte at øvrige deler av pensjonssystemet ble tilpasset den nye reformen.

På denne bakgrunn ble LO og NHO i tariffoppgjøret i 2008 enige om at daværende AFP-ordning skulle avløses av en ny AFP-ordning tilpasset regelverket i den nye alderspensjonen i folketrygden.

Partene har lagt til grunn Regjeringens standpunkt om at AFP videreføres i form av et nøytralt livsvarig påslag til alderspensjonen i folketrygden. Valgfritt uttakstidspunkt er i utgangspunktet fra 62 år, og de månedlige pensjonsutbetalingene reduseres ved tidlig uttak og øker ved senere uttak. Den nye AFP – ordningen kan kombineres med arbeidsinntekt uten at AFP-pensjonen avkortes. Med en slik utforming vil AFP, sammen med ny alderspensjon i folketrygden, bidra til å nå de sentrale målene for pensjonsreformen.

Staten yter løpende tilskudd knyttet til AFP-ordningen til arbeidstakerne/pensjonistene tilsvarende halvparten av ytelsen fra arbeidsgiverne, eksklusive utgifter til kompensasjonstillegget som finansieres fullt ut av staten.

## II Vedtekter

Denne avtalen regulerer ikke i detalj alle betingelser, rettigheter og plikter knyttet til AFP. Dette fastsettes gjennom ordningens vedtekter, som fastsettes av Styret for Fellesordningen for avtalefestet pensjon (AFP) og som godkjennes av Arbeidsdepartementet i medhold av AFP-tilskottsloven av 2010.

Detaljerte regler for både opprinnelig AFP og ny AFP er fastsatt i disse vedtektene. Aktuelle bedrifter må til enhver tid holde seg oppdatert med hensyn på de plikter som påhviler bedriften. Vedtektene inneholder også enkelte særskilte regler som kan medføre at den enkelte arbeidstaker ikke er berettiget til AFP.

De til enhver tid gjeldende vedtekter finnes på [www.nyafp.no](http://www.nyafp.no)

### **III Opprinnelig AFP- ordning**

Opprinnelig AFP ytes til arbeidstakere som har sendt søknad om slik pensjon innen 31. desember 2010 og som oppfyller vilkårene på virkningstidspunkt. Seneste virkningstidspunkt for opprinnelig AFP er 1. desember 2010. Opprinnelig AFP løper frem til og med den måneden pensjonsmottakeren fyller 67 år.

Den som har begynt å ta ut opprinnelig AFP (helt eller delvis), kan ikke senere kreve uttak av ny AFP.

### **IV Ny AFP- ordning**

Ny AFP ytes til arbeidstakere født i 1944 eller senere og som tilstås AFP med virkningstidspunkt fra og med 1. januar 2011. Ordningen etableres som en felles ordning i privat sektor.

Ny AFP må før fylte 70 år tas ut sammen med alderspensjon fra Folketrygden.

### **V. Vilkår for å få ny AFP (Hovedpunkter, se for øvrig vedtektene)**

For å kunne få ny AFP må arbeidstakeren på uttakstidspunktet være og de siste tre årene før dette tidspunktet sammenhengende ha vært ansatt og reell arbeidstaker i en virksomhet omfattet av ordningen.

Arbeidstakeren må på uttakstidspunktet dessuten ha en pensjongivende inntekt som omregnet til årsinntekt overstiger gjeldende grunnbeløp i folketrygden og ha hatt en inntekt over gjennomsnittlig grunnbeløp i det foregående inntektsåret.

Videre må arbeidstaker født i 1955 eller senere i minst 7 av de siste 9 årene før fylte 62 år (ansiennitetsperioden) ha vært omfattet av ordningen ved arbeidsforhold i et eller flere foretak som var tilsluttet Fellesordningen på det tidspunkt ansienniteten ble opparbeidet. For arbeidstaker født i 1944 til 1951 er ansiennitetskravet 3 av de siste 5 årene. For arbeidstaker født i årene 1952 til 1954 økes begge tallene med ett år for hvert år de er født etter 1951. Arbeidsforholdet må i ansiennitetsperioden ha vært arbeidstakerens hovedbeskjeftigelse og ha gitt arbeidstakeren en pensjongivende inntekt som er høyere enn arbeidstakerens øvrige inntekter.

Se for øvrig vedtektene ([www.nyafp.no](http://www.nyafp.no)) vedrørende særskilte bestemmelser om stillingsbrøk, sykdom, permittering, permisjon, arbeidsgivers konkurs, annen inntekt, mottatt annen pensjon i arbeidsforhold, ventelønn, eierandel i foretaket, eierandel i annen virksomhet mv

Arbeidstaker som har lavere pensjonsalder eller aldersgrense enn 62 år kan ikke være omfattet av ordningen.

## **VI. Pensjonsnivået i den nye AFP- ordningen**

AFP beregnes med 0,314 pst. av årlig pensjongivende inntekt fram til og med det kalenderår arbeidstakeren fylte 61 år og opp til en øvre grense på 7,1 G. Pensjongivende inntekt fastsettes på samme måte som ved beregningen av inntektpensjon i folketrygdens alderspensjon.

AFP utbetales som et livsvarig påslag til alderspensjonen.

AFP utformes nøytralt slik at det øker ved senere uttak. AFP økes ikke ytterligere ved uttak etter 70 år. Samme levealdersjustering som for alderspensjon fra folketrygden benyttes ved beregning av AFP.

Arbeidsinntekt kan kombineres med AFP og alderspensjon fra folketrygden uten avkorting i noen av ytelsene.

AFP reguleres på samme måte som inntektpensjon i ny alderspensjon i folketrygden både under opptjening og utbetaling.

## **VII. Den nye AFP- ordningen finansieres på følgende måte:**

Kostnadene ved AFP finansieres av foretakene, eller deler av foretakene, som er eller har vært tilsluttet Fellesordningen, samt at staten yter et bidrag knyttet til den enkelte pensjonist.

Staten yter tilskott til AFP. Frem til 31.desember 2010 gjelder reglene i lov 23.desember 1988 nr. 110 og fra 1.januar 2011 reglene i AFP- tilskottsloven.

Kompensasjonstillegg til ny AFP dekkes i sin helhet av staten.

Foretakene betaler premie til Fellesordningen til dekning av den delen av utgiftene som ikke dekkes av statens tilskott. Nærmere bestemmelser om premiebetaling fastsettes i vedtektene for Fellesordningen for avtalefestet pensjon (AFP) og i Fellesordningens styrevedtak.

I perioden 2011 til og med 2015 vil det være personer som mottar opprinnelig AFP, og i denne perioden vil foretak som var med i opprinnelig AFP-ordning måtte betale premie til denne, samt egenandel for egne ansatte som har tatt ut opprinnelig AFP. Premie og egenandel fastsettes av Styret for Fellesordningen.

Foretakene skal for ny AFP betale en premie for arbeidstakere og andre som har mottatt lønn og annen godtgjørelse som rapporteres under kode 111-A i Skattedirektoratets kodeoversikt. Premiesatsen fastsettes av styret for Fellesordningen. Premien skal utgjøre en prosentdel av de samlede utbetalinger fra foretaket i henhold til bedriftens innberetning på kode 111-A. Foretaket skal bare betale premie av den del av utbetalingene til den enkelte i foregående inntektsår som ligger mellom 1 og 7,1 ganger gjennomsnittlig grunnbeløp.

Premie betales for til og med det året medlemmet av ordningen fyller 61 år. Premien innbetales kvartalsvis.

## **VIII.**

Foruten tariffbundne medlemsbedrifter i NHO, skal avtalen også gjøres gjeldende for bedrifter utenfor NHO som har tariffavtale med forbund tilsluttet LO eller YS.